

# 住民異動届

※太枠内を記入し、本人確認書類と一緒に窓口にお持ちください。  
※消せるボールペンは使用しないでください。

異動事由

1. 転入(市外から) 2. 転出(市外へ) 3. 転居(市内間)  
4. 世帯主変更 5. 世帯分離 6. 世帯合併 7. 世帯構成変更

届出日		令和 年 月 日						
異動日		令和 年 月 日						
届出人	ふりがな		日中つながる電話番号		※異動者との関係に○をしてください		届出人の住所(左記2,3,4該当の方のみ記入)	
	署名してください		自宅・携帯・勤務先		1 本人 2 前世帯員 3 別世帯の配偶者・兄弟・直系親族( ) 4 その他( )			
新住所							健康保険(いずれかに○)	
	方書(アパート・寮等)						1 市の国保 2 後期高齢者保険証 3 その他(社保・組回国保など) 4 生活保護	
異動者氏名	ふりがな		続柄		ふりがな		続柄	
	再		再		再		再	
	(通・個・住)記載事項変更・継続利用を申請します。/後日							
	ふりがな		続柄		ふりがな		続柄	
今までの住所	再		再		再		再	
	(通・個・住)記載事項変更・継続利用を申請します。/後日							
	方書(アパート・寮等)				世帯主			
	国民年金		有・無		妊産婦		有・無	
転出・転居のみ	小学生以下		有・無		中学生/高校生		有・無	
	ひとり親家庭(子が18歳以下)		有・無		児童手当・児童扶養手当		有・無	
	65歳以上		有・無		要介護認定		有・無	
	身体障害者手帳・療育手帳		有・無		個人番号カード申請		済・未	
異動者氏名	ふりがな		続柄		ふりがな		続柄	
	ふりがな		続柄		ふりがな		続柄	
同居人承認欄								
本人確認書類								
免許証		パスポート		個人番号カード				
保険証		年金手帳		住基カード(B)				
在留カード		調書		その他( )				
受付	照合	区分	全部・一部	方書マスタ	有・無	住民票	有・無	
			編入・発生	住所確認	住居表示・税台帳	印鑑登録・証明	有・無	
備考				転出情報無	ごみカレンダー	戸籍確認	世帯主	

を同居人として認める。

世帯主