

事務事業事後評価シート[平成28年度事業]

1. 基本情報

| | | | | |
|-------------|---|-------------------------|----------|------|
| ■事業の担当課 | 中央図書館 | | ■担当係 | 資料係 |
| ■評価事業名称 | 郷土資料調査員設置事業 | | | |
| ■事業開始年度 | | | | |
| ■評価事業コード | 402100 - 209 | | ■会計区分 | 一般会計 |
| ■総合計画での位置づけ | ■政策 | 02 生きる力を育み、文化が躍動するまちづくり | | |
| | ■基本施策 | 02 社会教育の充実 | | |
| | ■施策 | 03 社会教育機能の充実 | | |
| ■事業の類型 | 05 ソフト事業(任意) | | ■政策・業務区分 | 政策 |
| ■法令の根拠区分 | 法令に定めはあるが任意の自治事務 | | | |
| ■法令等の名称 | 図書館法第三条 北上市立図書館規則第11条 | | | |
| ■関連計画の名称 | | | | |
| ■事業の目的と概要 | 江戸時代の古文書、明治、大正、昭和時代の古い資料を体系的に仕分け、内容に沿った目録を作成し、北上市独自の情報を提供できる状態に整備を行う。整備した資料を提供することにより、様々な調査研究に役立つ情報を提供し、利用者に対する満足度の向上を図る。 | | | |

2. 細事業の活動実績情報

| 細事業コード | 細事業名称 | 事業の対象 | 平成28年度事業計画 | 平成28年度事業量実績 |
|--------|-------------|-----------|-------------------------------------|---|
| 01 | 郷土資料調査整理員設置 | 郷土資料調査整理員 | 古文書、明治・大正・昭和期の資料収集、清掃、仕分け、整理、目録の作成。 | 古文書や明治・大正・昭和期の資料収集、清掃、仕分け、整理、目録の作成件数 1,336件 内容調査7件閲覧、写真撮影対応3件田前講座1件 |

3. 投入コスト情報

(単位:千円)

| | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 備考 |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|----|
| 直接事業費 | 677 | 683 | 694 | 3 | |
| 人件費 | 917 | 154 | 74 | 872 | |
| その他(公債費・減価償却費等) | | | | | |
| フルコスト | 1,594 | 837 | 768 | 875 | |

4. 評価指標等の状況

| 指標コード | 指標名 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 指標の説明 |
|-------|------------|---------|---------|---------|---------|---------------|
| 01 | 資料整理 | 1,617件 | 1,509件 | 1,770件 | 1,336件 | 古文書整理件数 |
| 03 | 近世・近代文書整理数 | 16,271件 | 17,781件 | 19,551件 | 20,887件 | 目録整備総件数 |
| 04 | 整理1件当たりコスト | 986円 | 554.6円 | 433.8円 | 654.94円 | フルコスト÷古文書整理件数 |

事務事業事後評価シート[平成28年度事業]

5. 事後評価(「政策」事業類型5・6のみ)

| 達成状況の分析 | | 問題点・課題等 | |
|---------------------------|--|--|--|
| ■目標達成状況 | <p>● A. 順調</p> <p>○ B. 概ね順調</p> <p>○ C. 遅れている</p> | 過去の目録の組み直しや、訂正が発生している。また市史編さん室に係る業務が増加している。 | |
| 1. 直接的な受益者の範囲 | <p>○ 不特定多数に及ぶ</p> <p>● 特定されるが多数に及ぶ</p> <p>○ 特定少数に限定される</p> | <p>2. 事業廃止の影響</p> <p>● 大きな不利益やリスクが生じる</p> <p>○ ある程度の不利益やリスクが生じる</p> <p>○ 不利益やリスクは小さい</p> | <p>3. 国・県・民間との競合関係の有無</p> <p>● 類似の事業はない</p> <p>○ 類似の事業はあるが競合はない</p> <p>○ 類似の事業があり競合する</p> |
| 4. 事業へのニーズの変化 | <p>○ ニーズが高まっている</p> <p>● ニーズは変わらない</p> <p>○ ニーズが低下している又は合致しない</p> | <p>5. 施策の改善需要度(市民意識調査)</p> <p>● 順位が高い</p> <p>○ 順位が中程度</p> <p>● 順位が低い</p> | <p>6. 施策の優先度(市民意識調査)</p> <p>● 順位が高い</p> <p>○ 順位が中程度</p> <p>● 順位が低い</p> |
| 7. 他市町村に比較しての優位性 | <p>○ 先進的またはユニークな事業である</p> <p>● 他と同程度の事業である</p> <p>○ 遅れている事業である</p> | <p>8. 実施主体の代替性</p> <p>● 民間委託等の拡充は難しい</p> <p>○ 民間委託等の拡充が十分に可能</p> <p>○ 全部委託や実施主体の移行が可能</p> | <p>9. 経済性・効率性の向上</p> <p>○ 今以上の効率化や改善は難しい</p> <p>● 効率化や改善を図ることは十分に可能</p> <p>○ 効率化や改善の余地が大きい</p> |
| ■事業の見直し方策(評価項目2,4の補足説明含む) | | <p>■今後の方向性</p> <p>○ I. 拡充 ○ IV. 廃止・休止</p> <p>● II. 継続 ○ V. 完了</p> <p>○ III. 縮小</p> | |