

北上市高齢者集いの場づくり事業 運営の手引き

【令和7年度版】

令和7年4月
北上市福祉部長寿介護課

1 はじめに

高齢化が進展する中で、支えられる側と支える側という関係性を越えて、高齢者が持つ豊かな経験を地域で発揮できる環境づくりや健康寿命の延伸に向け、趣味や健康、スポーツ活動による生きがいを通じ、自身の人生を楽しみ、高齢期の生活の質を高め、主体的に社会参加していく意識や行動が求められています。

2 制度の概要

地域で高齢者の社会的孤立の解消、心身の健康保持及び介護予防に資する集いの場を運営する住民主体の団体に対し、補助金を交付します。

3 補助金の対象となる団体の条件

市内に活動拠点を置く団体であって、次の要件を全て満たす必要があります。

- (1) 市が実施するボランティア養成講座修了者が2名以上所属していること
- (2) 介護予防等に資する取組を行う団体であって、自主的かつ継続的に活動できると
- (3) 活動内容、開催場所及び開催日について、市が公表することに同意すること

4 補助金の対象となる活動の条件

市長が介護予防に資すると認める活動であって、次の要件を全て満たす必要があります。

- (1) 特定のスポーツや趣味活動等で参加者が限定されることなく、高齢者を含め広い年代の住民が参加可能な活動であって、市長が介護予防に資すると認めるものであること
- (2) 月1回以上かつ定期的に行われる介護予防等活動であること
- (3) 1回当たりの活動時間が、おおむね1時間以上であること
- (4) 1回の開催につき、市内に住所を有する65歳以上の人、ボランティア養成講座修了者も含めて5人以上参加する活動であること

5 補助対象経費

補助対象経費は、次のとおりです。

| 対象経費 | 内容 |
|----------|---|
| 備品購入費 | イス、テーブル、DVDデッキ等介護予防に関わる備品の購入費用 |
| 消耗品費 | 事務用品、工具、日用品等の購入費用 |
| 食糧費 | 熱中症対策としての飲み物(アルコールは除く) ※弁当や茶菓子(チョコ、飴、塩分タブレット等)は対象外 |
| 印刷製本費 | パンフレット等の作成を委託する際の費用 |
| 報償費 | 外部講師謝礼等 |
| 光熱水費 | 電気、ガス、灯油等の使用料 |
| 通信運搬費 | 電話料金、はがき・切手代、インターネット関連費等 |
| 送迎に要する経費 | ガソリン代(片道100円を上限とする) |
| 保険料 | ボランティア保険等の費用 |
| 使用料・賃借料 | 建物借上料、会場使用料、機器リース料等 |

6 補助金の額

補助対象事業1回あたり3,000円の補助となります。

事業の実施回数に3,000円を乗じた額又は年額144,000円のいずれか少ない額が補助金申請の上限額となります。初年度のみ上限額が10,000円加算されます。

※積算例(月1回実施の場合)

①実施回数に3,000円をかける。

$$12 \text{ 回} \times 3,000 \text{ 円} = 36,000 \text{ 円}$$

②初年度のみ10,000円を上乗せする。

$$36,000 \text{ 円} + 10,000 \text{ 円} = \underline{46,000 \text{ 円}} \rightarrow \text{団体が申請できる上限額となります。}$$

ただし、収支予算書の金額が46,000円より少ない場合は、収支予算書の金額が申請できる金額となります。

7 申請手続きの流れ

(1) 実施の届出

高齢者集いの場づくり事業を実施するにあたり事業を開始する30日前までに次の書類を市長寿介護課に提出します。活動の内容などが確認され、事業の開始日までにその適否が通知されます。

ア 北上市高齢者集いの場づくり事業実施届出書（様式第1号）

届出事項に変更が生じた際は次の書類を提出します。

イ 北上市高齢者集いの場づくり事業変更（中止）届出書（様式第2号）

(2) 補助金の申請

団体の登録決定後に、次の書類を市長寿介護課に提出します。

ア 北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付申請書（様式第3号）

イ 北上市高齢者集いの場づくり事業（変更）計画書（様式第4号）

ウ 北上市高齢者集いの場づくり事業収支予算書（様式第5号）

エ その他市長が必要と認める書類（提出を依頼された際のみ）

(3) 補助金の決定

補助金の申請があったときは、内容に不備がないか確認され、補助金の交付が認められたときは、次の書類が市から送付されますので各団体で保管します。

ア 北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付決定通知書（様式第6号）

(4) 活動の開始

団体の計画に沿って、活動を実施します。活動に掛かった経費については年度末に報告が必要になるため、分かるようにまとめておきます。補助金の概算払いが必要な時は次の書類を提出します。

ア 概算払請求書（北上市補助金交付要綱様式第11号）

(5) 補助金の変更

補助金の交付決定後に内容に変更が生じた際は次の書類を提出します。

ア 北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付変更承認申請書（様式第7号）

イ 北上市高齢者集いの場づくり事業（変更）計画書（様式第4号）

内容に不備がないか確認され、補助金の変更が認められたときは、次の書類が市から送付されますので各団体で保管します。

ウ 北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付決定変更承認通知書（様式第8号）

(6) 補助金の請求

3月末日までに、次の書類を市長寿介護課に提出します。内容に不備がないか確認され、認められたときは指定の口座に補助金が振り込まれます。

ア 北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付請求書（様式第9号）

イ 北上市高齢者集いの場づくり事業実績記録票（様式第10号）

ウ 北上市高齢者集いの場づくり事業収支決算書（様式第11号）

エ その他市長が必要と認める書類（提出を依頼された際のみ）

8 事業実施の流れ

| 手続き | 実施団体 | 市 | 時期 |
|--------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 実施の届出 | 実施届出書の提出 ↓ 決定通知の確認 | 審査 ↓ 事業実施決定通知 ↓ 補助金交付決定通知 | (初年度のみ) 随時 |
| 補助金の申請 | 補助金交付申請書の提出 ↓ 決定通知の確認 | 内容の確認 ↓ 補助金交付決定通知 | 4月 |
| 補助金の決定 | 決定通知の確認 ↓ 活動の実施 | 補助金交付決定通知 ↓ 活動状況の確認 | 4月～5月 市から送付 |
| 活動の開始 | 活動の実施 | 活動状況の確認 | 4月～3月 |
| 補助金の変更 | 補助金交付変更承認申請書の提出 ↓ 決定通知の確認 | 内容の確認 ↓ 補助金交付決定変更承認通知書 | 変更が生じた際 |
| 補助金の請求 | 補助金交付請求書の提出 ↓ 入金確認 | 内容の確認 ↓ 指定口座へ支払 | 3月末まで |

記入例

様式第1号（第7関係）

令和●年●月●日

北上市長 様

届出者 所 在 地 北上市●●●●●●●●
 団 体 名 さくら会
 代表者氏名 北上 花子

北上市高齢者集いの場づくり事業実施届出書

高齢者集いの場づくり事業を実施したいので、北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付要綱第7の規定により、次のとおり届け出ます。

| | | |
|------------------|---------------------|----------------------------------|
| 代表者 | 住所 | 北上市●●●●●●●● |
| | 氏名 | 北上 花子 ボランティア養成講座登録番号 ●●●番 |
| ボランティア養成講座の受講済会員 | 住所 | 北上市●●●●●●●● |
| | 氏名 | 北上 太郎 ボランティア養成講座登録番号 ●●●番 |
| | 住所 | 北上市●●●●●●●● |
| | 氏名 | 和賀 昭子 ボランティア養成講座登録番号 ●●●番 |
| 活動場所 | 名称 | 〇〇地区公民館 |
| | 所在地 | 北上市●●●●●●●● |
| 活動内容 | 散歩 塗り絵 パッチワーク | 特定の趣味活動とならないように複数の活動を検討してください。 |

記入例

様式第2号（第8関係）

令和●年●月●日

北上市長 様

届出者 所在地 北上市●●●●●●●●
団体名 さくら会
代表者氏名 北上 花子

北上市高齢者集いの場づくり事業変更（中止）届出書

高齢者集いの場づくり事業を変更（中止）したいので北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付要綱第8の規定により、次のとおり届け出ます。

1 変更~~（中止）~~の理由

活動日の変更

2 変更~~（中止）~~の内容

活動日を以下のとおり変更する

変更前 毎月第1火曜日

変更後 毎月第1水曜日

記入例

様式第3号（第9関係）

令和●年●月●日

北上市長 様

届出者 所在地 北上市●●●●●●●●
団体名 さくら会
代表者氏名 北上 花子

北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付申請書

年度において北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金の交付を受けたいので、北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付要綱第9の規定により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

記

補助申請額 金 36,000 円

1 まず始めに様式第4号を記入しましょう。

2 金額A（補助金積算額）を記入しましょう。

金額A 46,000 円

3 次に様式第5号を記入しましょう。

金額B 36,000 円

4 以下のパターンから様式第3号に補助申請額を記入します。

- (1) 金額A と金額B が同額の場合は金額A
- (2) 金額A が金額B より高額な場合は金額B

5 この記入例では(2)のパターンであるため、補助申請額は36,000円となります。

記入例

様式第4号（第9、第11関係）

北上市高齢者集いの場づくり事業（変更）計画書

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| 団体名 | さくら会 |
| 代表者氏名 | 北上 花子 |
| 担当者氏名 ※代表者と担当者が異なる場合のみ記入 | |
| 連絡先 | 090-●●●●●●-●●●●●● |

| | |
|-----------|-----------------------|
| 期間 | 令和●年●月●日 ～ 令和●年●月●日 |
| 活動地域 | ○○地区 |
| 活動場所 | ○○地区公民館 |
| 主な内容 | 散歩 塗り絵 パッチワーク |
| 開催日時 | 毎月第1火曜日 10時～11時30分 |
| 各回参加見込み人数 | 10人 |

| | | |
|--------|-------|--|
| 補助金積算額 | 事業費 | 36,000円（3,000円× 12回） |
| | 初年度のみ | <input checked="" type="checkbox"/> 10,000円（該当する場合はチェック） |
| | 合計 | 46,000円 |



この金額が団体が申請できる補助金の上限額となります。金額Aとします。

記入例

様式第5号（第9関係）

北上市高齢者集いの場づくり事業収支予算書

団体名 さくら会

(1) 収入の部

| 項目 | 金額 | 摘要 |
|------|----------|---------------------|
| 市補助金 | 36,000 円 | |
| 参加費 | 12,000 円 | 参加費 100 円×10 人×12 回 |
| | | |
| 収入合計 | 48,000 円 | |

(2) 支出の部

| | 項目 | 金額 | 摘要 |
|--------|-----------------------------|----------|----|
| 補助対象経費 | 備品購入費 | 12,000 円 | |
| | 消耗品費 | 5,500 円 | |
| | 食糧費 | | |
| | 印刷製本費 | | |
| | 報償費（補助対象者又はその構成員に対する謝礼を除く。） | 15,000 円 | |
| | 光熱水費 | | |
| | 通信運搬費 | | |
| | 送迎に要する経費 | | |
| | 保険料 | 3,500 円 | |
| | 使用料及び賃借料 | | |
| | 小計 | 36,000 円 | |
| 対象外経費 | 茶菓子代 | 5,000 円 | |
| | 忘年会 | 7,000 円 | |
| | | | |
| | 小計 | 12,000 円 | |
| 支出合計 | 48,000 円 | | |

補助金の使用内訳を記入します。小計を金額 B とします。

記入例

様式第6号（第10関係）

北上市指令 第 号

所在地

団体名

代表者氏名

北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった北上市高齢者集いの場づくり事業に対し、補助金 円を交付することに決定したので、北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付要綱第10の規定により通知します。

年 月 日

北上市長



- 備考 1 北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金の交付決定を受けた事業者（以下「補助事業者」という。）は、北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付要綱（令和4年北上市告示甲第32号）、北上市補助金交付規則（平成3年北上市規則第57号）及び北上市補助金交付要綱（平成3年北上市告示第16号）に従ってください。
- 2 補助事業者は、この補助金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を整え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を、補助事業完了の翌年度から起算して5年間整備保管してください。

市から申請団体に送られる様式です

記入例

様式第7号（第11関係）

令和●年●月●日

北上市長 様

届出者 所在地 北上市●●●●●●●●
団体名 さくら会
代表者氏名 北上 花子

北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付変更承認申請書

●年●月●日付け北上市指令●第●号で交付決定のあった北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金について、次のとおり申請内容に変更があったので、北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付要綱第11の規定により、関係書類を添えて承認を申請します。

1 変更の理由

備品の追加購入が必要となったため

2 変更の内容

補助金申請額の変更

変更前 36,000 円

変更後 46,000 円

記入例

様式第8号（第11関係）

北上市指令 第 号

所在地

団体名

代表者氏名

北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付決定変更承認通知書

年 月 日付けで申請のあった北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金の変更について、次のとおり決定したので、北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付要綱第11の規定により通知します。

年 月 日

北上市長



1 変更の理由

| | | | |
|----------|-----|---|---|
| 2 補助金交付額 | 変更前 | 金 | 円 |
| | 変更後 | 金 | 円 |

市から申請団体に送られる様式です。

記入例

様式第9号（第12関係）

令和●年●月●日

北上市長 様

届出者 所在地 北上市●●●●●●●●
団体名 さくら会
代表者氏名 北上 花子

北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付請求書

令和●年●月●日付け北上市指令●第●号で交付決定のあった北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金について、その事業が完了したので、北上市高齢者集いの場づくり事業費補助金交付要綱第12の規定により、次のとおり請求します。

記

| | | |
|----------|---|---------|
| 補助金交付決定額 | 金 | 36,000円 |
| 補助金既受領額 | 金 | 0円 |
| 今回請求額 | 金 | 36,000円 |

記入例

様式第10号（第12関係）

北上市高齢者集いの場づくり事業実績記録票

| | |
|-------|-------|
| 団体名 | さくら会 |
| 代表者氏名 | 北上 花子 |

実績報告

| 実施回数 | 活動日 | 時間 | 参加者数 | 活動内容 |
|------|-------|-------------------|------|---------|
| 1 | 4 / 1 | 10 : 00 ~ 11 : 30 | 10 | 自己紹介 散歩 |
| 2 | ○ / ○ | ○ : ○○ ~ ○ : ○○ | ○ | ○○○ |
| 3 | ○ / ○ | ○ : ○○ ~ ○ : ○○ | ○ | ○○○ |
| 4 | ○ / ○ | ○ : ○○ ~ ○ : ○○ | ○ | ○○○ |
| 5 | ○ / ○ | ○ : ○○ ~ ○ : ○○ | ○ | ○○○ |
| 6 | ○ / ○ | ○ : ○○ ~ ○ : ○○ | ○ | ○○○ |
| 7 | ○ / ○ | ○ : ○○ ~ ○ : ○○ | ○ | ○○○ |
| 8 | ○ / ○ | ○ : ○○ ~ ○ : ○○ | ○ | ○○○ |
| 9 | ○ / ○ | ○ : ○○ ~ ○ : ○○ | ○ | ○○○ |
| 10 | ○ / ○ | ○ : ○○ ~ ○ : ○○ | ○ | ○○○ |
| | / | : ~ : | | |
| | / | : ~ : | | |
| | / | : ~ : | | |
| | / | : ~ : | | |
| | / | : ~ : | | |
| | / | : ~ : | | |
| | / | : ~ : | | |
| | / | : ~ : | | |
| | / | : ~ : | | |

開催日をすべて記入します。

記入例

様式第11号（第12関係）

北上市高齢者集いの場づくり事業収支決算書

団体名 さくら会

(1) 収入の部

| 項目 | 金額 | 摘要 |
|------|----------|---------------------|
| 市補助金 | 36,000 円 | |
| 参加費 | 12,000 円 | 参加費 100 円×10 人×12 回 |
| | | |
| 収入合計 | 48,000 円 | |

(2) 支出の部

| | 項目 | 金額 | 摘要 |
|--------|-------------------------------------|----------|----|
| 補助対象経費 | 備品購入費 | 12,000 円 | |
| | 消耗品費 | 5,500 円 | |
| | 食糧費 | | |
| | 印刷製本費 | | |
| | 報償費（補助対象者 又はその構成員に対 する謝礼を除く。） | 15,000 円 | |
| | 光熱水費 | | |
| | 通信運搬費 | | |
| | 送迎に要する経費 | | |
| | 保険料 | 3,500 円 | |
| | 使用料及び賃借料 | | |
| | 小計 | 36,000 円 | |
| 対象外経費 | 茶菓子代 | 5,000 円 | |
| | 忘年会 | 7,000 円 | |
| | | | |
| | 小計 | 12,000 円 | |
| 支出合計 | | 48,000 円 | |