記　載　例

様式第１号

平成○○年○○月○○日

北上市長　様

（主催者）団 体 名　○○協会
所 在 地　北上市○○町１－１－１
代表者名　北　上　太　郎　印
（担当者）氏　　名　江釣子　一　郎
住　　所　北上市○○町２－２－２
電話番号　0000-00-0000

後援承認申請書

次の事業について、北上市の後援をお願いしたいので、関係書類を添えて申請します。

事業の名称	第○○回○○発表会
主催者等	（主催）○○協会　　（共催）○○○○ （後援）○○市、○○市教育委員会
事業の目的及び申請の理由	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
事業内容	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
開催日時	平成○○年○○月○○日　午前○○時
開催場所	○○ホール
対象者及び参集予定人員	一般市民約○○○人
料金徴収の有無	有　（　　円/１人当り）　・　無
摘　　要	

備考　１　この申請書は、事業の実施１月前までに提出してください。
２　承認を受けた事業内容を変更する場合は、再度申請のうえ承認を受けてください。
３　次の書類を添付してください。ただし、同一年度内に既に他の事業で後援の承認を受けているとき又は北上市が不要と認めた場合は、(1)から(3)までの書類の添付を省略することができます。省略するときは承認済みの事業名称又は省略する事由を摘要欄に記載してください。
(1)　団体の規約又は会則ほか組織の代表者、所在地及び活動目的等の申請した団体の概要を示す書類
(2)　申請団体の収支決算書
(3)　申請団体の活動実績を表す書類
(4)　開催要項など事業の目的及びその計画を明らかにする書類
(5)　事業の参加料又は入場料を徴収する場合は、収支予算書
(6)　その他北上市が必要とする書類

記　載　例

様式第１号

平成○○年○○月○○日

北上市教育委員会教育長　様

（主催者）団 体 名　○○協会
所 在 地　北上市○○町１－１－１
代表者名　北　上　太　郎　印
（担当者）氏　　名　江釣子　一　郎
住　　所　北上市○○町２－２－２
電話番号　0000-00-0000

後援承認申請書

次の事業について、教育委員会の後援をお願いしたいので、関係書類を添えて申請します。

事業の名称	第○○回○○発表会
主催者等	（主催）○○協会　　（共催）○○○○ （後援）○○市、○○市教育委員会
事業の目的及び申請理由	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
事業内容	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
開催日時	平成○○年○○月○○日　午前○○時
開催場所	○○ホール
対象者及び参集予定人員	一般市民約○○○人
料金徴収の有無	有　（　　円/１人当り）　・　無
摘　　要	

備考　１　この申請書は、事業の実施１月前までに提出してください。
２　承認を受けた事業内容を変更する場合は、再度申請のうえ承認を受けてください。
３　次の書類を添付してください。ただし、同一年度内に既に他の事業で後援の承認を受けている場合又は教育委員会が不用と認めた場合は(1)から(3)までの書類の添付を省略できます。省略するときは承認済みの事業名称又は省略する事由を摘要欄に記載してください。
(1)　団体の規約又は会則ほか組織の代表者、所在地及び活動目的等の申請した団体の概要を示す書類
(2)　申請団体の収支決算書
(3)　申請団体の活動実績を表す書類
(4)　開催要項など事業の目的及びその計画を明らかにする書類
(5)　事業の参加料又は入場料を徴収する場合は、収支予算書
(6)　その他教育委員会が必要とする書類