

# 令和2年度業務棚卸表

課コード: 030100 課名称: 生活環境部市民課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量	平成29年度事業量
細事業名称							
030100-001	06-05-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		的確・迅速・丁寧な案内等による来庁者の利便確保。来庁舎に対する総合案内での庁舎内外の案内、駐車場利用券の発行、郵便物及び文書の受領。	市民係
庁舎総合案内事業	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)					4,782
030100-001-01	来庁者	総処理件数:34,431件		総処理件数:31,879件		総処理件数:31,866件	総処理件数:33,218件
庁舎総合案内委託事務							
030100-002	06-06-01	01	一般	法定受託事務		自衛官募集に対する市民の理解促進に資する。自衛官募集に係る広報活動。	市民係
自衛官募集事務	広域行政の推進	ソフト事業(義務)		地方自治法第148条第3項			2,038
030100-002-01	市民	募集事務広報きたかみ:1回、自衛官募集オリジナルペン作成100本		募集事務広報きたかみ:3回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:1週会議出席:1回		募集事務広報きたかみ:3回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:1週会議出席:3回	募集事務広報きたかみ:5回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:5週会議出席:3回
自衛官募集事務							
030100-003	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等	市民係
住民票交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		住民基本台帳法			24,038
030100-003-01	市民	住民票等交付有料分:37,860件無料分:4,124件		住民票等交付有料分:40,325件無料分:4,560件		住民票等交付有料分:40,376件 無料分:4,833件	住民票等交付有料分:39,646件無料分:3,928件
住民票交付事務(本庁舎)							
030100-003-02	市民	住民票等交付有料分:3,304件 無料分:135件		住民票等交付有料分:3,198件、無料分:7件		住民票等交付有料分:3,220件 無料分:80件	住民票等交付有料分:3,579件、無料分:113件
住民票交付事務(江釣子庁舎)							
030100-003-03	市民	住民票交付有料分:923件、無料分:10件		住民票交付有料分:968件、無料分:0件		住民票交付有料分:1,128件 無料分:1件	住民票交付有料分:1,248件、無料分:3件
住民票交付事務(和賀庁舎)							
030100-004	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付	市民係
印鑑証明書交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		印鑑登録証明事務処理要領			13,080
030100-004-01	市民	印鑑登録証明有料分22,965件無料分:100件		印鑑登録証明有料分:20,929件無料分:96件		印鑑登録証明有料分:21,215件 無料分:200件	印鑑登録証明有料分:21,393件無料分:7件
印鑑証明書交付事務(本庁舎)							
030100-004-02	市民	印鑑登録証明有料分:2,454件、無料分:24件		印鑑登録証明有料分:2,448件、無料分:18件		印鑑登録証明有料分:2,498件 無料分:33件	印鑑登録証明有料分:2,551、無料分:13件
印鑑証明書交付事務(江釣子庁舎)							
030100-004-03	市民	印鑑登録証明有料分:796件、無料分:21件		印鑑登録証明有料分:827件、無料分:18件		印鑑登録証明有料分:915件 無料分:13件	印鑑登録証明有料分:1,077件、無料分:0件
印鑑証明書交付事務(和賀庁舎)							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量	平成29年度事業量
細事業名称							
030100-005	07-01-03	01	一般	法定受託事務		交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付	市民係
戸籍謄抄本等交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	戸籍法第10条				17,892
030100-005-01	市民	戸(除)籍謄抄本等有料分:18,334件無料分:2,399件		戸(除)籍謄抄本等有料分:19,503件無料分:5,224件		戸(除)籍謄抄本等有料分:19,589件無料分:6,967件	戸(除)籍謄抄本等有料分:22,061件無料分:5,612件
戸籍謄抄本等交付事務(本庁舎)							
030100-005-02	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:1,398件、無料分:156件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,288件、無料分:263件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,408件 無料分:208件	戸(除)籍謄抄本有料分:1,516件、無料分:305件
戸籍謄抄本等交付事務(江釣子庁舎)							
030100-005-03	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:625件、無料分:0件		戸(除)籍謄抄本有料分:626件、無料分:0件		戸(除)籍謄抄本有料分:610件 無料分:0件	戸(除)籍謄抄本有料分:786件、無料分:1件
戸籍謄抄本等交付事務(和賀庁舎)							
030100-006	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書等の受付、転出確定処理等	市民係
住民基本台帳事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				22,596
030100-006-01	市民	附票処理:6,014件 附票通知:2,957件 異動届書受付:11,345件		附票処理:6,366件 附票通知:2,796件 異動届書受付:12,031件		附票処理:6,407件 附票通知:2,479件 異動届書受付:7,970件	附票処理:6,224件 附票通知:2,412件 異動届書受付:7,182件
住民基本台帳事務(本庁舎)							
030100-006-02	市民	異動届書受付:246件		異動届書受付:213件		異動届書受付:249件	異動届書受付:277件
住民基本台帳事務(江釣子)							
030100-006-03	市民	異動届書受付:45件		異動届書受付:63件		異動届書受付:87件	異動届書受付:93件
住民基本台帳事務(和賀)							
030100-006-04	住民票等証明を必要とする市民及び閲覧可能な申請者	緊急保守 2回		定期保守点検月1回、点検保守年1回		定期保守点検月1回、点検保守年1回	定期保守点検月1回、点検保守年1回
自動釣銭機管理事業							
030100-007	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除	市民係
印鑑登録事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	印鑑登録証明事務処理要領				10,230
030100-007-01	市民	印鑑登録有料分:3,021件、無料分:8件(2月末)		印鑑登録有料分:3,030件無料分:3件		印鑑登録有料分:3,105件 無料分:1件	印鑑登録有料分:2,910件 無料分:2件
印鑑登録事務(本庁舎)							
030100-007-02	市民	印鑑登録有料分:167件		印鑑登録有料分:198件		印鑑登録有料分:174件	印鑑登録有料分:174件
印鑑登録事務(江釣子)							
030100-007-03	市民	印鑑登録有料分:70件		印鑑登録有料分:62件		印鑑登録有料分:86件	印鑑登録有料分:94件
印鑑登録事務(和賀)							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量	平成29年度事業量
細事業名称							
030100-009	07-01-03	01	一般	法定受託事務		市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等	市民係
外国人登録及び台帳整理等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	旧)外国人登録法				3,233
030100-009-01	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:154件 特別永住者証明書交付:10件 法務省・市町村情報連携通知法務省:600件 市町村:312件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:350件 特別永住者証明書交付:1件 法務省・市町村情報連携通知法務省:462件 市町村通知:548件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:312件 特別永住者証明書交付:8件 法務省・市町村情報連携通知法務省:371件 市町村:483件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:195件 特別永住者証明書交付:10件 法務省・市町村情報連携通知法務省:307件 市町村:322件
030100-009-02	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件
030100-009-03	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件
030100-011	07-01-03	01	一般	法定受託事務		適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等	市民係
自動車臨時運行許可事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	道路運送車両法				7,100
030100-011-01	市民	処理件数:1,012件		処理件数:1,087件		処理件数:1,333件	処理件数:1,236件
030100-011-01	自動車臨時運行許可事務						
030100-012	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な居住関係の把握。住民実態調査	市民係
住民実態調査事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				1,196
030100-012-01	市民	調査件数:12件(人)職権消除:8件(人)		調査件数:15件(人)職権消除:6件(人)		調査件数:15件(人)職権消除:4件(人)	調査件数:51件(人)職権消除:17件(人)
030100-012-01	住民実態調査事務						
030100-013	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等	市民係
住居表示事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住居表示に関する法律				4,110
030100-013-01	市民	処理件数167件		処理件数214件		処理件数150件	処理件数141件
030100-013-01	住居表示事務						
030100-014	07-02-03	01	一般	法令に特に定めのないもの		正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成	市民係
住民異動統計事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	岩手県毎月人口統計事務委託要綱				2,018
030100-014-01	市民	処理回数:12回		処理回数:12回		処理回数:12回	処理回数:12回
030100-014-01	住民異動統計事務						

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量	平成29年度事業量	
細事業名称								
030100-015	07-01-03	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行(平成27年12月末で終了)等	市民係	
住民基本台帳システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務		住民基本台帳法			10,654	
030100-015-01		国民	転入通知:2,367件 広域交付住民票:49件	転入通知:3,238件 広域交付住民票:56件	転入通知:2,433件 広域交付住民票:74件	転入通知:2,179件広域交付住民票:40件		
住基ネットワークシステム稼働事務								
030100-020	05-03-04	01	一般	法定受託事務		円滑な手続きの指導。インターネットを介して行政機関への申請、手続きを行うための本人確認手続き。	市民係	
公的個人認証本人確認事務	情報通信技術の活用	ソフト事業(義務)		電子署名に係る地方公共団体の認証事務に関する法律			2,765	
030100-020-01		市民	27,237件(署名用電子証明書、利用者証明用電子証明書)	4,668件	1,683件	利用件数:2,160件		
公的個人認証本人確認事務								
030100-030	07-01-03	平成20年度	01	一般	法令の努力義務(自治事務)		海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等	市民係
旅券発給事務	生活環境部門(市民サービス)		ソフト事業(義務)		旅券法			4,187
030100-030-01		市民	新規:140件訂正等:6件	新規:1,259件訂正等:19件	新規:1,466件 訂正等:29件	新規:1,189件 訂正等13件		
旅券発給事務								
030100-032	06-05-01	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		個人番号カードのプロジェクト管理、申込、作成等に関して地方公共団体情報システム機構に交付金を支払う。個人番号カードの交付前設定と交付事務	市民係	
通知カード・個人番号カード関連事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(義務)		行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律			33,643	
030100-032-01		市民	個人番号カード交付件数:有料67件通知カード再交付件数:有料58件、無料8件	個人番号カード交付件数:有料30件通知カード再交付件数:有料655件、無料27件	個人番号カード交付件数:有料17件通知カード再交付件数:有料696件、無料36件	個人番号カード発行件数:1,361件通知カード再交付件数:有料662件、無料44件		
通知カード・個人番号カード関連事務(本庁)								
030100-032-02		市民	通知カード再交付件数有料分:0件	通知カード再交付件数有料分:12件	通知カード再交付件数有料分:10件	通知カード再交付件数:有料15件		
通知カード・個人番号カード関連事務(江釣子)								
030100-032-03		市民	通知カード再交付件数:有料0件(5月25日まで)	通知カード再交付件数:有料1件	通知カード再交付件数:有料4件	通知カード再交付件数:有料12件		
通知カード・個人番号カード関連事務(和賀)								
030100-033	06-05-01	平成30年度	04	一般	法令の実施義務(自治事務)		地方公共団体情報システム機構に事務費を交付するもの。	市民係
通知カード・個人番号カード関連事務交付金	効果的かつ効率的な行政経営の推進	負担金・補助金(義務)		行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律		40,919		
030100-033-01		地方公共団体情報システム機構	個人番号カード交付:7,479件通知カード新規発行:109件	個人番号カード交付:1,511件通知カード新規発行:756件	個人番号カード交付:772件 通知カード新規発行:710件			
通知カード・個人番号カード関連事務交付金								

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量	平成29年度事業量
細事業名称							
030100-034 06-05-01	令和2年度	05	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		個人番号カードの交付予約・管理を目的とした専用のシステムを導入することで利便性の向上及び事務処理の円滑化を図るもの。	市民係
個人番号カード交付予約・管理システム導入事業	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)		行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律			2,969
030100-034-01		個人番号カード交付件数:7,798件					
個人番号カード交付予約・管理システム導入事業							
030100-100 07-01-03		01	一般	法定受託事務		正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係の登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等	登録係
戸籍事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		戸籍法、民法、国籍法			22,888
030100-100-01	市民	総届出件数:3,876件 本籍:2,339件 非本籍:486件 送付1,051件		総届出件数:4,085件本籍:2,451件非本籍:480件送付1,154件		総届出事件数:4,068件 本籍:2,443件 非本籍:509件 送付:1,166件	総届出事件数:4,106件本籍:2,488件非本籍:482件送付:1,136件
戸籍事務(本庁舎)							
030100-100-02	市民	戸籍届受付:46件		戸籍届受付:39件		戸籍届受付:43件	戸籍届受付:52件
戸籍事務(江釣子)							
030100-100-03	市民	戸籍受付:29件		戸籍受付:23件		戸籍受付:23件	戸籍受付:29件
戸籍事務(和賀)							
030100-101 07-01-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死亡者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。	登録係
埋火葬許可等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		墓地、埋葬等に関する法律			3,961
030100-101-01	申請者	死亡者火葬:1,049件 ペット火葬:389件 その他火葬:40件		死亡者火葬:1,138件ペット火葬:396件 その他火葬:43件		死亡者火葬:1,058件 ペット火葬:366件 その他火葬:49件	死亡者火葬:987件ペット火葬:436件その他火葬:36件
埋火葬許可等事務							
030100-101-02	市民	処理件数:60件		処理件数:43件		処理件数:122件	処理件数:67件
改葬許可事務							
030100-101-03	申請者	死亡者火葬:13件ペット火葬:37件		死亡者火葬:12件ペット火葬:26件		死亡者火葬:22件 ペット火葬:29件	死亡者火葬:31件、ペット火葬:18件
埋火葬許可等事務(江釣子)							
030100-101-04	申請者	死亡者火葬:17件 ペット火葬:10件		死亡者火葬:21件ペット火葬:8件		死亡者火葬:16件 ペット火葬:12件	死亡者火葬:21件、ペット火葬:9件
埋火葬許可等事務(和賀)							
030100-102 07-02-03		01	一般	法定受託事務		正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出	登録係
相続税関連事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)		相続税法第58条			4,036

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量
細事業名称								
030100-102-01 相続税関連事務	市民	処理件数:1,070件		処理件数:1,153件		処理件数:1,056件		処理件数:1,040件
030100-103 07-02-03 身上照会事務	生活環境部門(内部管理事務)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等		登録係 374
030100-103-01 身上照会事務	本籍人	処理件数:584件		処理件数:505件		処理件数:548件		処理件数:590件
030100-104 07-02-03 人口動態事務	生活環境部門(内部管理事務)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告		登録係 4,036
030100-104-01 人口動態事務	市民	報告件数:2,179件		報告件数:2,353件		報告件数:2,331件		報告件数:2,292件
030100-105 07-02-03 既決犯罪事務	生活環境部門(内部管理事務)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明		登録係
030100-105-01 既決犯罪事務	本籍人	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:546人、叙勲・表彰:50人】		犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:575人、叙勲・表彰:41件】		犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:584人、叙勲・表彰:82人】		犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:475人、叙勲・表彰:102人】
030100-106 07-02-03 岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	生活環境部門(内部管理事務)	04	一般	(未入力)		戸籍、住民基本台帳及び外国人録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会)		登録係 25
030100-106-01 岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	職員	研修会:2回(参加者4人)		研修会:5回(参加者23人)		研修会:5回(参加者10人)		研修会:5回(参加者17人)
030100-107 07-01-03 戸籍電算システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借上:パソコン9台、プリンタ5台)		登録係 18,109
030100-107-01 戸籍電算化事務	本籍人	処理件数:3,876件		処理件数:4,085件		処理件数:4,068件		処理件数:4,106件
030100-108 01-04-01 避難所食料提供事業	地域で支えあう福祉サービスの仕組みづくり	01	一般	法令に特に定めのないもの		避難所等避難者へ食料を供与する。市総合防災訓練時の炊き出し訓練。(9月1日)		登録係

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量	平成29年度事業量
細事業名称							
030100-108-01 避難所食料提供事業	被災者	廃止		廃止		市総合防災訓練参加なし	市総合防災訓練参加なし
030100-150 07-01-03 江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	江釣子民生係 8,324
030100-150-01 他課等の所管に属さない証明書の交付事務(江釣子)	市民	他課に係る諸証明:32件、身分証明:45件 税外コピー件数:550件		他課に係る諸証明:39件身分証明:69件 税外コピー件数:220件		他課に係る諸証明:31件 身分証明:43件 税外コピー件数:203件	他課に係る諸証明:22件、身分証明:83件、 税外コピー件数:239件
030100-150-02 児童手当受付事務(江釣子)	市民	受付件数:40件		受付件数:47件		受付件数:51件	受付件数:49件
030100-150-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(江釣子)	市民	身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:25件生活保護医療券交付:7件福祉タクシー助成券交付:14件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:18件生活保護医療券交付:25件福祉タクシー助成券交付:15件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:8件 生活保護医療券交付:20件 福祉タクシー助成券交付:13件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:22件、生活保護医療券交付:27件、福祉タクシー助成券交付:19件
030100-150-04 国民年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:57件		受付件数:64件		受付件数:78件	受付件数:115件
030100-150-05 福祉年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:0件		受付件数:0件		受付件数:0件	受付件数:0件
030100-150-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:53件		受付件数:45件		受付件数:41件	受付件数:66件
030100-150-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(江)	市民	受付件数:138件標識紛失等弁償:3件		受付件数:151件標識紛失等弁償:5件		受付件数:123件 標識紛失等弁償:3件	受付件数:115件、標識紛失等弁償:5件
030100-150-08 市税証明事務(江釣子)	市民	受付件数:3,200有料:1,494件無料:1,217件		受付件数:3,109件有料:1,568件無料:1,541件		受付件数:3,309件 有料:1,919件無料:1,390件	受付件数:3,634件【内訳】有料:2,265件、 無料:1,369件
030100-150-09 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(江釣子)	市民	件数:3,701件(53,006,699円)		件数:4,025件(58,995,908円)		件数:4,083件(60,904,千円)	件数:4,308件(62,061,821円)
030100-150-11 保健事業の連絡事務(江釣子)	市民	出生届時案内:9件人間ドック補助申請:15件		出生届時案内:9件人間ドック補助申請:10件		出生届時案内:9件 人間ドック補助申請:12件	出生届時案内:9件、人間ドック補助申請:13件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量	平成29年度事業量
細事業名称		令和2年度事業量	令和1年度事業量	平成30年度事業量	平成29年度事業量		
030100-150-12 環境衛生及び環境保全の 受付連絡事務(江釣子)	市民	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替	動物の死亡届及び火葬許可証交付18 件、麻袋の配布:10件、385袋		
030100-150-13 国民健康保険に係る諸届 等の受付事務(江釣子)	市民	資格得喪失等届:633件(公費医療関係 申請除く)	資格得喪失等届:221件(公費医療関係 申請除く)	資格得喪失等届:262件(公費医療関係 申請除く)	資格得喪失等届:230件(公費医療関係 申請除く)		
030100-150-14 老人保健に係る諸届等の 受付事務(江釣子)	市民	受付件数:226件(後期高齢者医療保険 関係申請・届け出)	受付件数:262件(後期高齢者医療保険 関係申請・届け出)	受付件数:286件(後期高齢者医療保険 関係申請・届け出)	受付件数:275件(後期高齢者医療保険 関係申請・届け出)		
030100-150-15 福祉医療に係る申請等の 受付事務(江釣子)	市民	公費医療費給付申請等:54件	公費医療費給付申請等:82件	公費医療費給付申請等:101件	公費医療費給付申請等:124件		
030100-150-16 岩手県収入証紙売りさば き事務(江釣子)	市民	扱い件数:526件(3,476,630円)	扱い件数:655件(3,687,100円)	扱い件数:636件(4,335,270円)	扱い件数:569件(3,428,600円)		
030100-150-17 現金出納事務(江釣子)	市民	金融機関への引き渡し現金袋:553袋( 江釣子出納係取扱い分)納付書枚数: 5,053枚(引き渡し現金:59,908,069円)	金融機関への引き渡し現金袋:606袋 (江釣子出納係取扱い分)納付書枚数: 5,362枚(引き渡し現金:66,087千円)	金融機関への引き渡し現金袋:558袋 (江釣子出納係取扱い分)納付書枚 数:4,083枚(引き渡し現金:60,904千円)	金融機関への引き渡し現金袋:640袋( 江釣子出納係取扱い分)納付書枚数: 4,500枚(引き渡し現金:65,000千円)		
030100-150-18 市税、固定資産税等に係 る諸届の受付事務	市民	受付件数:361件	受付件数:386件	受付件数:292件	受付件数:260件		
030100-151 06-05-01 江釣子庁舎における文書管 理等業務	効果的かつ効率的な行政経 営の推進	03 一般 内部管理事務	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲 示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参 考文献の整理保管	江釣子民生係	648
030100-151-01 公示文書の掲示事務(江 釣子庁舎)	市民	※廃止 規則見直しにより	※廃止 規則見直しにより	※廃止 規則見直しにより	公示文書等掲示:492件		
030100-151-02 江釣子庁舎の文書等収 受、発送事務	市民	扱い件数:25,507件(242日)・文書收受: 484件・新聞:1,412件・郵便差出23,611 件	扱い件数:22,568件(244日)・文書收受: 488件・新聞:1,412件・郵便差出20,668 件	扱い件数:22,888件(244日)・文書収 受:488件・新聞:1,412件・郵便差出 20,988件	扱い件数:14,065件(244日)【内訳】文 書收受:646件(1日2回(4/1~7/26)、1日 1回(7/27~3/31))・新聞:1,412件・郵 便差出12,007件		
030100-160 07-01-03 和賀庁舎における窓口受 付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービ ス)	01 一般 ソフト事業(義務)	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便 性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出 の受付及び証明書等の交付	和賀民生係	8,250
030100-160-01 他課等の所管に属さない 証明書の交付事務等(和 賀)	市民	他課に係る諸証明:0件 身分証明:14 件 税外コピー:76件	他課に係る諸証明:0件 身分証明:23 件 税外コピー:86件	他課に係る諸証明:2件 身分証明:21 件 税外コピー:210件	他課に係る諸証明:2件、身分証明:27 件 税外コピー:432件		



評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量	令和1年度事業量	平成30年度事業量	平成29年度事業量		
細事業名称							
030100-160-02 児童手当受付事務(和賀)	市民	受付件数:5件	受付件数:6件	受付件数:15件	受付件数:13件		
030100-160-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(和賀)	市民	受付件数:29件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:45件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:45件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:38件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		
030100-160-04 国民年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:20件	受付件数:32件	受付件数:39件	受付件数:63件		
030100-160-05 福祉年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件		
030100-160-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:24件	受付件数:40件	受付件数:54件	受付件数:80件		
030100-160-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(和賀)	市民	受付件数:40件 自動車税減免等:10件 標識紛失等弁償件数:3件 新規登録9件 廃車16件 軽自動車変更申告1件 軽自動車契約書1件	受付件数:43件 自動車税減免等:15件 標識紛失等弁償件数:1件 新規登録11件 廃車16件	受付件数:35件 自動車税減免等:13件 標識紛失等弁償件数:3件	受付件数:40件、自動車税減免等:17件 標識紛失等弁償件数:3件		
030100-160-08 市税証明事務(和賀)	市民	有料:349件 無料:219件	有料:388件 無料:162件	有料:539件 無料:175件	有料:652件、無料:164件		
030100-160-09 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(和賀)	市民	扱い件数:1,039件	扱い件数:1,184件	扱い件数:1,291件	扱い件数:1,222件		
030100-160-11 保健事業の連絡事務(和賀)	市民	受付件数0件【内訳】出生届時案内0件 人間ドック補助申請件数:0件	受付件数4件【内訳】出生届時案内1件 人間ドック補助申請件数:3件	受付件数5件【内訳】出生届時案内1件 人間ドック補助申請件数:5件	受付件数15件【内訳】出生届時案内7件、人間ドック補助申請件数:10件		
030100-160-12 環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(和賀)	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:10件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:9件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:12件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:9件		
030100-160-13 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	資格得失等扱い件数:87件	資格得失等扱い件数:75件	資格得失等扱い件数:87件	資格得失等扱い件数:102件		
030100-160-14 老人保健に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:120件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:182件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:157件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:222件		

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量
細事業名称								
030100-160-15	市民	公費医療費給付申請等受付件数:4件		公費医療費給付申請等受付件数:35件		公費医療費給付申請等受付件数:24件		公費医療費給付申請等受付件数:32件
福祉医療に係る申請等の受付事務(和賀)								
030100-160-17	市民	売捌き件数:144件		売捌き件数:128件		売捌き件数:1573件		売捌き件数:134件
岩手県収入証紙売りさばき事務(和賀)								
030100-160-18	市民	金融機関への引き渡し現金袋:480袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,038件、現取枚数1枚(引き渡し現金:14,161,550円) ※引渡件数は486-6(岩銀休み3日×2)		金融機関への引き渡し現金袋:482袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,174件、現取枚数10枚(引き渡し現金:12,493,462円)		金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,288件、現取枚数3枚(引き渡し現金:14,476,276円)		金融機関への引き渡し現金袋:886袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数:1,216件、現取枚数6枚(引き渡し現金:13,600,160円)
現金出納事務(和賀)								
030100-160-19	市民	受付件数:5件		受付件数:10件		受付件数:14件		受付件数:9件
農業者年金に係る諸届等の受付事務								
030100-160-20	市民	受付件数:86件		受付件数:100件		受付件数:138件		受付件数:163件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務								
030100-161 06-05-01		03	一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における迅速、正確な文書等の処理。公示文書の掲示、保管各課の文書等の收受、配布、発送法規類・新聞その他参考文献の整理保管		和賀民生係
和賀庁舎における文書管理等事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務						863
030100-161-01	市民	※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより		公示文書等掲示:492件
公示文書の掲示事務(和賀)								
030100-161-02	職員、市民	扱い件数:1,215件(243日)【内訳】文書收受:729件、郵便等:486件		扱い件数:1,205件(241日)【内訳】文書收受:723件、郵便等:482件		扱い件数:2,153件(243日)【内訳】文書收受:243件 新聞:1424件、郵便等:486件		扱い件数:2,558件(244日)【内訳】文書收受:646件 1日2回(4月1日～7月26日)、1日1回(7月27日～3月31日)、新聞:1,424件、郵便等:488件
和賀庁舎の文書等收受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事務								
030100-200 04-03-06		05	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。専門的法律知識を必要とする相談に対応するため、岩手弁護士会に業務を委託		市民相談係
法律相談事業	市民相談の充実	ソフト事業(任意)						4,288
030100-200-01	市民	毎月3回(年間36回)開催相談件数:253件		毎月3回(年間36回)開催相談件数:236件		毎月3回(年間36回)開催相談件数:259件		毎月3回(年間36回)開催相談件数:239件
法律相談事業								
030100-201 04-03-06		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		市民の疑問、意見に応えることにより、市民満足が向上する。市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。国が行う人権相談、行政相談の運営に協力する。		市民相談係
行政相談・人権相談事業	市民相談の充実	ソフト事業(義務)		行政相談委員法、人権擁護委員法				2,429
030100-201-01	市民	毎月第1・3月曜日(年間18回)開催相談件数:4件		毎月第1・3月曜日(年間19回)開催相談件数:16件		毎月第1・3月曜日(年間22回)開催相談件数:14件		毎月第1・3月曜日(年間21回)開催相談件数:23件
行政相談事業								

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量
細事業名称								
030100-201-02 人権相談事業	市民	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数: 20件		毎週月曜日(年間45回)開催相談件数: 21件		毎週月曜日(年間45回)開催相談件数: 28件		毎月月曜日(年間45回)開催相談件数: 27件
030100-202 04-03-06 花巻人権擁護委員協議会 負担金	市民相談の充実	04	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。盛岡地方裁判所花巻支局管内における各人権擁護委員相互の連絡調整を図り、職務に関する資料及び情報の収集並びに研修等を行う		市民相談係 932
030100-202-01 花巻人権擁護委員協議会 負担金	協議会→市民	定期総会:0回人権週間特設相談所開催:0回		定期総会:1回人権週間特設相談所開催:2回(6・12月)		定期総会:1回人権週間特設相談所開催:2回(6・12月)		定期総会:1回人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)
030100-203 04-03-06 消費生活センター運営事業	市民相談の充実	01	一般	法令の努力義務(自治事務)		相談に対する助言や情報提供、苦情解決のための斡旋を行い、また消費者被害の未然防止のための啓発活動を行う。		市民相談係 14,018
030100-203-01 消費生活センター運営事業	消費者	相談受付:1,217件		相談受付:1,355件		相談受付:850件		相談受付:821件
030100-204 04-03-06 消費者救済資金貸付事業	市民相談の充実	05	一般	法令に特に定めのないもの		多重債務からの生活再建。消費者債務の整理等のための貸付事業に対する預託として、消費者信用生活協同組合及び北上信用金庫と預託契約。		市民相談係 19,300
030100-204-01 消費者救済資金貸付事業	信用生協→消費者	貸付:52件市から北上信用金庫に貸付原資として19,000千円(定期預金)		貸付:62件市から北上信用金庫に貸付原資として23,000千円(定期預金)		貸付:71件市から北上信用金庫に貸付原資として27,000千円(定期預金)		貸付:78件市から北上信用金庫に貸付原資として32,000千円(定期預金)
030100-205 04-03-06 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	市民相談の充実	06	一般	法令に特に定めのないもの		情報を共有し、施策及び相談対応へ反映する。県内都市消費者行政担当課による研修及び情報交換		市民相談係 157
030100-205-01 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	協議会→消費者	研修会:1回		研修会:3回		研修会:2回		研修会:3回
030100-206 04-03-06 家庭用品品質表示法事務	市民相談の充実	01	一般	法定受託事務		消費者が商品の購入に際し、品質を確認して購入できるよう、安全で安心な消費生活を図る。一般消費者が日常使用する繊維製品、合成樹脂加工品、電気機械器具、雑貨工業品のうち、特定の品目について品質の表示事項や表示方法が法令に従っているか否か、販売事業者への立入検査等を行う。		市民相談係 524
030100-206-01 家庭用品品質表示法事務	市民	立入検査:接着剤 3店舗9製品		立入検査:衣料品・台所用または住所用の漂白剤 3店舗9製品		立入検査:シャツ及びブラウス 3店舗9製品		立入検査:靴下5店舗20品
030100-207 04-03-06 消費生活用製品安全法事務	市民相談の充実	01	一般	法定受託事務		消費者が消費生活用の製品による生命、身体に対する危害の防止を図り、家庭生活の安全を確保する。消費者が使用する消費生活用の特定製品と特別特定製品が技術基準に適合する旨の表示をしているか否かについて、販売事業者に対し立入検査等を行う。		市民相談係 2,018

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和2年度事業量		令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量
細事業名称								
030100-207-01 消費生活用製品安全法事務	市民	立入検査:特定製品…2店舗2製品4機種 種特定保守製品…2店舗2製品2機種	立入検査:特定製品…2店舗3製品12機種 種特定保守製品…1店舗1製品	立入検査:特定製品…3店舗4製品9機種 種特定保守製品…2店舗3製品	立入検査:特定製品…2店舗4製品29機種 特別特定製品…4店舗3製品			
030100-208 04-03-06 人権啓発活動事業	市民相談の充実	05 一般 ソフト事業(任意)	法令に特に定めのないもの		人権尊重思想の普及高揚を図り、市民に人権問題に対する正しい知識を広める。隔年開催につき平成30年度は休止(過年度分の事務処理及び翌年度事業の検討等あり。)		市民相談係	2,989
030100-208-01 人権啓発活動事業	市民	隔年開催(令和2年度は休止)		人権の集い(12/8江釣子ショッピングセンターバル)一日人権擁護委員委嘱、人権クイズ、保育園こどもパレード、小学校合唱、高校生によるマンドリン演奏参加者:500人	隔年開催(平成30年度は休止)		人権講演会(12/9現代詩歌文学館)講師:石井雅史 参加者190人	
030100-209 07-01-03 戸籍記録文字整備事業	平成30年度 生活環境部門(市民サービス)	03 一般 内部管理事務	法定受託事務 戸籍法、民法、国籍法		戸籍事務へのマイナンバー制度導入に係る一連処理事務費		登録係	149
030100-209-01 戸籍記録文字整備事業		単年度事業につき計画なし		単年度事業につき計画なし		戸籍記録文字情報の収集業務委託 1回		