

# 平成26年度業務棚卸表

課コード: 030100 課名称: 生活環境部市民課

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量	平成24年度事業量	平成23年度事業量
030100-001	06-05-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		
庁舎総合案内委託事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)			的確・迅速・丁寧な案内等による来庁者の利便確保。来庁舎に対する総合案内での庁舎内外の案内、駐車場利用券の発行、郵便物及び文書の受領	市民係
030100-001-01	来庁者	総処理件数:31,497件		総処理件数:30,419件	総処理件数:30,395件	総処理件数 33,626件
030100-002	07-01-03	01	一般	法定受託事務	自衛官募集に対する市民の理解促進に資する。自衛官募集に係る広報活動。	市民係
自衛官募集事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	地方自治法第148条第3項			507
030100-002-01	市民	募集事務 ・広報きたかみ掲載:4回 ・新聞による募集広告:1回 ・会議出席:3回		募集事務 ・広報きたかみ掲載:5回 ・新聞による募集広告:2回 ・会議出席:3回	募集事務 ・広報きたかみ掲載:6回 ・新聞による募集広告:3回 ・会議出席:3回	募集事務 ・広報掲載:5回 ・新聞による募集広告:1回 ・各種会議出席:2回
030100-003	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)	交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等	市民係
住民票交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法			18,604
030100-003-01	市民	住民票交付 有料分:36,678件 無料分:2,423件		住民票交付 有料分:38,961件 無料分:687件	住民票等交付 有料分:39,693件 無料分:2,349件	住民票等交付 有料分:37,826件 無料分:1,897件
住民票交付事務(本庁舎)						
030100-003-02	市民	住民票交付 有料分:3,833件 無料分:237件		住民票交付 有料分:4,131件 無料分:178件	住民票交付 有料分:4,011件 無料分:328件	住民票交付 有料分:4,007件 無料分:139件
住民票交付事務(江釣子庁舎)						
030100-003-03	市民	住民票交付 有料分:1,386件 無料分:27件		住民票交付 有料分:1,533件 無料分:37件	住民票交付 有料分:1,531件 無料分:58件	住民票交付 有料分:1,675件 無料分:12件
住民票交付事務(和賀庁舎)						
030100-004	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)	交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付	市民係
印鑑証明書交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	印鑑登録証明事務処理要領			12,337
030100-004-01	市民	印鑑登録証明 有料分:21,941件 無料分:118件		印鑑登録証明 有料分:24,425件 無料分:95件	印鑑登録証明 有料分:23,542件 無料分:72件	印鑑登録証明 有料分:24,718件 無料分:65件
印鑑証明書交付事務(本庁舎)						
030100-004-02	市民	印鑑登録証明 有料分:2,672件 無料分:15件		印鑑登録証明 有料分:2,899件 無料分:15件	印鑑登録証明 有料分:2,929件 無料分:7件	印鑑登録証明 有料分:2,924件 無料分:13件
印鑑証明書交付事務(江釣子庁舎)						

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量		平成24年度事業量	平成23年度事業量
030100-004-03 印鑑登録証明書交付事務(和賀庁舎)	市民	印鑑登録証明 有料:1,256円 無料: 45件	印鑑登録証明 有料分:1,428件 無料分:9件	印鑑登録証明 有料分:1,586件 無料分:9件	印鑑登録証明 有料分 :1,795件 無料分:11件		
030100-005 戸籍謄抄本等交付事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 一般	法定受託事務 ソフト事業(義務)	戸籍法第10条	交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付		市民係 13,897
030100-005-01 戸籍謄抄本等交付事務(本庁舎)	市民	戸(除)籍謄抄本 有料分:18,856件 無料分:5,135件	戸(除)籍謄抄本 有料分:17,986件 無料分:1,051件	戸(除)籍謄抄本 有料分:18,571件 無料分:1,337件	戸(除)籍謄抄本 有料分:18,972件 無料分:2,018件		
030100-005-02 戸籍謄抄本等交付事務(江釣子庁舎)	市民	戸(除)籍謄抄本 有料分:1,620件 無料分:53件	戸(除)籍謄抄本 有料分:1,660件 無料分:81件	戸(除)籍謄抄本 有料分:1,813件 無料分:81件	戸(除)籍謄抄本 有料分:1,474件(記載事項証明:9件含む) 無料分:71件		
030100-005-03 戸籍謄抄本等交付事務(和賀庁舎)	市民	戸(除)籍謄抄本 有料分:905件 無料分: 7件	戸(除)籍謄抄本 有料分:880件 無料分:7件	戸(除)籍謄抄本 有料分:961件 無料分:1件	戸(除)籍謄抄本 有料分:1,125件 無料分:13件		
030100-006 住民基本台帳事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 一般	法令の実施義務(自治事務)		住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書等の受付、転出確定処理等	市民係 12,317	
030100-006-01 住民基本台帳事務(本庁舎)	市民	附票処理:5,394件 附票通知:2,350件 異動届書受付:9,684件	附票処理:4,396件 附票通知:3,290件 異動届書受付:6,678件	附票処理:3,751件 附票通知:2,496件 異動届書受付:12,212件	附票処理 3,860件 附票通知等 3,023件 住民異動届書等の受付12,047件		
030100-006-02 住民基本台帳事務(江釣子)	市民	異動届書受付:213件		異動届書受付:248件	異動届書受付:210件	窓口業務:283件	
030100-006-03 住民基本台帳事務(和賀)	市民	異動届書受付:119件		異動届書受付:142件	異動届書受付:166件	窓口業務 160件	
030100-007 印鑑登録事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 一般	法令の実施義務(自治事務)		印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除	市民係 6,608	
030100-007-01 印鑑登録事務(本庁舎)	市民	印鑑登録有料分:3,008件 無料分:8件	印鑑登録 有料分:3,238件 無料分:8件	印鑑登録 有料分:3,193件 無料分:10件	印鑑登録 3,250件		
030100-007-02 印鑑登録事務(江釣子)	市民	印鑑登録 有料分:188件	印鑑登録 有料分:243件	印鑑登録 有料分:219件	印鑑登録 有料分:200件		

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量		平成24年度事業量	平成23年度事業量
030100-007-03 印鑑登録事務(和賀)	市民	印鑑登録 有料分:131件	印鑑登録 有料分:134件、無料分:1件	印鑑登録 有料分:127件	印鑑登録 149件		
030100-008 戸籍事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 一般 ソフト事業(義務)	法定受託事務 戸籍法、民法、国籍法	正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係の登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等		登録係 42,905	
030100-008-01 戸籍事務(本庁舎)	市民	総届出事件数:4,236件 本籍:2,518件 非本籍:513件 送付:1,199件	総届出件数:4,428件 本籍:2,631件 非本籍:596件 送付:1,201件	総届出件数:4,347件 本籍:2,529件 非本籍:572件 送付:1,246件	総届出件数:4,442件 本籍:2,628件 非本籍分563件 送付分:1,251件		
030100-008-02 戸籍事務(江釣子)	市民	戸籍届受付:53件	戸籍届受付:52件	戸籍届受付:83件	戸籍届け受付 58件(死亡、出生、婚姻届け等受付)		
030100-008-03 戸籍事務(和賀)	市民	戸籍届受付:48件	戸籍届受付:48件	戸籍届受付:53件	戸籍届け受付 71件		
030100-009 外国人登録及び台帳整理等事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 一般 ソフト事業(義務)	法定受託事務 旧)外国人登録法	市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等		市民係 4,011	
030100-009-01 外国人登録及び台帳整理等事務	市民	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:120件 特別永住者証明書交付:30件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:200件 市町村:279件	外国人在留管理制度事務 ・居住地届出受付:226件 ・特別永住者証明書交付:3件 ・法務省・市町村情報連携通知 法務省:236件、市町村:229件	【7月8日まで】 ・外国人登録合計:439人 ・処理件数:295件 ・証明書交付件数 有料分:75件 無料分:1件 【7月9日以降】 外国人在留管理制度事務 ・居住地届出受付:154件 ・特別永住者証明書交付:0件 ・法務省・市町村情報連携通知 法務省:209件 市町村:182件	外国人登録合計 461人 処理件数 1,188件 登録済証明書交付 231件		
030100-009-02 外国人登録済証明書交付事務(江釣子)	市民	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件	証明書交付件数 有料分:2件	証明書交付件数 有料:6件 無料:0件		
030100-009-03 外国人登録済証明書交付事務(和賀)	市民	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件	証明書交付件数:0件	証明書交付件数:7件		
030100-010 埋火葬許可等事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 一般 ソフト事業(義務)	法令の実施義務(自治事務) 墓地、埋葬等に関する法律	不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死者者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。		登録係 4,088	

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量		平成24年度事業量	平成23年度事業量
細事業名称							
030100-010-01 埋火葬許可等事務	申請者	死亡者火葬:930件 ペット火葬:412件 その他火葬:32件	死亡者火葬:917件 ペット火葬:409件 その他火葬:38件	死亡者火葬:868件 ペット火葬:386件 その他火葬:40件	死亡者火葬:1,008件 ペット火葬:477件 その他火葬:24件		
030100-010-02 改葬許可事務	市民	処理件数:28件	処理件数:30件	処理件数:46件	処理件数:60件		
030100-010-03 埋火葬許可等事務(江釣子)	申請者	死亡者火葬:20件 ペット火葬:15件	死亡者火葬:17件 ペット火葬:18件	死亡者火葬:31件 ペット火葬:32件 その他火葬:1件	死亡者火葬:18件 ペット火葬:24件		
030100-010-04 埋火葬許可等事務(和賀)	申請者	死亡者火葬:37件 ペット火葬:18件	死亡者火葬:37件 ペット火葬:21件	死亡者火葬: 34件 ペット火葬:21件	死亡者火葬:49件 ペット火葬:28件		
030100-011 自動車臨時運行許可事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 一般 ソフト事業(義務)	法定受託事務 道路運送車両法	適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等			市民係 6,126
030100-011-01 自動車臨時運行許可事務	市民	処理件数:1,350件	処理件数:1,379件	処理件数:1,389件	臨時運行許可申請処理件数:1,461件		
030100-012 住民実態調査事務	07-02-03 生活環境部門(内部管理事務)	01 一般 ソフト事業(義務)	法令の実施義務(自治事務) 住民基本台帳法	的確な居住関係の把握。住民実態調査			市民係 1,620
030100-012-01 住民実態調査事務	市民	調査件数:24件(人)	調査件数:26件(人)	調査件数:50件(人)	住民実態調査件数:51件(人)		
030100-013 住居表示事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 一般 ソフト事業(義務)	法令の実施義務(自治事務) 住居表示に関する法律	的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等			市民係 3,626
030100-013-01 住居表示事務	市民	処理件数129件	処理件数:112件	処理件数:69件	処理件数:100件		
030100-014 住民異動統計事務	07-02-03 生活環境部門(内部管理事務)	01 一般 ソフト事業(義務)	法令に特に定めのないもの 岩手県毎月人口統計 事務委託要綱	正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成			市民係 3,239
030100-014-01 住民異動統計事務	市民	処理回数:12回	処理回数:12回	処理回数:12回	処理回数:12回		

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量	平成24年度事業量	平成23年度事業量
030100-015 住基ネットワークシステム稼動事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 ソフト事業(義務)	一般 住民基本台帳法	法令の実施義務(自治事務)	正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。 本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行等	市民係 5,109
030100-015-01 住基ネットワークシステム稼動事務	国民	広域交付:18件 住基カード発行:189件	14件 住基カード発行:161件	23件 住基カード発行:171件 (うち有料:147件)	14件 住基カード:231件	
030100-016 相続税関連事務	07-02-03 生活環境部門(内部管理事務)	01 ソフト事業(義務)	一般 相続税法第58条	法定受託事務	正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出	登録係 849
030100-016-01 相続税関連事務	市民	処理件数:929件	961件	928件	978件	
030100-017 身上照会事務	07-02-03 生活環境部門(内部管理事務)	01 ソフト事業(義務)	一般 刑事訴訟法第197条 第2項	法令の実施義務(自治事務)	必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等	登録係 1,620
030100-017-01 身上照会事務	本籍人	処理件数:596件	695件	652件	723件	
030100-018 人口動態事務	07-02-03 生活環境部門(内部管理事務)	01 ソフト事業(義務)	一般 人口動態調査令、人口動態調査令施行細則	法令の実施義務(自治事務)	正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告	登録係 1,234
030100-018-01 人口動態事務	市民	報告件数:2,152件 2月末現在	2,520件	2,431件	人口動態調査事務件数:2,445件	
030100-019 既決犯罪事務	07-02-03 生活環境部門(内部管理事務)	01 ソフト事業(義務)	一般 大正6年内務省訓令第1号	法令の実施義務(自治事務)	迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明	登録係 2,005
030100-019-01 既決犯罪事務	本籍人	犯歴事務(非公開) 犯歴照会:318件(491人) 【内訳/免許資格:271件(406人)・叙勲47件(85人)】	犯歴事務(非開示) 犯歴照会:346件(566人) 【内訳/免許資格:292件(481人)・叙勲内申:54件(85人)】	犯歴事務(非開示) 犯歴照会:339件(705人) 【内訳/免許資格:291件(618人)・叙勲内申:48件(87人)】	犯歴台帳加除等 身分証明 388件(629人) 【内訳/身元調査 333件(543人)・叙勲内申 55件(86人)】	
030100-020 公的個人認証本人確認事務	05-03-04 情報通信技術の活用	01 ソフト事業(義務)	一般 電子署名に係る地方公共団体の認証事務に関する法律	法定受託事務	円滑な手続きの指導。インターネットを介して行政機関への申請、手続きを行うための本人確認手続き。	市民係 4,396
030100-020-01 公的個人認証本人確認事務	市民	利用件数:174件	186件	128件	211件	

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量			平成25年度事業量	平成24年度事業量	平成23年度事業量
030100-023	07-02-03	04 一般	(未入力)		戸籍、住民基本台帳及び外国人登録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会)	登録係	
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	生活環境部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務負担金)				411	
030100-023-01	職員	研修会:4回(参加者:12人)		研修会:4回(参加者:12人)	研修会:4回(参加者:12人)	研修会4回、参加者8人	
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金							
030100-024	07-01-03	02 一般	法令に定めはあるが任意の自治事務	迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借入:パソコン9台、プリンタ5台)	登録係		
戸籍電算化事務	生活環境部門(市民サービス)	施設管理・維持補修事業	戸籍法施行規則		13,722		
030100-024-01	本籍人	処理件数:4,236件		処理件数:4,428件	処理件数:4,347件	処理件数:4,442件	
戸籍電算化事務							
030100-025	07-01-03	01 一般	法令の実施義務(自治事務)	江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	江釣子民生係		
江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)			21,831		
030100-025-01	市民	他課に係る諸証明:34件 身分証明:52件 税外コピー件数:379件		他課に係る諸証明:23件 身分証明:51件 税外コピー件数:171件	他課に係る諸証明:37件 身分証明:77件 税外コピー:556件	42件	
他課等の所管に属しない証明書の交付事務(江釣子)							
030100-025-02	市民	受付件数:68件		受付件数:62件	受付件数:6件	61件	
児童手当受付事務(江釣子)							
030100-025-03	市民	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:22件 生活保護医療券交付:42件		身体障害者手帳交付申請:25件 生活保護医療券交付:16件	身体障害者手帳交付申請:15件 生活保護医療券交付:11件	身体障害者手帳交付申請等 11件 生活保護医療券交付事務 3件	
福祉に係る相談及び申請受け付け事務(江釣子)							
030100-025-04	市民	受付件数:144件		受付件数:170件	受付件数:170件	191件	
国民年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-025-05	市民	受付件数:0件		受付件数:0件	受付件数:0件	0件	
福祉年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-025-06	市民	受付件数:45件		受付件数:39件	受付件数:33件	38件	
介護保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-025-07	市民	受付件数:157件 標識紛失等弁償:5件		受付件数:231件 標識紛失等弁償:9件	受付件数:200件 標識紛失等弁償:9件	125件	
原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(江							

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量	平成24年度事業量	平成23年度事業量
030100-025-08 市税証明事務(江釣子)	市民	・税証明 有料:2,453件 無料:1,032件 ・各種申請受付:315件 (軽自動車登録・廃車等申請に係る分除く)	・税証明 有料:2,239件 無料:1,037件 ・各種申請受付:319件 (軽自動車登録・廃車等申請に係る分除く)	・税証明 有料:2,255件 無料:923件 ・各種申請受付:324件(軽自動車登録・廃車等申請に係る分除く)	・税証明 有料 2,246件、無料862件 ・各種申請受付 337件(軽自動車登録・廃車等申請に係る分除く)	
030100-025-09 市税(県税を含む。)等の 徴収及び収納事務(江釣子)	市民	件数:5,732件(64,156,556円)	件数:4,963件(69,814,073円)	件数:4,796件(64,181,963円)	件数:4,437件(55,496,849円)	
030100-025-11 保健事業の連絡事務(江 釣子)	市民	出生届時案内:8件 人間ドック補助申請:12件	出生届時案内:18件 人間ドック補助申請:13件	出生届時案内:11件 人間ドック補助申請:12件	出生届時に案内:10件 人間ドック補助申請:11件	
030100-025-12 環境衛生及び環境保全の 受付連絡事務(江釣子)	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付 18件 麻袋の配布:4件、65袋	小動物の死亡届及び火葬許可証交付: 30件 麻袋の配布:8件 114袋	小動物の死亡届及び火葬許可証交付: 32件 麻袋の配布:12件(185袋)	小動物の死亡届及び火葬許可証交付: 24件 麻袋の配布 10件 135袋	
030100-025-13 国民健康保険に係る諸届 等の受付事務(江釣子)	市民	資格得喪失等届:287件 (公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:339件 (公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:246件 (公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:318件(公費医療関係 申請76件含む)	
030100-025-14 老人保健に係る諸届等の 受付事務(江釣子)	市民	受付件数:248件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け 出)	受付件数:233件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け 出)	受付件数:104件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け 出)	106件(後期高齢者医療保険関係申請・ 届け出)	
030100-025-15 福祉医療に係る申請等の 受付事務(江釣子)	市民	公費医療費給付申請等:114件	公費医療費給付申請等:127件	公費医療費給付申請等:103件	公費医療費給付申請等:76件	
030100-025-16 岩手県収入証紙売りさば き事務(江釣子)	市民	扱い件数:565件(3,244,880円)	扱い件数:620件(3,529,470円)	扱い件数:608件(4,337,020円)	扱い件数:514件(3,314,140円)	
030100-025-17 現金出納事務(江釣子)	市民	金融機関への引き渡し現金袋:677袋(江 釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:5,732枚(引き渡し現金: 64,156,556円)	金融機関への引き渡し現金袋:661袋(江 釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,963枚(引き渡し現金: 69,814,073円)	金融機関への引き渡し現金袋:758袋(江 釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,796枚(引き渡し現金: 64,181,963円)	金融機関への引き渡し現金袋584袋(江 釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,437枚(引き渡し現金: 55,496,849円)	
030100-025-18 市税、固定資産税等に係 る諸届の受付事務	市民	受付件数:450件	受付件数:338件	受付件数:324件	受付件数:337件	
030100-026 和賀庁舎における窓口受 付・取次ぎ連絡業務	07-01-03	01 一般	法令の実施義務(自治事務)	和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便 性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出 の受付及び証明書等の交付		和賀民生係 15,014
030100-026-01 他課等の所管に属さない 証明書の交付事務等(和 賀)	市民	他課に係る諸証明:2件 身分証明:35件 税外コピー:236件	他課に係る諸証明:0件 身分証明:34件 税外コピー:221件	他課に係る諸証明:39件 身分証明:40件 税外コピー:0件		

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量		平成24年度事業量	平成23年度事業量
細事業名称							
030100-026-02	市民	受付件数:11件	受付件数:10件	受付件数:13件	受付件数:23件		
児童手当受付事務(和賀)							
030100-026-03	市民	受付件数:48件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等	受付件数:26件、身体障害者手帳交付、 生活用具購入助成申請等	受付件数:14件	受付件数:18件		
福祉に係る相談及び申請 受け付け事務(和賀)							
030100-026-04	市民	受付件数:82件	受付件数:75件	受付件数:137件	受付件数:169件		
国民年金に係る諸届等の 受付事務(和賀)							
030100-026-05	市民	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件		
福祉年金に係る諸届等の 受付事務(和賀)							
030100-026-06	市民	受付件数:59件	受付件数:69件	受付件数:31件	受付件数:63件		
介護保険に係る諸届等の 受付事務(和賀)							
030100-026-07	市民	交付件数:79件 自動車税減免等:12件 標識紛失等弁償件数:3件	交付件数:89件 自動車税減免等:6件 標識紛失等弁償件数:3件	交付件数:107件 標識紛失等弁償件数:8件	交付件数:111件		
原付自転車及び小型特殊 自動車の登録及び廃車に 係る申告受付事務(和							
030100-026-08	市民	有料:726件、無料:223件	有料:712件、無料:225件	有料:741件、無料:253件 コピー使用:187件	有料 755件、無料 240件		
市税証明事務(和賀)							
030100-026-09	市民	扱い件数:1,262件	扱い件数:1,524件	扱い件数:1,434件	扱い件数:1,386件		
市税(県税を含む。)等の 徴収及び収納事務(和賀)							
030100-026-11	市民	出生届時案内 2件 人間ドック補助申請受付件数:7件	人間ドック補助申請 受付件数:4件	受付件数:9件	受付件数:9件		
保健事業の連絡事務(和 賀)							
030100-026-12	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付: 15件	犬の死亡取次等:15件	受付件数:39件	受付件数:39件		
環境衛生及び環境保全の 受付連絡事務(和賀)							
030100-026-13	市民	資格得喪失等扱い件数:174件	資格得喪失等 扱い等 件数:93件	扱い件数:243件	扱い件数:287件		
国民健康保険に係る諸届 等の受付事務(和賀)							
030100-026-14	市民	後期高齢者医療保険関係申請等受付 件数:237件	後期高齢者医療保険関係申請等 受付件数:143件	受付件数:162件	受付件数:209件		
老人保健に係る諸届等の 受付事務(和賀)							

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量		平成24年度事業量	平成23年度事業量
030100-026-15 福祉医療に係る申請等の受付事務(和賀)	市民	公費医療費給付申請等受付件数:30件		公費医療費給付申請等受付件数:41件		受付件数:19件	受付件数:42件
030100-026-17 岩手県収入証紙売りさばき事務(和賀)	市民	売捌き件数:130件		売りさばき件数:231件		売りさばき件数:254件	売りさばき件数:231件
030100-026-18 現金出納事務(和賀)	市民	金融機関への引き渡し現金袋:488袋(和賀出納係取扱い分) 納付書枚数:2,546枚(引き渡し現金:19,692,124円)		金融機関への引き渡し現金袋:244袋(和賀出納係取扱い分) 納付書枚数:2,665枚(引き渡し現金:20,450,824円)		現金出納引継ぎ件数:2,651件	現金出納引継ぎ件数:2,621件
030100-026-19 農業者年金に係る諸届等の受付事務	市民	受付件数:53件		受付件数:73件			
030100-026-20 市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務	市民	受付件数:178件		受付件数:180件		受付件数:172件	受付件数:186件
030100-028 和賀庁舎における文書管理等事務	07-02-03 生活環境部門(内部管理事務)	03 一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における迅速、正確な文書等の処理。公示文書の掲示、保管 各課の文書等の収受、配布、発送 法規類・新聞その他参考文献の整理保管		和賀民生係 1,772
030100-028-01 公示文書の掲示事務(和賀)	市民	公示文書等掲示:414件		公示文書等掲示:360件		公示文書等掲示:521件	公示文書等掲示:510件
030100-028-02 和賀庁舎の文書等収受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事	職員、市民	扱い件数:3,513件(244日) 文書収受:1,464件 他団体 104件 新聞:1,452件 郵便等:493件		・扱い件数:3,164件(244日) ・文書収受午前午後各2回(本庁舎、江釣子庁舎) 1,438件 ・他団体文書等収受 169件 ・新聞4紙、チラシ等 1, 556件		扱い件数:2,685件(245日)	扱い件数:2,684件(244日)
030100-029 江釣子庁舎における文書管理等業務	07-02-03 生活環境部門(内部管理事務)	03 一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲示、保管・各課の文書等の収受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管		江釣子民生係 2,536
030100-029-01 公示文書の掲示事務(江釣子庁舎)	市民	公示文書等掲示:601件(179日)		公示文書等掲示:523件(166日)		公示文書等掲示:497件(149日)	告示文書等掲示:357件(152日)
030100-029-02 江釣子庁舎の文書等収受、発送事務	市民	扱い件数:2,384件 内訳 文書収受 976件(午前午後各2回＊2＊244日) ・新聞1,408紙(4紙＊352日)		扱い件数:2,384件 内訳 文書収受 976件(午前午後各2回＊2＊244日) ・新聞1,408紙(4紙＊352日)		扱い件数:2,388件 内訳 ・文書収受:午前午後各2回＊2＊245日=980 ・新聞:4紙＊352日=1408(日報のみ2日休み、他は1日休み)	扱い件数:2,380件 内訳 ・文書収受 午前午後各2回＊2＊243日=972 ・新聞1408紙 4紙＊352日=1408(日報のみ2日休み、他は1日休み)

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量	平成24年度事業量	平成23年度事業量	
030100-030 旅券発給事務	07-01-03 生活環境部門(市民サービス)	01 一般 ソフト事業(義務)	法令の努力義務(自治事務) 旅券法	海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等	市民係 6,697		
030100-030-01 旅券発給事務	市民	新規:1,304件、訂正等:39件		新規:1,261件、訂正等:19件	新規:1,472件、訂正:41件 増補:1件	新規 1,416件、訂正等 50件	
030100-032 法律相談事業	04-03-06 市民相談の充実	05 一般 ソフト事業(任意)	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。専門的法律知識を必要とする相談に対応するため、岩手弁護士会に業務を委託	市民相談係 4,643	
030100-032-01 法律相談事業	市民	毎月3回(年間36回)開催 相談件数:230件		毎月2回(年24回)開催 相談件数:170件	毎月2回(年間24回) 相談件数:170件	毎月3回(年間36回)240件	
030100-033 行政相談・人権相談事業	04-03-06 市民相談の充実	01 一般 ソフト事業(義務)	法令の実施義務(自治事務)		市民の疑問、意見に応えることにより、市民満足が向上する。市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。国が行う人権相談、行政相談の運営に協力する。	市民相談係 1,360	
030100-033-01 行政相談事業	市民	毎月第1・3月曜日(年間19回)開催 相談件数:12回		毎月第1.3月曜日(年間19回)開催相談 件数:13回	毎月第1・3月曜日(年間21回)開催 相談件数:9件	原則毎月第1・3月曜日(年間20回)開催 相談件数13件	
030100-033-02 人権相談事業	市民	毎月月曜日(年間43回)開催 相談件数:35回		毎月月曜日(年間43回)開催 相談件数:46回	毎週月曜日開催(年間42回) 相談件数:39件	毎週月曜日(年間45回)開催 相談件数51件	
030100-035 花巻人権擁護委員協議会負担金	04-03-06 市民相談の充実	04 一般 負担金・補助金(義務負担金)	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。盛岡地方法務局花巻支局管内における各人権擁護委員相互の連絡調整を図り、職務に関する資料及び情報の収集並びに研修等を行う	市民相談係 490	
030100-035-01 花巻人権擁護委員協議会負担金	協議会→市民	定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)		定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)	定期総会:1回 研修会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6月・12月)	定期総会1回 研修会1回 人権週間特設相談所開設1回 人権作文コンテスト表彰式(北上市) 258人参加	
030100-036 消費生活センター運営事業	04-03-06 市民相談の充実	05 一般 ソフト事業(任意)	法令に特に定めのないもの		相談内容に応じた適切な情報提供。相談機関の紹介、ケーリングオフの指導		市民相談係 15,454
030100-036-01 消費生活センター運営事業	消費者	相談受付:601件		相談受付:576件	相談受付:444件	相談受付190件	
030100-037 消費者救済資金貸付事業	04-03-06 市民相談の充実	05 一般 ソフト事業(任意)	法令に特に定めのないもの		多重債務からの生活再建。消費者債務の整理等のための貸付事業に対する預託として、岩手県消費者信用生活協同組合及び北上信用金庫と預託契約	市民相談係 53,771	

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量	平成24年度事業量	平成23年度事業量
030100-037-01 消費者救済資金貸付事業	信用生協→消費者	貸付:126件 市から北上信用金庫に貸付原資として53,000千円(定期預金)	貸付:146件 市から北上信用金庫に貸付原資として預託65,000千円(定期預金)	貸し付け:178件 市から北上信用金庫に貸付原資として預託90,000千円(定期預金)	貸し付け184件(3月末) 市から北上信用金庫に貸付原資として預託99,500,000円(定期預金)	
030100-039 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	04-03-06 市民相談の充実	06 一般	法令に特に定めのないもの		情報を共有し、施策及び相談対応へ反映する。県内都市消費者行政担当課による研修及び情報交換	市民相談係 393
030100-039-01 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金		負担金・補助金(ソフト事業)				
030100-055 家庭用品品質表示法事務	04-03-06 市民相談の充実	01 一般	法定受託事務		消費者が商品の購入に際し、品質を確認して購入できるよう、安全で安心な消費生活を図る。一般消費者が日常使用する繊維製品、合成樹脂加工品、電気機械器具、雑貨工業品のうち、特定の品目について品質の表示事項や表示方法が法令に従っているか否か、販売事業者への立入検査等を行う。	市民相談係 771
030100-055-01 家庭用品品質表示法事務	市民	立入検査 洋傘…5店舗21品	立入検査 なべ…3店舗15品 強化ガラス製鍋蓋…3店舗12品 耐熱ガラス製鍋蓋…2店舗2品 サングラス…3店舗15品	実績なし	立入検査3店舗13点(テレビジョン受信機)	
030100-056 消費生活用製品安全法事務	04-03-06 市民相談の充実	01 一般	法定受託事務		消費者が消費生活用の製品による生命、身体に対する危害の防止を図り、家庭生活の安全を確保する。消費者が使用する消費生活用の特定製品と特別特定製品が技術基準に適合する旨の表示をしているか否かについて、販売事業者に対し立入検査等を行う。	市民相談係 771
030100-056-01 消費生活用製品安全法事務	市民	立入検査 特定製品…3店舗5製品13機種 特定保守製品…3店舗9製品25機種	立入検査 特定製品…3店舗6製品20機種 特定保守製品…3店舗5製品10機種	実績なし	立入検査5店舗(特定保守製品9品目)。違反等なし。	
030100-057 人権啓発活動事業	04-03-06 市民相談の充実	05 一般	法令に特に定めのないもの		人権尊重思想の普及高揚を図り、市民に人権問題に対する正しい知識を広める。隔年開催につき平成24年度は休止(過年度分の事務処理及び翌年度事業の検討等あり。)	市民相談係 385
030100-057-01 人権啓発活動事業	市民	隔年開催(平成26年度は休止)	人権講演会(12/14さくらホール) 講師:志茂田景樹 参加者232人	隔年開催(平成24年度は休止)	参加者258人	
030100-601 避難所食料提供事業	01-04-01 地域で支えあう福祉サービスの仕組みづくり	01 一般	法令に特に定めのないもの		避難所等避難者へ食料を供与する。市総合防災訓練時の炊き出し訓練。(9月1日)	登録係
030100-601-01 避難所食料提供事業	被災者	市総合防災訓練参加 12人 炊き出し訓練:なし	市総合防災訓練参加	市総合防災訓練参加 炊き出し訓練:10人	■避難所など避難者へ食料を供与 【4月8~10日】 ・おにぎり 206個 ・弁当 6食	
030100-606 自動釣銭機導入事業	06-05-01 効果的かつ効率的な行政経営の推進	05 一般	法令に特に定めのないもの		正確で迅速な処理による過不足金発生の解消と窓口の混雑解消による市民サービスの向上を図る。証明書の手数料精算時にかかるレジ(タッチパネル式)と自動釣銭機の導入。	市民係

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量	平成24年度事業量	平成23年度事業量
030100-606-01 自動釣銭機導入事業	住民票等証明を必要とする市民及び閲覧可能な申請者					
030100-607 通知カード・個人番号カード関連事務	06-05-01 効果的かつ効率的な行政経営の推進	01 ソフト事業(義務)	一般	法令の実施義務(自治事務) 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律	個人番号カードのプロジェクト管理、通知カード等の作成・発送、個人カードの申込み、作成・処理・発行等	市民係
030100-607-01 通知カード・個人番号カード関連事務	市民					