

# 平成28年度業務棚卸表

課コード: 010200 課名称: 企画部総務課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称							
010200-011	06-05-01	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		時代ニーズに合った行政運営と市民サービスを行うために、適切な人事配置・職員採用・服務等を実施する。職員の募集・採用、退職、人員配置、服務、給与支給、分限・懲戒処分、表彰に関する事務。勤務条件関係規定等の整備。	人事厚生係
人事・給与管理事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務		地方公務員法、地方自治法			25,452
010200-011-01	職員の任免に関する事務	市民	職員採用説明会7回、説明会参加者222人、採用試験2回、採用試験受験者207人、退職者29人、再任用24人	職員採用説明会8回、説明会参加者140人、採用試験2回、採用試験受験者161人、退職者35人、再任用22人	採用試験3回、採用試験受験者239人、新規採用者40人、退職者57人、再任用15人(新規8人、更新7人)	職員採用説明会1回、職員採用説明会参加者数70人、職員採用試験3回、採用試験受験者数311人、新規採用者数37、退職者数32人、再任用者数10人(新規3人、更新7人)	
010200-011-02	職員の人事配置に関する事務	職員	人事異動対象者218人(新規採用除く)	人事異動対象者146人(新規採用除く)	人事異動対象者169人(新採除く)	人事異動対象者164人(新採除く)	
010200-011-03	職員の服務に関する事務	職員	病休50件、産休40件、結婚休暇8件、職專免56件等	病休49件、産休22件、結婚休暇5件、職專免65件等	病休57件、産前産後38件、結婚休暇5件、職專免19件等	病休35件、産休20件、結婚休暇8件、職專免80件等	
010200-011-04	職員の勤務条件に関する事務	職員	条例、規則等の整備 19件	条例、規則等の整備 13件	規則改正1件	条例、規則等の整備 4件	
010200-011-05	人件費の積算及び支給に関する事務	職員	給与・手当支給671人(28.4.1現在)	給与・手当支給673人(27.4.1現在)	給与・手当支給637人(25.4.1現在)	給与・手当等支給 636人(24.4.1現在)	
010200-011-06	職員の分限、懲戒、表彰等に関する事務	職員	分限処分4件、懲戒処分7件、職員表彰14人、特別職員表彰1グループ	分限処分0件、懲戒処分1件、職員表彰14人、特別職員表彰1グループ	分限処分1件、懲戒処分0件、職員表彰18人	分限処分2件、懲戒処分0件、職員表彰17人	
010200-011-07	職員公務災害賠償事務	職員	損害賠償金1件	損害賠償金1件	損害賠償金1件		
010200-012	06-05-01	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		公平委員会の事務を岩手県に委託したことによる各種事務の処理。職員団体からの要求内容を十分に把握・精査し、誠意を持って交渉にあたる。公平事務委託料の納入、関係調査表作成、労働組合関係事務	人事厚生係
公平事務及び職員団体に関する事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務		地方自治法第180条の5第3項及び地方公務員法第7条第3項及び第4項			125
010200-012-01	公平事務及び職員団体に関する事務	職員	公平事務委託料納入1回	公平事務委託料納入1回	公平事務委託料納入1回	公平事務委託料納入1回、団体交渉6回	
010200-022	06-05-01	05	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		階層ごとにそれぞれの職務に求められる知識・能力を身につける。新規採用職員研修の実施岩手県市町村職員研修協議会が実施主体となる階層別研修の受講	人事厚生係
職員研修(階層別基礎研修)	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)		地方公務員法、北上市職員研修規則			北上市職員研修計画

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量		平成25年度事業量
細事業名称								
010200-022-01	職員	9研修 受講者133名		11研修 受講者174名		9研修 受講者191名		9研修、受講者:149名
職員研修(階層別基礎研修)								
010200-023 06-05-01		05	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		職員としての基本的な心構えや、職務遂行上の基礎的能力の向上、特定の課題等を設定しての研修を実施。内部講師、外部講師による講義、グループワーク等		人事厚生係
職員研修(特定課題研修)	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)		地方公務員法、北上市職員研修規程	北上市職員研修計画			2,895
010200-023-01	職員	8研修 受講者246名		3研修 受講者203名		3研修 受講者62名		3研修、受講者:131名
職員研修(特定課題研修)								
010200-024 06-05-01		05	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		職務上の専門知識、技能を身につける。市町村職員中央研修所等に職員を派遣		人事厚生係
職員研修(派遣研修)	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)		地方公務員法、北上市職員研修規程	北上市職員研修計画			3,555
010200-024-01	職員	35研修 受講者67名		28研修 受講者51名		22研修 受講者47名		26研修;受講者51人
職員研修(派遣研修)								
010200-025 06-05-01		03	一般	法令の実施義務(自治事務)		職員自ら健康状態を把握し、健康の保持増進を図る市民等に対して市職員であることを明確にする職員の公務能率の維持増進、元気回復を図る。労働安全衛生法等で定められた各種健康診断の実施記章や作業衣等の貸与岩手県市町村職員共済組合、同互助会の行う事業・制度の受給資格等を得るための申請事務		人事厚生係
福利厚生事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務		労働安全法、北上市職員衛生管理規程、北上市職員被服貸与規程、地方公務員法、地方公務員等共済組合法				18,277
010200-025-01	職員	10健(検)診 職員延べ2,457人受診、特定保健指導面談 延べ80人、ストレスチェック 604人、相談体制の構築(メンタル産業医委嘱、メール相談)		9検診、職員延べ2479人受診 特定保健指導面談 延べ81人 ストレスチェックシート作成、相談体制の構築(メンタル産業医委嘱、活用)、公務員災害補償基金事業活用によるカウンセラーの派遣活用		検診、職員延べ 人受診、特定保健指導 人、ストレスチェックシート作成、メンタルのメール相談業務委託、産業医(精神科医)新規委嘱		10検診、職員延べ2,531人受診 特定保健指導面談 延べ77人
職員健康診断に関する事務								
010200-025-02	職員	被服等196着、記章39個		被服等89着、記章56個		被服等67着、記章37個		被服等:98着 記章:36個
職員記章及び被服の貸与に関する事務								
010200-025-03	職員	共済関係:470件 福利機構関係:53件		共済関係:476件 福利機構関係:74件		共済関係:496件 福利機構関係:87件		共済組合関係:435件 健康福利機構関係:71件
職員共済組合、同互助会に関する事務								
010200-025-04	職員	退職手当等手続:41人 退職者福祉制度:13人 任意継続制度:8人		退職手当等手続:34人 退職者福祉制度:17人 任意継続制度:6人		退職手当等手続:58人 退職者福祉制度:17人 任意継続制度:12人		年金:24人(在職者)7人(既退職者等) 退職手当等手続:32人(市長等含む) 退職者福祉制度:27人(一時金請求含む) 任意継続制度:17人
退職年金、退職手当及び退職職員の福祉関連事務								
010200-025-05		自動車共済:46件 火災共済:14件 任意共済:14件 個人年金:51件		自動車共済:45件 火災共済:16件 任意共済:17件		自動車共済:60件 火災共済:19件 任意共済:17件		自動車共済:60件 火災共済:34件(災害給付請求含む) 任意共済:18件(医療保険給付請求含む)
災害共済組合及び任意共済保険等に関する事務								

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量		平成25年度事業量
細事業名称								
010200-025-06	職員	25種類の控除 月平均3,300万円		27種類の控除 月平均3,800万円		27種類の控除 月平均3,800万円		27種類の控除 月平均3,800万円
職員給与の諸控除に関する事務								
010200-026 06-05-01		03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		職員の福利厚生増進。定額分：平成24年度は交付しない。駐車場分：1/2(月額2,000円限度)		人事厚生係
市職員互助会福利厚生事業交付金	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務		地方公務員法				2,234
010200-026-01	職員	駐車場助成135人		駐車場助成131人		駐車場助成143人		駐車場助成：135人
市職員互助会福利厚生事業交付金								
010200-030 06-05-01	平成14年度	01	一般	法令に特に定めのないもの		例規集をデータベース化し、庁内LANから最新の例規が閲覧可能な状態にすることにより、例規情報の共有及び随時活用を図るもの。また、ホームページにも掲載し、市民等の閲覧に供するもの。データベースの更新を年4回行う。		法規文書係
例規集管理事業	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(義務)						5,114
010200-030-01	庁内全課	データ更新：年4回		データ更新：年4回		データ更新：年4回 ページ数：3,814ページ		データ更新：年4回
例規集管理事業								
010200-033 06-05-01	平成3年度	03	一般	法令に特に定めのないもの		文書の適正な管理の実施。郵便物等文書の收受及び発送、庁舎間の文書送達、コピー用紙の調達等。		法規文書係
文書管理事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務						10,366
010200-033-01	庁内全課	文書配布処理をすべての開庁日に行う		文書配布処理をすべての開庁日に行う		文書配布処理をすべての開庁日に行う		開庁日のすべての日の文書配付処理
文書管理事務								
010200-034 06-05-01		03	一般	法令に特に定めのないもの		3庁舎に配置している複写機及び印刷機の適正な維持管理の実施。		法規文書係
複写機・印刷機維持管理事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務						11,368
010200-034-01	庁内全課	複写機(カラー3台、モノクロ16台)、 印刷機(両面1台、片面3台)		複写機(カラー3台、モノクロ15台)、 印刷機(両面1台、片面3台)		複写機(カラー3台、モノクロ15台)、 印刷機(両面1台、片面3台)		複写機(カラー3台、モノクロ15台)、 印刷機4台
複写機・印刷機維持管理事務								
010200-035 06-04-01		01	一般	法令に特に定めのないもの		市民等への情報公開の統括。必要に応じ、情報公開・個人情報保護審査会を開催し、不服申立て等の審査又は制度についての意見具申を行う。		法規文書係
公文書公開事務	情報公開の推進	ソフト事業(義務)		北上市情報公開条例				1,585
010200-035-01	市民及び対象課	情報公開請求件数：36件 審査会開催0回		情報公開請求件数 ：36件 審査会開催0回		情報公開請求件数30件 審査会開催0回		情報公開請求12件、審査会開催0回
公文書公開事務								
010200-036 06-05-01		03	一般	法令に特に定めのないもの		条例、規則等の改廃に係る審査及び公示。例規資料の加除更新及び法規通信サービスの活用により、必要な例規や法令等の検索体制の整備を行う。		法規文書係
法規事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務						12,263

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量		平成25年度事業量
細事業名称								
010200-036-01 法規事務	庁内全課	法規審査幹事会4回 法規審査委員会4回		法規審査幹事会7回 法規審査委員会6回		法規審査幹事会8回、法規審査委員会5回		幹事会7回、委員会7回
010200-037 07-02-01 議会に関する事務	企画部門(内部管理事務)	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		議会及び全員協議会の開催、提出する議案等の確認及び送付。議会議決書の保存管理。		法規文書係 3,772
010200-037-01 議会に関する事務	傍聴者及び庁内全課	通常会議4回、臨時会議5回、全員協議会10回(定例4回、臨時6回)		定例会2回、通常会議2回、臨時会2回、全員協議会13回(定例4回、臨時9回)		定例会4回、臨時会7回、全員協議会17回		定例会4回、臨時会4回、全員協議会10回
010200-038 06-05-01 顧問弁護士に関する事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	03	一般	法令に特に定めのないもの		顧問弁護士業務の委託契約。田の行う業務に係る法律問題について、担当課等からの依頼を受け、顧問弁護士への取り次ぎを行う。		法規文書係 1,888
010200-038-01 顧問弁護士に関する事務	庁内全課	相談件数:8件		相談件数:8件		相談件数:17件		相談件数5件
010200-039 06-05-04 固定資産評価審査委員会に関する事務	安定した財政基盤の確立	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		固定資産評価に対する不服審査に関する事務。不服申立てがあった場合に、固定資産評価審査委員会を開催し、当該不服申立ての審査を行う。		法規文書係 75
010200-039-01 固定資産評価審査委員会に関する事務	市民	委員会開催回数:0回		委員会開催回数:1回		委員会開催回数:1回		委員会開催回数1回
010200-046 06-05-01 人材育成制度構築事業	効果的かつ効率的な行政経営の推進	03	一般	法令に特に定めのないもの		給与構造改革に伴い、人事評価により昇給及び勤労手当へ反映させることが不可欠となった。当市にはそのような仕組みが一切無いため、その仕組みを構築する必要があり、今年はその導入のための研修等を実施し、目標設定シートを作成できるようになり、また適正な評価ができるようになる。庁内職員による検討会の開催外部講師による研修実施もまた、年金支給開始年齢が平成25年度以降段階的に60歳から65歳へと引き上げられることに伴い、無収入期間が発生しないよう雇用と年金の接続を図るため、退職勧奨制度や再任用制度の構築が必要と		人事厚生係 3,169
010200-046-01 人材育成制度構築事業	市職員	人事評価者研修2回		正職員及び再任用職員にも対応する人材育成システムの構築 人事評価者研修1回		外部講師による研修1回		検討会開催5回 外部講師による研修1回
010200-200 06-06-01 被災地職員派遣事務	広域行政の推進	03	一般	法令に特に定めのないもの		被災市町村の行政機能回復や復興支援。東北地方太平洋沖地震に伴う県内被災市町村に対し、岩手県等からの派遣要請に基づき、職員を派遣する等の人的支援を行う。		人事厚生係 5,217
010200-200-01 被災地職員派遣事務	被災市町村	被災地2市1町へ長期派遣6人		被災地2市1町へ長期派遣6人		被災地1市1町へ長期派遣3人		・短期派遣 4市町へ、28回、延べ55人 ・長期派遣 3市町へ、5人

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量		平成25年度事業量
細事業名称								
010200-401	07-01-01	03	一般	法令に特に定めのないもの		関係団体の主催する各種事業への参加を通じ、統計調査員相互の連携及び資質の向上を図るとともに、北上市統計書の発行及び県民手帳等の販売あつ旋を通じ、統計思想及び利用の普及を図る。冊算管理、関係団体との連携、統計功労者表彰推薦、統計調査員確保対策事業、各種統計資料(北上市統計書)の発行、県民手帳等の販売あつ旋、等。		統計係
統計管理等事務	企画部門(市民サービス)	内部管理事務						5,252
010200-401-01	統計管理事務	担当職員、統計調査員	統計功労者表彰(市長表彰10人、市長感謝状17人)を総会時に授与。県統計大会(大船渡市)への参加者19名。総務大臣表彰1人、厚生労働大臣表彰1人、県知事特別表彰1人、県知事表彰1人、県知事感謝状11人、統計協会会長感謝状39人、統計グラフコンクール特選1人が表彰された。	統計功労者表彰(市長表彰17人、市長感謝状26人)を総会時に授与。県統計大会(盛岡市)への参加者19名。経済産業大臣表彰1名、農林水産大臣表彰1人、県知事特別表彰3人、県知事表彰2人、県知事感謝状20人、統計協会会長感謝状72人、統計グラフコンクール特選1人が表彰された。	統計功労者表彰(市長表彰7人、市長感謝状13人)を総会の席上で授与。県統計大会(遠野市)への参加者9名。席上、経済産業大臣表彰を1名が受賞。	統計功労者表彰(市長表彰12人、市長感謝状13人)、総会の席上で授与。県統計大会(一関市)の参加者20名、席上、統計調査員表彰5名が受賞。		
010200-401-02	北上市統計書発行事務	市民、市職員、関係機関	統計書発行 95部(製本版及び差し替え版送付分) 統計資料提供依頼 34件	統計書発行 95部(製本版及び差し替え版送付分) 統計資料提供依頼 30件程度	統計書発行 98部(製本版及び差し替え版送付分) 統計資料提供依頼 34件程度	統計書発行 99部(製本版及び差し替え版送付分)	統計資料提供依頼 34件程度	
010200-401-03	統計功労者表彰推薦事務	統計調査員	総務大臣表彰1人、厚生労働大臣表彰1人、県知事特別表彰1人、県知事表彰1人、県知事感謝状11人、統計協会会長感謝状39人	経済産業大臣表彰1名、農林水産大臣表彰1人、県知事特別表彰3人、県知事表彰2人、県知事感謝状20人、統計協会会長感謝状72人、統計局長表彰(国勢調査)183人、3団体	叙勲・褒章推薦1人、総務大臣表彰推薦2人、  経済産業大臣表彰推薦1人	叙勲・褒章推薦2人、  総務大臣表彰推薦3人  、経済産業大臣表彰推薦2人、 県知事表彰・感謝状推薦1人、 統計協会会長感謝状推薦1人		
010200-401-04	統計調査員確保対策事業	統計調査員	17人退会、14人入会  県主催の研修会が奥州市で開催され、7人が参加	31人退会、28人入会。  県主催の研修会が遠野市で開催され、5人が参加	16人退会、15人入会。  県主催の研修会が北上市で開催され、17人が参加	14人退会、13人入会  県主催の研修会が開催され、当市から7人が出席した。		
010200-401-05	手帳等幹旋事務	市民	販売数: 県民手帳286冊、能率手帳106冊、農業日誌11冊、ファミリー日誌11冊、新農家暦21冊	販売数: 県民手帳358冊、能率手帳126冊、農業日誌11冊、ファミリー日誌16冊、新農家暦24冊	販売数: 県民手帳401冊、能率手帳175冊、農業日誌19冊、ファミリー日誌15冊、新農家暦32冊	販売数: 県民手帳397冊、能率手帳188冊、農業日誌19冊、ファミリー日誌17冊、新農家暦34冊		
010200-405	06-05-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		統計思想の普及とグラフ表現技術の向上を図るため、国、県のコンクールに合わせ毎年実施している。小中学校、高等学校及び一般から統計グラフを募集し表彰するもの。応募作品は県、国のコンクールにも出品している。		統計係
統計グラフコンクール事業	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)						1,152
010200-405-01	統計グラフコンクール事業	市民、統計調査員	小学生の部:10点(3校16人)、中学生の部:1点(1校3人)、高校・一般の部:2点(2人)、パソコンの部:12点(1校35人)、 県コンクールにおいて13点入選、全国コンクールにおいて1点入選	小学生の部:27点(3校71人)、高校・一般の部:2点(2人)、  パソコンの部 :9点(1校25人)、 県コンクールにおいて8点入選	小学生の部:9点(3校17人)、高校・一般の部:1点(1人)、  パソコンの部 :9点(1校36人)、 県コンクールにおいて5点入選	小学校:15点(5校25人)  中学校:1点(1校3人) 高校・一般:2点(1人)  パソコン : 12点(1校12人) 県コンクールにおいて9点入選  全国コンクールにおいて2点入選		
010200-406	06-05-01	06	一般	法令に特に定めのないもの		北上市統計調査員協議会に対して運営費を補助することにより、会員の資質の向上を図り、もって統計調査の円滑な実施を図る。		統計係
北上市統計調査員協議会運営費補助金	効果的かつ効率的な行政経営の推進	負担金・補助金(任意・ソフト事業)						175

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称							
010200-406-01 北上市統計調査員協議会 運営費補助金	統計調査員	補助金額100,000円 協議会会員数265人(7支部) 総会の開催(参加100人)、役員と黒沢 尻支部会員の合同研修会(参加45人)		補助金額100,000円 、協議会会員数269名(7支部)、 総会の開催(参加123人)、国勢調査研 修会(参加211人)		補助金額100,000円 、協議会会員数265名(7支部)、 総会の開催1回(参加112名)、 役員と支部との研修会開催2回(東支部 31名参加、飯豊支部33名参加)	補助金額100,000円 協議会会員数267名(7支部) 総会の開催1回(参加117名) 役員と支部との研修会開催2回(北支部 31名参加、南支部34名参加)
010200-411 07-01-01 学校基本調査	企画部門(市民サービス)	01	一般	法定受託事務		学校に関する基本事項を調査し、学校教育行政の基礎資料とする。 児童・生徒及び教職員の数(小中学校、幼稚園、専修学校、各種学 校)E施設(敷地、建物)に係る調査(私立の施設)F卒業後の状況に かかる調査(中学校)G不就学児童の調査(教育委員会)E月1日現 在、毎年実施)	統計係 834
010200-411-01 学校基本調査	関係機関、各種統 計資料利用者	小学校17校、中学校9校、幼稚園10園、 幼保連携型認定こども園2園、専修学校 1校、各種学校1校、計40校調査		小学校17校、中学校9校、幼稚園12園、 幼保連携型認定こども園2園、専修学校 1校、各種学校1校、計42校調査		小学校17校、中学校9校、幼稚園12園、 専修学校1校、各種学校1校、計40校調 査	小学校18校(閉校1校含む)、中学校9 校、幼稚園12園、専修学校1校、各種学 校1校、計41校調査
010200-412 07-01-01 工業統計調査	企画部門(市民サービス)	01	一般	法定受託事務		市内製造業の実態を明らかにし、製造業に関する施策の基礎資料と する。製造業事業所の従業者規模、出荷額等の調査E月1日現在、 毎年実施)	統計係 532
010200-412-01 工業統計調査	関係機関、各種統 計資料利用者	工業調査員18人の推薦 工業調査準備調査名簿の事前チェック		平成27年度は実施なし		調査対象379事業所、調査員16人、調 査員説明会1回、調査書類審査会1回	調査対象392事業所、調査員18人、調 査員説明会1回、調査書類審査会1回
010200-421 07-01-01 就業構造基本調査	企画部門(市民サービス)	01	一般	法定受託事務		就業及び不就業の状態を明らかにし、全国的及び地域別の就業構 造、就業に関する希望などを明らかにすることにより、雇用政策や各 種行政施策立案の基礎資料とするもの。E調査区で抽出された世帯 における15歳以上の世帯員について、就業・不就業の状態、就業異 動の実態、前職、職業訓練、就業希望等の項目について調査するも の。E月1日現在、5年ごとの調査)	統計係
010200-421-01 就業構造基本調査	関係機関、各種統 計資料利用者	平成28年度は実施なし		平成27年度は実施なし		平成25年度は実施なし	指導員4名 調査員41名  指導員事務説明会1回 調査員事務説明会3回 調査書類審査会開催2日  世帯からの問合せ等13件 調査員からの問合せ48件
010200-426 07-01-01 経済センサス	企画部門(市民サービス)	01	一般	法定受託事務		我が国の全産業分野における事業所及び企業の経済活動を全国的 及び地域別に明らかにするとともに、事業所及び企業を調査対象と する各種統計調査の精度向上に資する母集団情報を得るために実 施するもの。E基礎調査と活動調査(それぞれ5年毎に実施)、調査区 設定(毎年)で構成される。※平成28年度は活動調査	統計係 7,243
010200-426-01 経済センサス	関係機関、各種統 計資料利用者	平成28年経済センサス-活動調査 基準日:6月1日 指導員4人、調査員46人、 調査区数:167、 活動中の事業所数:4,270(うち調査員 調査対象事業所数2,723)		市町村担当者事務打合せ会1回		説明会の出席1回	調査票審査件数(2次提出分)1,624件 督促状送付件数186件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称							
010200-426-02 経済センサス調査区設定	関係機関、各種統計資料利用者	平成28年度は調査区設定事務は実施なし		平成27年度は実施なし		平成25年度は実施なし	報告件数1件(事業所数の増による調査区の分割及び新設)
010200-431 05-03-02 交通量調査(市独自)	道路環境の整備	05	一般	法令に特に定めのないもの		市内主要道路等の交通量を観測し、道路整備や都市計画の基礎資料を得る。北上市統計調査員協議会に業務を委託し、毎年7月第2金曜日の午前7時から午後7時まで、市内30地点で調査を実施。	統計係
		ソフト事業(任意)					2,289
010200-431-01 交通量調査(市独自)	関係機関、各種統計資料利用者	実施日:7月8日 調査地点:30地点、 総交通量(上下線合計)213,925台/人		実施日7月10日 、調査地点数30地点、 総交通量(上下線合計)204,725台/人		実施日7月18日(台風により1週間延期)、調査地点数30地点、 総交通量(上下線合計)212,436台/人	調査実施日7月13日、 調査地点数30地点 、総交通量(上下線合計)225,646台/人
010200-435 07-01-01 調査員推薦事務(定常調査)	企画部門(市民サービス)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		労働力調査や毎月勤労統計調査等、市を経由せずに定期的に実施されている統計調査について、市内の指定調査区を担当する統計調査員を県からの依頼に応じて推薦するもの。	統計係
		ソフト事業(義務)					151
010200-435-01 調査員推薦事務(定常調査)	市民	毎月勤労統計調査員6人 生産動態統計調査員2人 商業動態統計調査員2人 労働力調査員7人		毎月勤労統計調査員9人、 生産動態統計調査員3人、 商業動態統計調査員1人、 労働力調査員4人 、 個人企業経済調査員1人		毎月勤労統計調査員3人、 生産動態統計調査員3人、 商業動態統計調査員1人、 労働力調査員7人 、 特定サービス産業実態調査員3人、 個人企業経済調査員2人	毎月勤労統計調査員7人、 生産動態統計調査員2人、 商業動態統計調査員1人、 労働力調査員7人、 毎月勤労統計調査第二種事業所調査の 指定予定調査区に関する予備調査の 検討結果に対する意見照会1件
010200-436 07-01-01 経済センサス・商業統計調査	企画部門(市民サービス)	01	一般	法定受託事務 統計法		事業所及び企業の経済活動の状態を調査し、全ての産業分野における事業所及び企業の従事者規模等の基本的構造を全国及び地域別に明らかにするとともに、各種統計調査実施のための母集団情報を整備する(経済センサス)。商業を営む事業所について、業種別、従業者規模別、地域別等に従業者数、年間商品販売額等を把握し、商業の実態を明らかにし、商業に関する施策の基礎資料を得ることを目的とする。図2つの調査を一体的に実施	統計係
		ソフト事業(義務)					4,125
010200-436-01 経済センサス	関係機関、各種統計資料利用者	平成28年度は実施なし		平成27年度は実施なし			
010200-436-03 商業統計調査	関係機関、各種統計資料利用者	平成28年度は実施なし		平成27年度は実施なし			
010200-437 02-02-03 市史編さん事業	社会教育機能の充実	05	一般	法令に特に定めのないもの		既刊の北上市史には明治時代以降の資料編と旧北上市・江釣子村・和賞町のすべてを網羅した通史編が無いため、新北上市史として整備を行うもの。市史編さん委員会の開催、市史編さん専門委員会の開催、部会の開催、資料収集、市史執筆の準備、広報活動、普及事業の推進。	市史編さん室
		ソフト事業(任意)					25,339

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称							
010200-437-01 市史編さん事業	市民	<ul style="list-style-type: none"> <li>市史編さん委員会(2回)</li> <li>市史編さん専門委員会(3回)</li> <li>専門部会(自然部会2回、民俗部会2回、中世部会2回、近世部会1回、近代部会1回)</li> <li>資料収集(購入1件、寄贈8件、情報提供7件、借用調査4件)</li> <li>企画展開催(来場者444名)</li> <li>市民大学ゼミナール地元学部共催(2回分を担当)</li> <li>視察2ヶ所(八戸、岩沼)</li> <li>広報活動(広報掲載)</li> </ul>		編さん委員会3回、企画展1回、視察5ヶ所(横手・仙台・大崎・岩沼・遠野)、研修2回(著作権、全史料協)		総務課内に市史編さん事業を推進する兼任職を配置した。先進地である横手市への視察研修、市史編さん委員の人选にむけた検討を行ったほか、市史編さん室の設置に向け備品の整備を行った。	
010200-438 06-05-01 行政不服審査会事務	平成28年度 効果的かつ効率的な行政経営の推進	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		審査請求に係る市からの諮問に対し答申を行うための委員会を開催するもの。	法規文書係 755
010200-438-01 行政不服審査会事務		委員会開催回数:0回					
010200-439 06-05-01 サービス管理システム導入事業	平成29年度 効果的かつ効率的な行政経営の推進	07	一般	法令に特に定めのないもの		職員の給与、サービス管理、人材育成管理を一体して行うシステムを導入するもの。	人事厚生係
010200-439-01 サービス管理システム導入事業	職員						
010200-441 07-01-01 住宅・土地統計調査単位区設定事業	企画部門(市民サービス)	01	一般	法定受託事務		我が国の住宅とそこに居住する世帯の居住状況、世帯の保有する土地等の実態を把握し、その現状と推移を明らかにする調査の単位区設定事務。(5年ごとの実施、本調査は平成30年実施)	統計係
010200-441-01 住宅・土地統計調査単位区設定事業	関係機関、各種統計資料利用者						