

# 事務事業事後評価シート[平成24年度事業]

## 1. 基本情報

|             |   |                           |       |
|-------------|---|---------------------------|-------|
| ■事業の担当課     | 教育委員会生涯学習文化課  | ■担当係                      | 社会教育係 |
| ■評価事業名称     | ジュニアリーダー養成事業  |                           |       |
| ■評価事業コード    | 400300 - 008  | ■会計区分                     | 一般会計  |
| ■総合計画での位置づけ | ■政策   | 02 生きる力を育み、文化が躍動するまちづくり   |       |
|             | ■基本施策   | 02 社会教育の充実                |       |
|             | ■施策   | 02 いきいきとした地域社会をつくる社会教育の推進 |       |
| ■事業の種類      | 05 ソフト事業(任意)  | ■政策・業務区分                  | 政策    |
| ■法令の根拠区分    | 法令に特に定めのないもの  |                           |       |
| ■法令等の名称     |   |                           |       |
| ■関連計画の名称    | 北上市教育振興基本計画   |                           |       |
| ■事業の概要      | 多種多様な自然・社会体験を経験させることにより、生活の知恵を習得させる。また、併せて地域のジュニアリーダーとして活躍する子どもを育てる。小学校3年生～6年生の児童を対象とした、通年にわたる自然・社会体験学習講座 |                           |       |

## 2. 細事業の活動実績情報

| 細事業コード | 細事業名称        | 事業の対象     | 平成24年度事業計画 | 平成24年度事業量実績                |
|--------|--------------|-----------|------------|----------------------------|
| 01     | ジュニアリーダー養成事業 | 小学3年生～6年生 |            | 年7回、参加者17名、延べ78名(平均参加率65%) |

## 3. 投入コスト情報

(単位:千円)

|                 | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 備考 |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|----|
| 直接事業費           | 193    | 13     | 5      | 3      |    |
| 人件費             | 1,296  | 1,134  | 970    | 1,044  |    |
| その他(公債費・減価償却費等) |        |        |        |        |    |
| フルコスト           | 1,489  | 1,147  | 975    | 1,047  |    |

## 4. 評価指標等の状況

| 指標コード | 指標名    | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 指標の説明           |
|-------|--------|------|------|------|------|-----------------|
| 01    | 参加申込者数 | 15名  | 12名  | 25名  | 17名  | 定員内の申込みである。     |
| 02    | 開催回数   | 6回   | 7回   | 7回   | 7回   |                 |
| 03    | 参加率    | 0.87 | 0.72 | 0.75 | 0.65 | 出席者数÷参加申込者数×100 |

# 事務事業事後評価シート[平成24年度事業]

|    |          |        |        |        |        |  |
|----|----------|--------|--------|--------|--------|--|
| 04 | 1人あたりコスト | 99.26  | 95.58  | 39     | 61.58  |  |
| 05 | 1回あたりコスト | 248.16 | 163.85 | 139.28 | 149.57 |  |

## 5. 事後評価(「政策」事業類型5・6のみ)

### ■ 目標達成状況

- A. 順調
- B. 概ね順調
- C. 遅れている

### 達成状況の分析

異なる学年、学校の児童と交流しながら、学習や体験活動に積極的に取り組んでいる。

### 問題点・課題等

子どもたちは休日もいろいろな行事があり、年間を通じての参加が敬遠されることがある。魅力ある講座にするための講師選定。

### 1. 直接的な受益者の範囲

- 不特定多数に及ぶ
- 特定されるが多数に及ぶ
- 特定少数に限定される

### 2. 事業廃止の影響

- 大きな不利益やリスクが生じる
- ある程度の不利益やリスクが生じる
- 不利益やリスクは小さい

### 3. 国・県・民間との競合関係の有無

- 類似の事業はない
- 類似の事業はあるが競合はない
- 類似の事業があり競合する

### 4. 事業へのニーズの変化

- ニーズが高まっている
- ニーズは変わらない
- ニーズが低下している又は合致しない

### 5. 施策の改善需要度(市民意識調査)

- 順位が高い
- 順位が中程度
- 順位が低い

### 6. 施策の優先度(市民意識調査)

- 順位が高い
- 順位が中程度
- 順位が低い

### 7. 他市町村に比較しての優位性

- 先進的またはユニークな事業である
- 他と同程度の事業である
- 遅れている事業である

### 8. 実施主体の代替性

- 民間委託等の拡充は難しい
- 民間委託等の拡充が十分に可能
- 全部委託や実施主体の移行が可能

### 9. 経済性・効率性の向上

- 今以上の効率化や改善は難しい
- 効率化や改善を図ることは十分に可能
- 効率化や改善の余地が大きい

### ■ 今後の方向性

- I. 拡充
- II. 継続
- III. 縮小・要改善
- IV. 民間活用・協働事業化
- V. 廃止・休止
- VI. 完了

### 補足説明