

北上市公共施設予約サイトの流れ

1. 利用登録

➤ WEB 申請

予約サイトより利用登録を行い、①名簿提出、②本人確認を行います。

利用登録後、自動でメールが送信されますので必ずご確認ください。

※1週間以内に提出がない場合、登録を削除させていただきます。

➤ 窓口申請

利用する方が分かる名簿(メンバー全員の氏名、住所(勤務先名、学校名でも可)、

年齢が分かるもの)をお持ちのうえ、下記にて利用登録を行ってください。

※土日祝は受け付けておりません。

利用登録場所	住所	電話番号	受付時間
北上市まちづくり部 スポーツ推進課	大通り一丁目3-1おで んせプラザぐろーぶ3階	0197-72-8313	土・日・祝日を除く8時 30 分から 17 時 15 分まで

2. 利用者登録の種別と登録要件

➤ 市内の団体

登録要件: 構成員の半数以上を北上市在住・在勤・在学の方が占めるグループであること。

・抽選の参加は可能です。

・名簿を確認し、代表者にID及びパスワードを交付します。

➤ 市内の個人

登録要件: 北上市在住・在勤・在学の個人利用の方であること。

・家族での利用は個人利用となります。

・抽選の参加は不可です。

・名簿を確認し、代表者にID及び仮パスワードを交付します。

・抽選施設の予約は抽選日(毎月 12 日正午)以降、随時予約受付開始します。

➤ 市外の方

・登録は受け付けません。窓口で直接申請してください。

3. 予約までの流れ(随時予約)

<p>STEP 01</p>	<h4>利用者登録</h4> <p>予約サイト右上「メニュー」より利用登録をはじめてください。 利用者登録の審査には 3 営業日程度要します。必要な情報入力すると自動メールが届きます。</p> <p>【やることリスト】</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/>名簿提出用 URL を確認し名簿を提出<input type="checkbox"/>本人確認用 URL を確認
<p>STEP 02</p>	<h4>ログインし、空き情報検索</h4> <p>ご自身の端末から予約サイトにログインし、「空き状況の確認」にて、希望施設の空き情報を確認してください。</p>
<p>STEP 03</p>	<h4>仮予約申込</h4> <p>利用日時、施設室場を指定したら「申込トレイに入れる」を選択します。以下内容を入力してください。</p> <p>【記入リスト】</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/>使用内容<input type="checkbox"/>使用人数<input type="checkbox"/>使用目的<input type="checkbox"/>減免(該当団体のみ)
<p>STEP 04</p>	<h4>お支払い</h4> <p>仮予約完了後、登録されたメールに〈申し込み完了〉メールが届きます。管理者が審査すると更に〈承認〉メールが届きます。</p> <p>承認後、「お支払い」より利用日の5日前までにお支払いください。</p> <p>※領収書が必要な場合は必ず現金払いを選択してください。</p>

4. 抽選予約の流れ

抽選スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
			1 抽選開始	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12 ★抽選日	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26 抽選支払 期限日	27	28	29	30		

- 毎月 12 日正午に抽選結果が通知されます。26 日までにお支払いください。
お支払いがない場合、自動キャンセルされます。
- 1 か月合計 20 件まで申請できます。
- 同じ時間帯での申請は受け付けません。

5. 注意事項

- 利用者ID・パスワードは1団体(個人)につき1つとなります。構成員が同じと認められる団体または代表者を代えるなどして複数登録することはできません。
- 予約完了後、施設を使用する5日前までに、抽選当選者は毎月 26 日までにお支払いください。期間内に支払がない場合はキャンセルとさせていただきます。
- 無断キャンセル、同一団体の複数登録等が確認された場合は、利用許可を取り消す場合があります。
- 申請をキャンセルする場合は、必ず予約した施設に連絡をしてください。使用料が免除となる団体も同様です。
- 領収書が必要な方は必ず現金でお支払いください。