

# 住民異動届

※太枠内を記入し、本人確認書類と一緒に窓口にお持ちください。  
※消せるボールペン等は使用しないでください。

異動  
事由

1. 転入(市外から) 2. 転出(市外へ) 3. 転居(市内間)  
4. 世帯主変更 5. 世帯分離 6. 世帯合併 7. 世帯構成変更

届出日	令和 年 月 日						
異動日	令和 年 月 日						
届出人	ふりがな	日中つながる電話番号		※異動者との関係に○をしてください		届出人の住所(左記2,3,4該当の方のみ記入)	
	署名してください	自宅・携帯・勤務先		1 本人 2 前世帯員 3 別世帯の配偶者・兄弟・直系親族( ) 4 その他( )			
新住所						健康保険(いずれかに○)	
	方書(アパート・寮等名称)	世帯主			1 市の国保 2 後期高齢者保険証 3 その他(社保・組回国保など) 4 生活保護		
異動者氏名	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	
	再		再		再		
	通/個: 記載事項変更・継続利用を申請します。[署あり]/後日						
	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	
今までの住所						年金受給者(国民・遺族・障害)	
	方書(アパート・寮等名称)					世帯主	
						妊産婦/小学生以下	
						18歳以下(医療費受給)	
異動者氏名	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	同居人承認欄		
	再		再		65歳以上/要介護認定		
	通/個: 記載事項変更・継続利用を申請します。[署あり]/後日					障害者手帳(身体・療育・精神)	
	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	自立支援		
受付	照合	区分	全部・一部	方書マスタ	有・無	住民票	有・無
			編入・発生	住所確認	住居表示・税台帳	印鑑登録・証明	有・無
備考				外国人項目	転出情報	ごみ	MAP
				CS		住居地届出	
						世帯主	
						を同居人として認める。	
						個人番号カード申請	
						本人確認書類	
						免許証 パスポート 個人番号カード	
						在留カード 調書	
						資格確認書 年金手帳	
						その他( )	