

平成28年度業務棚卸表

課コード: 030100 課名称: 生活環境部市民課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称		平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量	平成25年度事業量		
030100-001	06-05-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		的確・迅速・丁寧な案内等による来庁者の利便確保。来庁舎に対する総合案内での庁舎内外の案内、駐車場利用券の発行、郵便物及び文書の受領。	市民係
庁舎総合案内事業	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)					3,845
030100-001-01	来庁者	総処理件数:34,587件		総処理件数:33,852件		総処理件数:31,497件	総処理件数:30,419件
庁舎総合案内委託事務							
030100-002	06-06-01	01	一般	法定受託事務		自衛官募集に対する市民の理解促進に資する。自衛官募集に係る広報活動。	市民係
自衛官募集事務	広域行政の推進	ソフト事業(義務)		地方自治法第148条第3項			875
030100-002-01	市民	募集事務 ・広報きたかみ:8回 ・フリーペーパー:1回 会議出席 ・3回		募集事務 ・広報きたかみ:3回 ・フリーペーパー:1回 会議出席 ・3回		募集事務 ・広報きたかみ掲載:4回 ・新聞による募集広告:1回 ・会議出席:3回	募集事務 ・広報きたかみ掲載:5回 ・新聞による募集広告:2回 ・会議出席:3回
自衛官募集事務							
030100-003	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等	市民係
住民票交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		住民基本台帳法			14,948
030100-003-01	市民	住民票等交付 有料分:43,884件 無料分:5,346件		住民票等交付 有料分:45,573件 無料分:4,203件		住民票交付 有料分:36,678件 無料分:2,423件	住民票交付 有料分:38,961件 無料分:687件
住民票交付事務(本庁舎)							
030100-003-02	市民	住民票交付 有料分:3,773件 無料分:129件		住民票交付 有料分:3,999件 無料分:204件		住民票交付 有料分:3,833件 無料分:237件	住民票交付 有料分:4,131件 無料分:178件
住民票交付事務(江釣子庁舎)							
030100-003-03	市民	住民票交付 有料分:1,383件 無料分:13件		住民票交付 有料分:1,260件 無料分:28件		住民票交付 有料分:1,386件 無料分:27件	住民票交付 有料分:1,533件 無料分:37件
住民票交付事務(和賀庁舎)							
030100-004	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付	市民係
印鑑証明書交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		印鑑登録証明事務処理要領			10,019
030100-004-01	市民	印鑑登録証明 有料分:21,546件 無料分:33件		印鑑登録証明 有料分:25,324件 無料分:104件		印鑑登録証明 有料分:21,941件 無料分:118件	印鑑登録証明 有料分:24,425件 無料分:95件
印鑑証明書交付事務(本庁舎)							
030100-004-02	市民	印鑑登録証明 有料分:2,581 無料分:6件		印鑑登録証明 有料分:2,782 無料分:12件		印鑑登録証明 有料分:2,672件 無料分:15件	印鑑登録証明 有料分:2,899件 無料分:15件
印鑑証明書交付事務(江釣子庁舎)							
030100-004-03	市民	印鑑登録証明 有料分:1,329件 無料分:12件		印鑑登録証明 有料分:1,137件 無料分:10件		印鑑登録証明 有料:1,256円 無料: 45件	印鑑登録証明 有料分:1,428件 無料分:9件
印鑑証明書交付事務(和賀庁舎)							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称							
030100-005	07-01-03	01	一般	法定受託事務		交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付	市民係
戸籍謄抄本等交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	戸籍法第10条				12,635
030100-005-01	市民	戸(除)籍謄抄本等 有料分:22,523件 無料分:5,275件		戸(除)籍謄抄本 等有料分:22,348件 無料分:4,272件		戸(除)籍謄抄本 有料分:18,856件 無料分:5,135件	戸(除)籍謄抄本 有料分:17,986件 無料分:1,051件
030100-005-02	市民	戸(除)籍謄抄本 有料分:1,509件 無料分:136件		戸(除)籍謄抄本 有料分:1,676件 無料分:97件		戸(除)籍謄抄本 有料分:1,620件 無料分:53件	戸(除)籍謄抄本 有料分:1,660件 無料分:81件
030100-005-03	市民	戸(除)籍謄抄本 有料分:737件(仮) 無料分:52件		戸(除)籍謄抄本 有料分:924件 無料分:3件		戸(除)籍謄抄本 有料分:905件 無料分:7件	戸(除)籍謄抄本 有料分:880件 無料分:7件
030100-006	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書等の受付、転出確定処理等	市民係
住民基本台帳事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				15,790
030100-006-01	市民	附票処理:5,650件 附票通知:2,345件 異動届書受付:7,152件		附票処理:5,787件 附票通知:2,453件 異動届書受付:7,371件		附票処理:5,394件 附票通知:2,350件 異動届書受付:9,684件	附票処理:4,396件 附票通知:3,290件 異動届書受付:6,678件
030100-006-02	市民	異動届書受付:266件		異動届書受付:287件		異動届書受付:213件	異動届書受付:248件
030100-006-03	市民	異動届書受付:100件		異動届書受付:77件		異動届書受付:119件	異動届書受付:142件
030100-007	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除	市民係
印鑑登録事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	印鑑登録証明事務処理要領				4,140
030100-007-01	市民	印鑑登録 有料分:2,960件 無料分:3件		印鑑登録 有料分:3,371件 無料分:10件		印鑑登録有料分:3,008件 無料分:8件	印鑑登録 有料分:3,238件 無料分:8件
030100-007-02	市民	印鑑登録 有料分:171件		印鑑登録 有料分:191件		印鑑登録 有料分:188件	印鑑登録 有料分:243件
030100-007-03	市民	印鑑登録 有料分:95件		印鑑登録 有料分:135件 無料分:1件		印鑑登録 有料分:131件	印鑑登録 有料分:134件、無料分:1件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称							
030100-008	07-01-03	01	一般	法定受託事務		正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係の登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等	登録係
戸籍事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		戸籍法、民法、国籍法			29,140
030100-008-01	市民	総届出事件数:4,329件		総届出事件数:4,274件		総届出事件数:4,236件	総届出件数:4,428件 本籍:2,631件 非本籍:596件 送付:1,201件
戸籍事務(本庁舎)		本籍:2,583件 非本籍:526件 送付:1,220件		本籍:2,563件 非本籍:506件 送付:1,205件		本籍:2,518件 非本籍:513件 送付:1,199件	
030100-008-02	市民	戸籍届受付:62件		戸籍届受付:52件		戸籍届受付:53件	戸籍届受付:52件
戸籍事務(江釣子)							
030100-008-03	市民	戸籍受付:31件		戸籍受付:30件		戸籍届受付:48件	戸籍届受付:48件
戸籍事務(和賀)							
030100-009	07-01-03	01	一般	法定受託事務		市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等	市民係
外国人登録及び台帳整理等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		旧)外国人登録法			3,321
030100-009-01	市民	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:189件 特別永住者証明書交付:5件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:166件 市町村:293件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:159件 特別永住者証明書交付:17件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:209件 市町村:270件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:120件 特別永住者証明書交付:30件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:200件 市町村:279件	外国人在留管理制度事務 ・居住地届出受付:226件 ・特別永住者証明書交付:3件 ・法務省・市町村情報連携通知 法務省:236件、市町村:229件
外国人登録及び台帳整理等事務							
030100-009-02	市民	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件
外国人登録済証明書交付事務(江釣子)							
030100-009-03	市民	外国人在留管理制度事務 居周知届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居周知届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件
外国人登録済証明書交付事務(和賀)							
030100-010	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死亡者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。	登録係
埋火葬許可等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		墓地、埋葬等に関する法律			5,044
030100-010-01	申請者	死亡者火葬:1,095件 ペット火葬:413件 その他火葬:51件		死亡者火葬:894件 ペット火葬:368件 その他火葬:50件		死亡者火葬:930件 ペット火葬:412件 その他火葬:32件	死亡者火葬:917件 ペット火葬:409件 その他火葬:38件
埋火葬許可等事務							
030100-010-02	市民	処理件数:51件		処理件数:62件		処理件数:28件	処理件数:30件
改葬許可事務							
030100-010-03	申請者	死亡者火葬:19件 ペット火葬:15件		死亡者火葬:15件 ペット火葬:27件		死亡者火葬:20件 ペット火葬:15件	死亡者火葬:17件 ペット火葬:18件
埋火葬許可等事務(江釣子)							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量		平成25年度事業量
細事業名称								
030100-010-04 埋火葬許可等事務(和賀)	申請者	死亡者火葬:26件 ペット火葬:17件		死亡者火葬:23件 ペット火葬:18件		死亡者火葬:37件 ペット火葬:18件		死亡者火葬:37件 ペット火葬:21件
030100-011 07-01-03 自動車臨時運行許可事務	生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法定受託事務 道路運送車両法		適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等		市民係 3,618
030100-011-01 自動車臨時運行許可事務	市民	処理件数:1,220件		処理件数:1,277件		処理件数:1,350件		処理件数:1,379件
030100-012 07-02-03 住民実態調査事務	生活環境部門(内部管理事務)	01	一般	法令の実施義務(自治事務) 住民基本台帳法		的確な居住関係の把握。住民実態調査		市民係 903
030100-012-01 住民実態調査事務	市民	調査件数:28件(人)		調査件数:28件(人)		調査件数:24件(人)		調査件数:26件(人)
030100-013 07-01-03 住居表示事務	生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法令の実施義務(自治事務) 住居表示に関する法律		的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等		市民係 3,915
030100-013-01 住居表示事務	市民	処理件数149件		処理件数123件		処理件数129件		処理件数:112件
030100-014 07-02-03 住民異動統計事務	生活環境部門(内部管理事務)	01	一般	法令に特に定めのないもの 岩手県毎月人口統計事務委託要綱		正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成		市民係 1,431
030100-014-01 住民異動統計事務	市民	処理回数:12回		処理回数:12回		処理回数:12回		処理回数:12回
030100-015 07-01-03 住民基本台帳システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	03	一般	法令の実施義務(自治事務) 住民基本台帳法		正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行(平成27年12月末で終了)等		市民係 7,799
030100-015-01 住基ネットワークシステム稼働事務	国民	転入通知:2,338件 広域交付住民票:48件		広域交付:22件 住基カード発行:80件		広域交付:18件 住基カード発行:189件		広域交付:14件 住基カード発行:161件
030100-016 07-02-03 相続税関連事務	生活環境部門(内部管理事務)	01	一般	法定受託事務 相続税法第58条		正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出		登録係 376

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量		平成25年度事業量
細事業名称								
030100-016-01 相続税関連事務	市民	処理件数:1,043件		処理件数:920件		処理件数:929件		処理件数:961件
030100-017 07-02-03 身上照会事務	生活環境部門(内部管理事務)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等		登録係 2,936
030100-017-01 身上照会事務	本籍人	ソフト事業(義務)		刑事訴訟法第197条第2項				
030100-018 07-02-03 人口動態事務	生活環境部門(内部管理事務)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告		登録係 1,279
030100-018-01 人口動態事務	市民	ソフト事業(義務)		人口動態調査令、人口動態調査令施行細則				
030100-019 07-02-03 既決犯罪事務	生活環境部門(内部管理事務)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明		登録係 2,108
030100-019-01 既決犯罪事務	本籍人	報告件数:2,448件		報告件数:2,318件		報告件数:2,152件 2月末現在		報告件数:2,520件
030100-020 05-03-04 公的個人認証本人確認事務	情報通信技術の活用	01	一般	法定受託事務		円滑な手続きの指導。インターネットを介して行政機関への申請、手続きを行うための本人確認手続き。		市民係 2,560
030100-020-01 公的個人認証本人確認事務	市民	ソフト事業(義務)		電子署名に係る地方公共団体の認証事務に関する法律				
030100-023 07-02-03 岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	生活環境部門(内部管理事務)	04	一般	(未入力)		戸籍、住民基本台帳及び外国人録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会)		登録係 26
030100-023-01 岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	職員	負担金・補助金(義務)						
030100-024 07-01-03 戸籍電算システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借上:パソコン9台、プリンタ5台)		登録係 15,279
		研修会:9回(参加者14人)		研修会:3回(参加者6人)		研修会:4回(参加者:12人)		研修会:4回(参加者:12人)
		利用件数:3,920件		利用件数:10,756件		利用件数:174件		利用件数:186件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称							
030100-024-01 戸籍電算化事務	本籍人	処理件数:4,329件		処理件数:4,274件		処理件数:4,236件	処理件数:4,428件
030100-025 07-01-03 江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	江釣子民生係 8,130
030100-025-01 他課等の所管に属さない証明書の交付事務(江釣子)	市民	他課に係る諸証明:43件 身分証明:73件 税外コピー件数:273件		他課に係る諸証明:36件 身分証明:54件 税外コピー件数:230件		他課に係る諸証明:34件 身分証明:52件 税外コピー件数:379件	他課に係る諸証明:23件 身分証明:51件 税外コピー件数:171件
030100-025-02 児童手当受付事務(江釣子)	市民	受付件数:58件		受付件数:45件		受付件数:68件	受付件数:62件
030100-025-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(江釣子)	市民	身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:14件 生活保護医療券交付:23件福祉タクシー助成券交付:20件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:27件 生活保護医療券交付:29件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:22件 生活保護医療券交付:42件	身体障害者手帳交付申請:25件 生活保護医療券交付:16件
030100-025-04 国民年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:165件		受付件数:155件		受付件数:144件	受付件数:170件
030100-025-05 福祉年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:0件		受付件数:0件		受付件数:0件	受付件数:0件
030100-025-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:52件		受付件数:44件		受付件数:45件	受付件数:39件
030100-025-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(江)	市民	受付件数:184件 標識紛失等弁償:5件		受付件数:197件 標識紛失等弁償:13件		受付件数:157件 標識紛失等弁償:5件	受付件数:231件 標識紛失等弁償:9件
030100-025-08 市税証明事務(江釣子)	市民	・税証明 有料:2,265件 無料:1,253件		・税証明 有料:2,577件 無料:1,218件		・税証明 有料:2,453件 無料:1,032件 ・各種申請受付:315件 (軽自動車登録・廃車等申請に係る分除く)	・税証明 有料:2,239件 無料:1,037件 ・各種申請受付:319件 (軽自動車登録・廃車等申請に係る分除く)
030100-025-09 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(江釣子)	市民	件数:4,236件(63,160,005円)		件数:4,305件(63,882,385円)		件数:5,732件(64,156,556円)	件数:4,963件(69,814,073円)

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称		平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量	平成25年度事業量		
030100-025-11 保健事業の連絡事務(江釣子)	市民	出生届時案内:22件 人間ドック補助申請:8件	出生届時案内:13件 人間ドック補助申請:10件	出生届時案内:8件 人間ドック補助申請:12件	出生届時案内:18件 人間ドック補助申請:13件		
030100-025-12 環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(江釣子)	市民	動物の死亡届及び火葬許可証交付15件 麻袋の配布:11件、435袋	動物の死亡届及び火葬許可証交付29件 麻袋の配布:9件、330袋	小動物の死亡届及び火葬許可証交付18件 麻袋の配布:4件、65袋	小動物の死亡届及び火葬許可証交付:30件 麻袋の配布:8件 114袋		
030100-025-13 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	資格得喪失等届:264件 (公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:291件 (公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:287件 (公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:339件 (公費医療関係申請除く)		
030100-025-14 老人保健に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:293件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:264件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:248件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:233件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		
030100-025-15 福祉医療に係る申請等の受付事務(江釣子)	市民	公費医療費給付申請等:82件	公費医療費給付申請等:101件	公費医療費給付申請等:114件	公費医療費給付申請等:127件		
030100-025-16 岩手県収入証紙売りさばき事務(江釣子)	市民	扱い件数:626件(4,060,880円)	扱い件数:634件(2,962,200円)	扱い件数:565件(3,244,880円)	扱い件数:620件(3,529,470円)		
030100-025-17 現金出納事務(江釣子)	市民	金融機関への引き渡し現金袋:578袋(江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,236枚(引き渡し現金:63,160,005円)	金融機関への引き渡し現金袋:572袋(江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,305枚(引き渡し現金:63,882,385円)	金融機関への引き渡し現金袋:677袋(江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:5,732枚(引き渡し現金:64,156,556円)	金融機関への引き渡し現金袋:661袋(江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,963枚(引き渡し現金:69,814,073円)		
030100-025-18 市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務	市民	受付件数:295件	受付件数:303件	受付件数:450件	受付件数:338件		
030100-026 07-01-03 和賀庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	01 一般 ソフト事業(義務)	法令の実施義務(自治事務) 市長部局行政組織規則		和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	和賀民生係	22,886
030100-026-01 他課等の所管に属さない証明書の交付事務等(和賀)	市民	他課に係る諸証明:1件 身分証明:36件 税外コピー:481	他課に係る諸証明:3件身分証明:35件 税外コピー:347件	他課に係る諸証明:2件 身分証明:35件 税外コピー:236件	他課に係る諸証明:0件 身分証明:34件 税外コピー:221件		
030100-026-02 児童手当受付事務(和賀)	市民	受付件数:19件	受付件数:10件	受付件数:11件	受付件数:10件		
030100-026-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(和賀)	市民	受付件数:41件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:54件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:48件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等	受付件数:26件、身体障害者手帳交付、生活用具購入助成申請等		

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量	平成25年度事業量		
細事業名称							
030100-026-04	市民	受付件数:97件 国民年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	受付件数:96件	受付件数:82件	受付件数:75件		
030100-026-05						受付件数:0件 福祉年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	受付件数:0件
030100-026-06	市民	受付件数:70件 介護保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	受付件数:54件	受付件数:59件	受付件数:69件		
030100-026-07						受付件数:68件 自動車税減免等:13件 標識紛失等弁償件数:1件	受付件数:99件 自動車税減免等:11件 標識紛失等弁償件数:1件
030100-026-08	市民	有料:627件 無料:245件 市税証明事務(和賀)	有料:612件、無料:237件	有料:726件、無料:223件	有料:712件、無料:225件		
030100-026-09						扱い件数:1,086件 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(和賀)	扱い件数:1,142件
030100-026-11	市民	受付件数7件 【内訳】出生届時案内5件 人間ドック補助申請件数:2件	受付件数7件 【内訳】出生届時案内2件 人間ドック補助申請件数:5件	出生届時案内 2件 人間ドック補助申請受付件数:7件	人間ドック補助申請 受付件数:4件		
030100-026-12	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:5件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:18件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付:15件	犬の死亡取次等:15件		
030100-026-13						資格得喪失等扱い件数:137件 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	資格得喪失等扱い件数:139件
030100-026-14	市民	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:196件 老人保健に係る諸届等の受付事務(和賀)	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:184件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:237件	後期高齢者医療保険関係申請等 受付件数:143件		
030100-026-15	市民	公費医療費給付申請等受付件数:34件 福祉医療に係る申請等の受付事務(和賀)	公費医療費給付申請等受付件数:17件	公費医療費給付申請等受付件数:30件	公費医療費給付申請等 受付件数:41件		
030100-026-17						売捌き件数:127件 岩手県収入証紙売りさばき事務(和賀)	売捌き件数:143件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称		平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量	平成25年度事業量		
030100-026-18 現金出納事務(和賀)	市民	金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:1,086件現取枚数80枚(引き渡し現金:13,899,359円)		金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:1,042件現取枚数100枚(引き渡し現金:14,466,882円)		金融機関への引き渡し現金袋:488袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:2,546件(引き渡し現金:19,692,124円)	金融機関への引き渡し現金袋:244袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:2,665枚(引き渡し現金:20,450,824円)
030100-026-19 農業者年金に係る諸届等の受付事務	市民	受付件数:22件		受付件数:37件		受付件数:53件	受付件数:73件
030100-026-20 市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務	市民	受付件数:213件		受付件数:199件		受付件数:178件	受付件数:180件
030100-028 06-05-01 和賀庁舎における文書管理等事務		03	一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における迅速、正確な文書等の処理。公示文書の掲示、保管各課の文書等の收受、配布、発送法規類・新聞その他参考文献の整理保管	和賀民生係 1,911
030100-028-01 公示文書の掲示事務(和賀)	市民	公示文書等掲示:415件		公示文書等掲示:641件(163日)		公示文書等掲示:414件	公示文書等掲示:360件
030100-028-02 和賀庁舎の文書等收受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事務	職員、市民	扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日) ・新聞1,408紙(4紙*352日)		扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日) ・新聞1,408紙(4紙*352日)		扱い件数:3,513件(244日) 文書收受:1,464件 他団体 104件 新聞:1,452件 郵便等:493件	・扱い件数:3,164件(244日) ・文書收受午前午後各2回(本庁舎、江釣子庁舎)1,438件 ・他団体文書等收受169件 ・新聞4紙、チラシ等 1,556件
030100-029 06-05-01 江釣子庁舎における文書管理等業務		03	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管	江釣子民生係 8,815
030100-029-01 公示文書の掲示事務(江釣子庁舎)	市民	公示文書等掲示:612件(161日)		公示文書等掲示:641件(163日)		公示文書等掲示:601件(179日)	公示文書等掲示:523件(166日)
030100-029-02 江釣子庁舎の文書等收受、発送事務	市民	扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 972件(午前午後各2回*2*243日) ・新聞1,412紙(4紙*353日)		扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日) ・新聞1,408紙(4紙*352日)		扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 976件(午前午後各2回*2*244日) ・新聞1,408紙(4紙*352日)	扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 976件(午前午後各2回*2*244日) ・新聞1,408紙(4紙*352日)
030100-030 07-01-03 旅券発給事務	平成20年度	01	一般	法令の努力義務(自治事務)		海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等	市民係 8,690
030100-030-01 旅券発給事務	市民	新規:1,219件 訂正等:29件		新規:1,064件 訂正等:14件		新規:1,304件、訂正等:39件	新規:1,261件、訂正等:19件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量	平成25年度事業量
細事業名称		平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量	平成25年度事業量		
030100-032	04-03-06	05	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。専門的法律知識を必要とする相談に対応するため、岩手弁護士会に業務を委託	市民相談係
法律相談事業	市民相談の充実	ソフト事業(任意)					4,876
030100-032-01	市民	毎月3回(年間36回)開催 相談件数:228件		毎月3回(年間36回)開催 相談件数:242件		毎月3回(年間36回)開催 相談件数:230件	毎月2回(年24回)開催 相談件数:170件
030100-033	04-03-06	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		市民の疑問、意見に応えることにより、市民満足が向上する。市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。国が行う人権相談、行政相談の運営に協力する。	市民相談係
行政相談・人権相談事業	市民相談の充実	ソフト事業(義務)		行政相談委員法、人権擁護委員法			4,720
030100-033-01	市民	毎月第1・3月曜日(年間19回)開催 相談件数:16件		毎月第1・3月曜日(年間20回)開催 相談件数:15回		毎月第1・3月曜日(年間19回)開催 相談件数:12回	毎月第1.3月曜日(年間19回)開催 相談件数:13回
030100-033-02	市民	毎月月曜日(年間45回)開催 相談件数:25件		毎月月曜日(年間45回)開催 相談件数:27回		毎月月曜日(年間43回)開催 相談件数:35回	毎月月曜日(年間43回)開催 相談件数:46回
030100-035	04-03-06	04	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。盛岡地方裁判所花巻支局管内における各人権擁護委員相互の連絡調整を図り、職務に関する資料及び情報の収集並びに研修等を行う	市民相談係
花巻人権擁護委員協議会負担金	市民相談の充実	負担金・補助金(義務)					632
030100-035-01	協議会→市民	定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)		定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)		定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)	定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)
030100-036	04-03-06	05	一般	法令に特に定めのないもの		相談内容に応じた適切な情報提供。相談機関の紹介、クーリングオフの指導	市民相談係
消費生活センター運営事業	市民相談の充実	ソフト事業(任意)					13,984
030100-036-01	消費者	相談受付:721件		相談受付:631件		相談受付:601件	相談受付:576件
030100-037	04-03-06	05	一般	法令に特に定めのないもの		多重債務からの生活再建。消費者債務の整理等のための貸付事業に対する預託として、岩手県消費者信用生活協同組合及び北上信用金庫と預託契約	市民相談係
消費者救済資金貸付事業	市民相談の充実	ソフト事業(任意)					38,376
030100-037-01	信用生協→消費者	貸付:92件 市から北上信用金庫に貸付原資として38,000千円(定期預金)		貸付:110件 市から北上信用金庫に貸付原資として44,000千円(定期預金)		貸付:126件 市から北上信用金庫に貸付原資として53,000千円(定期預金)	貸付:146件 市から北上信用金庫に貸付原資として預託65,000千円(定期預金)
030100-039	04-03-06	06	一般	法令に特に定めのないもの		情報を共有し、施策及び相談対応へ反映する。県内都市消費者行政担当課による研修及び情報交換	市民相談係
岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	市民相談の充実	負担金・補助金(任意・ソフト事業)					611

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量		平成25年度事業量
細事業名称								
030100-039-01 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	協議会→消費者	研修会:2回		研修会:3回		研修会:3回		研修会:3回
030100-055 04-03-06 家庭用品品質表示法事務	平成19年度 市民相談の充実	01	一般	法定受託事務 家庭用品品質表示法		消費者が商品の購入に際し、品質を確認して購入できるよう、安全で安心な消費生活を図る。一般消費者が日常使用する繊維製品、合成樹脂加工品、電気機械器具、雑貨工業品のうち、特定の品目について品質の表示事項や表示方法が法令に従っているか否か、販売事業者への立入検査等を行う。		市民相談係 2,108
030100-055-01 家庭用品品質表示法事務	市民	立入検査ティッシュペーパー及びトイレットペーパー:5店舗27品		立入検査歯ブラシ:5店舗25品		立入検査 洋傘…5店舗21品		立入検査 なべ…3店舗15品 強化ガラス製鍋蓋…3店舗12品 耐熱ガラス製鍋蓋…2店舗2品 サングラス…3店舗15品
030100-056 04-03-06 消費生活用製品安全法事務	平成19年度 市民相談の充実	01	一般	法定受託事務 消費生活用製品安全法		消費者が消費生活用の製品による生命、身体に対する危害の防止を図り、家庭生活の安全を確保する。消費者が使用する消費生活用の特定製品と特別特定製品が技術基準に適合する旨の表示をしているか否かについて、販売事業者に対し立入検査等を行う。		市民相談係 1,279
030100-056-01 消費生活用製品安全法事務	市民	立入検査: 特定製品…4店舗6製品29機種 特別特定製品…4店舗7製品		立入検査: 特定製品…4店舗4製品21機種 特別特定製品…3店舗3製品5機種		立入検査 特定製品…3店舗5製品13機種 特定保守製品…3店舗9製品25機種		立入検査 特定製品…3店舗6製品20機種 特定保守製品…3店舗5製品10機種
030100-601 01-04-01 避難所食料提供事業	地域で支えあう福祉サービスの仕組みづくり	01	一般	法令に特に定めのないもの		避難所等避難者へ食料を供与する。市総合防災訓練時の炊き出し訓練。(9月1日)		登録係
030100-601-01 避難所食料提供事業	被災者	市総合防災訓練 参加なし		市総合防災訓練 参加なし		市総合防災訓練参加 12人 炊き出し訓練:なし		市総合防災訓練参加
030100-606 06-05-01 自動釣銭機管理事業(市民課)	平成27年度 効果的かつ効率的な行政経営の推進	03	一般	法令に特に定めのないもの		正確で迅速な処理による過不足金発生時の解消と窓口の混雑解消による市民サービスの向上を図る。証明書の手数料精算時にかかるレジ(タッチパネル式)と自動釣銭機の導入。		市民係 2,133
030100-606-01 自動釣銭機管理事業	住民票等証明を必要とする市民及び閲覧可能な申請者	定期保守点検月1回、点検保守年1回		定期保守点検月1回、点検保守年1回				
030100-607 06-05-01 通知カード・個人番号カード関連事務	平成27年度 効果的かつ効率的な行政経営の推進	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		個人番号カードのプロジェクト管理、申込、作成等に関して地方公共団体情報システム機構に交付金を支払う。個人番号カードの交付前設定と交付事務		市民係 33,054
030100-607-01 通知カード・個人番号カード関連事務(本庁)	市民	個人番号カード発行件数:3,691件 通知カード再交付件数:有料733件、無料28件		個人番号カード発行件数:2,329件				
030100-607-02 通知カード・個人番号カード関連事務(江釣子)	市民	通知カード再交付件数:有料12件						

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量	平成25年度事業量		
細事業名称							
030100-607-03	市民	通知カード再交付件数: 有料15件					
通知カード・個人番号カード関連事務(和賀)							