

# 令和2年度業務棚卸表(政策体系順)

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量	平成29年度事業量
細事業名称		令和2年度事業量	令和1年度事業量	平成30年度事業量	平成29年度事業量		
520100-009	06-04-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		市民に農業情報を発信することで、農業者には農業経営の改善、消費者には農業生産物の消費拡大を図り、地産地消運動を推進し、農業情勢への理解を得る。きたかみ広報誌に挟み込みとし、年4回A4版2ページで発行。	農業委員会事務局
農業委員会だより発行事業	情報公開の推進	ソフト事業(任意)	農業委員会等に関する法律				3,800
520100-009-01	市民	・市広報への挟み込み(農業委員会情報誌)・年4回(6月、9月、12月、3月)・部数・・・全世帯	・市広報への挟み込み(農業委員会情報誌)・年4回(5月、9月、12月、3月)・部数・・・全世帯	・市広報との併用(農業委員会情報誌)・年4回(6月、9月、12月、3月)・部数・・・全世帯	・市広報との併用(農業委員会情報誌)・年4回(6月、9月、12月、3月)・部数・・・全世帯		
300100-075	06-04-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		議会活動の状況を広く広報し、市民の市政への理解を促すとともに開かれた議会として情報公開に資する。①市議会だより印刷業務委託契約 ②掲載原稿の編集構成作業 ③掲載写真の撮影 ④市議会だよりの配付・保存	議会事務局議事課
きたかみ市議会だよりの発行に係る事務	情報公開の推進	ソフト事業(任意)	北上市議会広報発行規程	広報きたかみの発行			6,490
300100-075-01	市民	・議会だより年4回発行 5月 37,490部、7月37,531部、10月 37,641部、1月 37,747部	・議会だより年4回発行 4月 36,830部、7月37,015部、11月 37,160部、1月 37,223部	・議会だより年4回・号外1回発行 5月 36,530部、7月36,560部、10月 36,600部、1月36,650部、号外 8月 36,600部	・議会だよりを年4回発行 5月 36,240部、7月36,200部、10月 36,300部、1月 36,400部		
300100-087	06-04-01	03	一般	法令に特に定めのないもの		議員の4年間の活動記録として整理し冊子として配布するとともに市議会史発行の際の資料として保存する。①議会要覧作成業務(資料等の編集、校正、印刷、製本)②議会要覧の配布、保存	議会事務局議事課
議会要覧に関する事務	情報公開の推進	内部管理事務	北上市議会史(将来の計画として)				
300100-087-01	議員	・4年に1回発行 令和2年度から令和5年度分発行に向けた資料の整理	・4年に1回発行 平成28年度から令和元(平成31)年度分発行に向けた資料の整理、令和2年3月43部作成	・4年に1回の発行 次期発行に に向けた資料の整理	・4年に1回の発行 次期発行に に向けた資料の整理		
010300-101	06-04-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		市民と市政の動きや地域の課題を共有しながら、参加や協働を通じて地域を運営していく視点をもとに、行政と市民との双方向のコミュニケーションを意識した情報発信および市外に向けた情報発信を行う。	都市プロモーション課
広報事業(広報紙発行等)	情報公開の推進	ソフト事業(任意)			50,421		
010300-101-01	市民等	○広報紙は月2回(第2・4金曜日)年24回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約36,550部)	○広報紙は月2回(第2・4金曜日)年24回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約37,500部)○市勢要覧200部増刷○市勢要覧ダイジェスト版300部発行	○広報紙は月2回(第2・4金曜日)年24回発行(全世帯および市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約37,000部)○市勢要覧ダイジェスト版300部発行	○広報紙は月2回(第2・4金曜日)年24回発行(全世帯および市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約36,600部)○市勢要覧ダイジェスト版500部発行		
010300-102	06-04-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		あじさい都市の構築とシティプロモーションの推進のため、行政情報などを発信することで市内の魅力を知ってもらい「地域への愛着と誇り」を醸成する。年10本の特集番組の制作(1本20分)と放送、月2本のニュース番組の編集(1本10分)と放送を北上ケーブルテレビへ委託。	都市プロモーション課
広報事業(市政番組制作等)	情報公開の推進	ソフト事業(任意)			17,585		
010300-102-01	市民等	○特集番組の放送は毎月第4月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(7・12月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から次の月曜日までの1週間以内に1日最低1回を放送	○特集番組の放送は毎月第4月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(7・12月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から次の月曜日までの1週間以内に1日最低1回を放送	○特集番組の放送は毎月第4月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(7・12月を除く)。○ニュース番組は毎月第1・3月曜日から次の月曜日までの1週間以内に1日最低1回を放送。	○特集番組の放送は毎月第4月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(7・12月を除く)。○ニュース番組は毎月第1・3月曜日から次の月曜日までの1週間以内に1日最低1回を放送。		
010300-103	06-04-01	04	一般	法令に特に定めのないもの		広報技術の向上のため、(公社)日本広報協会へ加盟し情報収集等を行う。	都市プロモーション課
日本広報協会会費	情報公開の推進	負担金・補助金(義務)			99		

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量
細事業名称								
010300-103-01 日本広報協会会費	協会、広報担当者	○年24回の広報紙発行技術等の情報の提供を受けた○全国広報コンクールへの参加(映像部門)		○年24回の広報紙発行技術等の情報の提供を受けた○広報担当者研修の受講(1名)○広報セミナーの受講(1名)		○広報紙編集技術等の情報の提供を受けた。○広報担当者研修の受講(2名)		○年24回の広報紙発行技術等の情報の提供を受けた。○広報担当者研修の受講(1名)
010200-104 情報公開事務	06-04-01 情報公開の推進	01 ソフト事業(義務)	一般 法令に特に定めのないもの 北上市情報公開条例		市民等への情報公開の統括。必要に応じ、情報公開・個人情報保護審査会を開催し、不服申立て等の審査又は制度についての意見具申を行う。		総務課	1,346
010200-104-01 公文書公開事務	市民及び対象課	情報公開請求件数:81件審査会開催なし		情報公開請求件数:87件審査会開催:1件		情報公開請求件数:35件審査会開催:1件		情報公開請求件数:42件審査会開催:0件
010300-106 広報事業(行政・地域情報番組制作等)	06-04-01 情報公開の推進	05 ソフト事業(任意)	一般 法令に特に定めのないもの		あじさい都市の構築とシティプロモーションの推進のため、行政情報などを発信することで市内の魅力を知ってもらい「地域への愛着と誇り」を醸成する。行政情報・地域情報番組の制作と放送を委託し、1週間225分程度、コミュニティFMで放送する。		都市プロモーション課	14,915
010300-106-01 広報事業(行政・地域情報番組制作等)	市民	○1週間225分の枠内での行政情報と地域情報を発信した。行政情報は、5分×6枠×4日=120分。地域情報は5分×3枠×4日+5分×9枠=105分。		○1週間225分の枠内での行政情報と地域情報を発信した。行政情報は、5分×6枠×4日=120分。地域情報は5分×3枠×4日+5分×9枠=105分。		○1週間225分の枠内での行政情報と地域情報を発信した。行政情報は、5分×6枠×4日=120分。地域情報は5分×3枠×4日+5分×9枠=105分。		
010200-110 個人情報保護事務	06-04-01 情報公開の推進	01 ソフト事業(義務)	一般 法令の実施義務(自治事務) 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律		個人情報保護条例及び特定個人情報(マイナンバーを含む個人情報)に関する事務		総務課	1,270
010200-110-01 個人情報保護事務		保有個人情報開示請求:13件審査請求に基づく審査会開催:2回		保有個人情報開示請求:17件審査会開催:なし		保有個人情報開示請求:9回情報公開・個人情報保護審査会開催回数:1回		保有個人情報開示請求:4回情報公開・個人情報保護審査会開催回数:0回
010300-160 ホームページ管理事業	06-04-01 情報公開の推進	05 ソフト事業(任意)	一般 法令に特に定めのないもの 北上市都市ブランド推進行動計画		市民等のホームページ利用者の利便性向上のため、ホームページの掲載情報の更新及び管理を行う。		都市プロモーション課	6,661
010300-160-01 ホームページ管理事業	ホームページ利用者	○ホームページへのアクセス数約151万件(3月末)○ウェブアクセシビリティの目標とする達成等級及び対応度はJIS X 8341-3:2010の等級AAに準拠させるための取り組みを行った。○バナーにより、主要施策をPRした(月1回更新)○ゲートページ写真により、地域魅力を発信した(年4回)		○ホームページへのアクセス数約106万件。○ウェブアクセシビリティの目標とする達成等級及び対応度はJIS X 8341-3:2010の等級AAに準拠させるため、ページ更新時の確認と年1回の試験を行った。○バナーにより、主要施策等をPRした。(15回)○ゲートページ写真により、地域の魅力を発信した。(年4回更		○ホームページへのアクセス数約63万件。(2月末まで)○ウェブアクセシビリティの目標とする達成等級及び対応度はJIS X 8341-3:2010の等級AAに準拠させるため、作成上の注意事項をリニューアル時に周知した。		○ホームページへのアクセス数約92万件。○ウェブアクセシビリティの目標とする達成等級及び対応度はJIS X 8341-3:2010の等級AAに一部準拠。
090100-010 行政連絡等事務	06-04-02 広聴活動の充実	05 ソフト事業(任意)	一般 法令に特に定めのないもの 北上市区長設置規則		市の行政連絡事務の円滑な遂行を図る。区長業務(広報紙等の配布、市民の要望等連絡)に関する事務、定例区長会議の開催		地域づくり課	45,144
090100-010-01 行政連絡等事務	市民	○広報紙等の配布・月2回×12か月○区長数125名		○広報紙等の配布・月2回×12か月○定例区長会議年1回開催、区長数125人		○広報紙等の配布・月2回×12か月○定例区長会議開催なし、区長125名		○広報紙等の配布・月2回×12か月○定例区長会議年2回開催、区長125名

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量
細事業名称								
090100-012	06-04-02	06	一般	法令に特に定めのないもの		市の行政連絡事務の円滑な遂行を図る。年2回に分けて事務費交付金を世帯数に応じ交付し、区長業務(広報紙等の配布、市民の要望等連絡事務)が円滑に進むようにする		地域づくり課
行政連絡事務費交付金	広聴活動の充実	負担金・補助金(任意・ソフト事業)		北上市区長設置規則				7,659
090100-012-01	行政区長	区長125人×(平均)45,000円=5,625,000円		区長125人×(平均)45,000円=5,625,000円		区長125人×(平均)45,000円=5,625,000円		区長125人×(平均)45,000円=5,625,000円
行政連絡事務費交付金								
090100-065	06-04-02	05	一般	法令に特に定めのないもの		地区民の意見要望を市政に反映させる。市内16地域で市政座談会を開催し、あらかじめ地域から出された要望や課題について市の考えを説明するとともに、市民と直接意見交換する。また、出された要望を各部署にフィードバックし、施策に反映させるよう促す。		地域づくり課
市政座談会に関する事務	広聴活動の充実	ソフト事業(任意)						1,432
090100-065-01	地区民	○コロナ禍のため全地区で中止とし、令和2年度「市政と地域」を語る会を開催(10/14)		○16地区で開催、参加者総数966人(うち女性138人)		16地区で開催、参加者総数946人(うち女性151人)		○16地区で開催、参加者総数957人(うち女性162人)
市政座談会に関する事務								
010100-403	06-04-02	05	一般	法令に特に定めのないもの		北上市の各施策について、市民が感じている満足度及び重要度を定期的に把握し、今後の施策の方向性を検討する基礎資料とするとともに、行政評価や事業企画書等に活用し行政サービスの改善につなげる。施策ごとの満足度、重要度の調査。調査結果を、市の施策の展開に生かす。		政策企画課
市民意識調査	広聴活動の充実	ソフト事業(任意)		北上市総合計画				4,091
010100-403-01	市民	8月業務委託発注16歳以上の市民1,300人を対象に調査を実施(回収率63.6%)結果を部長会議・議会・グループウェアで報告共有、広報で市民周知		(実施なし)		①18歳以上の市民1,300人を対象に市民意識調査を実施②居住地域・年齢・性別構成に偏りが無いよう対象1,300人を抽出③7月業務委託契約(実査は8月24日～9月17日)④回収率52.0%⑤10月結果集計・速報報告⑥結果を部長会議、議会、地域づくり組織、市民活動情報センターに配布し、グループウェアで内容共有、広報(3/22)で市民周知		隔年実施。平成29年度は実施なし。
市民意識調査								
010100-404	06-04-02	01	一般	法令に特に定めのないもの		広く市民から市政に対する意見を聞き、市政に反映させる。各種団体、個人からの要望、陳情の受付処理		政策企画課
要望・請願・陳情に関する事務	広聴活動の充実	ソフト事業(義務)						2,785
010100-404-01	要望者等	○要望、陳情等 37件○タウンミーティング 1件		○要望、陳情等 31件○タウンミーティング 1件		○要望、陳情等 25件○タウンミーティング 2件		○要望、陳情等 36件○タウンミーティング 1件
要望・請願・陳情に関する事務								
010100-707	06-04-02	05	一般	法令に特に定めのないもの		首都圏での市の紹介宣伝及び市政に関する意見提言聴取、小中学生及び市民等への首都圏情報や体験等を紹介。懇談会の開催、小中学校及び市民等への講師派遣、PR活動をサポートする名刺の支給		政策企画課
北上しらゆり大使事業	広聴活動の充実	ソフト事業(任意)						3,917
010100-707-01	しらゆり大使、市民	○しらゆり大使新規委嘱:2人、退任2人 ○しらゆり大使による北上の魅力PR事業:1回、各しらゆり大使がSNS等により本市特産品の魅力を発信 ○大使用名刺配布:100枚×24人		○大使提言庁内共有		○懇談会開催 1回(北上市会場)○第10次大使委嘱○大使提言庁内共有○特典付大使名刺配布		○懇談会開催 1回(北上市開催)○大使提言庁内共有○特典付大使名刺配布
北上しらゆり大使事業								
010100-708	06-04-02	06	一般	法令に特に定めのないもの		ふるさと会、産業人会部会の事業強化による情報収集及び北上市のPR。		政策企画課
北上ふるさと会事業費補助金	広聴活動の充実	負担金・補助金(任意・ソフト事業)						1,125

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量
細事業名称								
010100-708-01 北上ふるさと会事業費補助金	在京市出身者	○北上ふるさと会会報発行:1回 ○ふるさと会総会・集い:新型コロナウイルスの感染拡大により中止		○総会・集い 年1回(164人)○在京北上産業人会 年1回(30人)		○総会・集い 年1回(140人)○在京北上産業人会 年1回(50人)○北上ふるさと会会報発行 年1回○北上大学 年2回		○総会・集い 年1回(146人)○在京北上産業人会 年1回(33人)○北上ふるさと会会報発行 年1回○ふるさと北上民話研究会 12回○大江戸探索会 6回
010100-005 行政評価システム推進事務	06-04-03 行政評価の推進による情報共有	05 ソフト事業(任意)	一般	法令に特に定めのないもの 北上市総合計画、北上市行政評価システム導入方針		より質が高く効率的な行政運営を図るため、施策を実現する具体的な戦略構築と合理的選択、事務事業の効率化を行い、経営資源の有効活用と効果的まちづくりを推進する。行政活動単位での業務棚卸・事業量算定・フルコスト事業費算定等の各情報を活用し、評価表による点検評価を行う。事務事業事後評価及び施策評価を実施し、次年度事業の予算編成へ連動させる。		政策企画課 5,795
010100-005-01 行政評価システム推進事務	北上市(市が行っている全サービス)	○行財政改革を議題とする政策推進会議 12回開催○行政事務改善委員会1回○業務棚卸・事業費算定の実施 1,600事業○事後評価(類型5・6) 713事業○施策評価83施策/83シート		○行財政改革を議題とする政策推進会議 9回開催○行政事務改善委員会 2回○業務棚卸・事業費算定の実施 1,619事業○事後評価(類型5・6) 707事業○施策評価83施策/83シート		○行財政改革を議題とする政策推進会議 12回開催○行政事務改善委員会 2回○業務棚卸・事業費算定の実施 1,570事業○事後評価(類型5・6) 700事業○施策評価83施策/83シート		○行財政改革を議題とする政策推進会議 10回開催○行政事務改善委員会 1回○業務棚卸・事業費算定の実施 1,532事業○事後評価(類型5・6) 686事業○施策評価83施策/83シート
010100-011 政策評価実施事業	06-04-03 行政評価の推進による情報共有	05 ソフト事業(任意)	一般	法令に特に定めのないもの		新たな総合計画を推進するための職員研修を実施。課長補佐級職員を主な対象とし、ロジックモデルについてオンラインでの講義とワークショップ研修を行った。		政策企画課 1,369
010100-011-01 政策評価実施事業	市の施策、重要課題、出資等法人	効果的な評価活動実施のための職員研修(ロジックモデル研修)を2回実施。		○外部評価の総括に係る意見交換会1回		○政策評価委員 10名○政策評価委員会(行政評価検証専門部会、出資法人等協働評価専門部会) 5回開催○評価案件 6件(重要特定課題2件、施策・事務事業3件、出資法人1件)○報告書提出		○政策評価委員 10名○政策評価委員会(行政評価検証専門部会、出資法人等協働評価専門部会) 5回開催○評価案件 6件(重要特定課題1件、施策・事務事業3件、出資法人2件)○報告書提出