**北上市内に新しくアパート等を建築された皆様へ**

北上市内に新しくアパート等を建築した際は、アパート等に入居される方の住所を統一して登録するために、**『アパート等名称届』**の提出をお願いしております。

**◆流れ**

**アパート等**

**建築**

**入居される方**

**の住所登録**

**市民課で**

**アパート等**

**名称を登録**

**『アパート等**

**名称届』を**

**市民課に提出**

**◆どうして名称届を提出しなければならないの？**

方書があるアパート等の住民票には、住所の後ろに方書が入ります。名称届の提出がなければ、入居する方の住所を統一して登録ができません。

　又、名称届が未提出のアパート等に入所される方が市役所に来庁されると、市役所の方から建築主様に名称の確認をしてからの住所の登録になるので、お客様をお待たせしてしまいます。名称の確認がとれなければ、お客様に後日再来庁していただく場合もあります。

**◆届け出の方法**

**『アパート等名称届』**に必要事項を記入していただき、市民課の窓口に提出をお願い致します。又、ＦＡＸでの提出も可能です。

**◆注意事項**

そのまま住民票に記載になります。

**※**文字・・・ひらがな・カタカナ・漢字・英字（大文字・小文字）

中点（・）・ハイフン（・）の有無

　スペースの有無（スペースが入る場合“■”をお入れ下さい。）

　部屋番号の後ろの号・号室の有無　等

詳しくご記入願います。

**北上市役所　生活環境部市民課**

ＴＥＬ：0197-72-8200

ＦＡＸ：0197-65-3791

**アパート等名称届**

申請日　令和　　　年　　　月　　　日

北上市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　所：

　　　　　氏　名：

　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ：

□所有者　　□管理者下記のとおり届出いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 |  | |
| 名　　称  （方　書） | **（例　Ｋｉｔａｋａｍｉ-３号棟■○○○号…等）** | |
| ◇文字・・・漢字・ひらがな・カタカナ・英字（大文字・小文字）・  中点（・）の有無・ハイフン（-）の有無  ◇スペースは“■”を記入願います。  ◇部屋番号・・・号や号室の有無  **※このまま住民票に記載になりますので、詳しく記入願います。** | |
| 部屋番号 | **（例　1階101～105号、104号はありません…等)**  **※部屋番号がない場合は“無し”と記入願います。** | |
| 入居開始日 | 年　　　　　月　　　　　日 | |
| □所有者  □管理者 | 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  |
| Ｔ　Ｅ　Ｌ |  |

**＊右記は市役所記入**□住居表示確認　　□税台帳確認　　□アパート台帳入力

**アパート等変更届**

申請日　令和　　　年　　　月　　　日

北上市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ：

□所有者　　□管理者

下記のとおり届出いたします。

**※変更部分の記入をお願い致します。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| 名　　称  （方　書） | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| **※このまま住民票に記載されますので、詳しく記入願います。**  **（例　Ｋｉｔａｋａｍｉ-３号棟■○○○号…等）**  　英数大文字小文字・部屋番号の後は号または号室・スペースの有無（有の場合■） | |
| 所 有 者 | 変更前 | 住所： |
| 氏名： |
| ＴＥＬ： |
| 変更後 | 住所： |
| 氏名： |
| ＴＥＬ： |
| 変更年月日 | 令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | |

**＊市役所記入欄**　□アパート台帳