事務事業事後評価シート[平成28年度事業]

1. 基本情報

■事業の担当課	教育部文化財課			■担当係	文化財係				
■評価事業名称	職員研修事業								
■事業開始年度									
■評価事業コード	400600 - 2	268	■会計区分	一般会計					
	■政策	■政策 02 生きる力を育み、文化が躍動するまちづくり							
■総合計画での ■位 置 づ け	■基本施策	■基本施策 04 芸術文化の振興・国際交流の推進							
	■施策	02 ふるさとの文化財と伝統文化の継承							
■事業の類型	05 ソフト事業(任意) ■政策・業務区分 政策								
■法令の根拠区分	法令に定めはあるが任意の自治事務								
■法令等の名称	文化財保護法								
■関連計画の名称	北上市総合計画実施計画								
■事 業 の 目的と概要	埋蔵文化財調査担当職員の専門技術研修への参加及び県内・県外への研修派遣等により、より新しい専門的な知識・技能の取得								

2. 細事業の活動実績情報

細事業 細事業コード 名称	事業の対象	平成 28 年度事業計画	平成 28 年度事業量実績
01 職員研修	市民、職員	○奈良国立文化財研究所発掘担当者 専門研修1名参加。 □類似遺跡比較 資料調査(県外)1名。	〇奈良国立文化財研究所発掘担当者 専門研修1名参加。 〇埋蔵文化財担 当職員等講習会1名参加(北秋田市)。

3. 投入コスト情報 (単位:千円)

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	備考
直接事業費	82	121	104	152	
人 件 費	2,443	2,316	1,564	1,126	
その他 (公債費・ 減価償却費等)					
フルコスト	2,525	2,437	1,668	1,278	

4. 評価指標等の状況

指コ・	i標 ード	指標名	25年度	26年度	27年度	28年度	指標の説明
01	研修回数		奈文研研修1 回。	奈文研研修1 回。	奈文研研修1回	奈文研研修1回	専門的技能・知識の習得に 必要な研修への派遣回数
02	所外研修		所外研修2回。	所外研修1回。	所外研修3回	所外研修1回	所外研修回数
				<u> </u>	<u> </u>		

事務事業事後評価シート「平成28年度事業]

学物学未学後計画ノー「「一次20千度学末」									
04 研修1回あたりコスト	奈文研研修8 千円	2 奈文研研修121 千円	奈文研研修は 全史協からの 全額補助。県 外研修35千 円。	奈文研 千円、! 32千円	研修121 県外研修	研修1回あたりの事業費			
5. 事後評価(「政策」事業類型5・6のみ)									
┌■目標達成状況 ────	達成状況の分			問題点•課題等					
	奈良国立文化!	財研究所専門技術で 員等講習会に参加し	研修及び埋蔵			f講習会は、会場が全国を持 隔地の場合、経費の確保が			
● A. 順調	専門的な知識・	技能を得ることが出	は来た。	難しい。	907 C ()E	附近0万岁口、社员0万胜休分			
○ B. 概ね順調									
○ C. 遅れている									
	- - ┌2. 事業序	いちゃ ―――		-3 国山	目。足問レ	の競合関係の有無 一			
○ 不特定多数に及ぶ	○ 大きた	な不利益やリスクが	生じる	● 類似の事業はない					
● 特定されるが多数に及ぶ	 ⊚ ある種	星度の不利益やリス	.クが生じる	○ 類似の事業はあるが競合はない					
○ 特定少数に限定される	○ 不利益やリスクは小さい			○ 類(似の事業だ	があり競合する			
	· .]査)	-6. 施策0		Ī		
○ ニーズが高まっている		│ │ ○ 順位が高い			│ │ ○ 順位が高い				
● ニーズは変わらない		│			○ 順位	が中程度			
○ ニーズが低下している又は合致しない		● 順位が低い			● 順位	が低い			
	- E	」 			. 経済性・				
│ │ ○ 先進的またはユニークな事業	きである (● 民間委託等の拡充は難しい			● 今以上の効率化や改善は難しい				
● 他と同程度の事業である		○ 民間委託等の拡充が十分に可能			│				
○ 遅れている事業である		○ 全部委託や実施主体の移行が可能							
埋蔵文化財調査担当職員の専門技 修等への参加により、より新しい専	支術研修及び県	内・県外への研				, , , , ,			
専門的な事業の効率化を図る事がある	が出来るため、組	継続実施が必要で	○ I. ∄		`	☑ Ⅳ. 廃止・休止			

- I.継続
- Ⅴ. 完了
- Ⅲ. 縮小