

令和5年度業務棚卸表

課コード: 190100 課名称: 会計課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和5年度事業量	令和4年度事業量	令和3年度事業量	令和2年度事業量		
細事業名称							
190100-002	04-10-01	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		・公金の収入に関し、正確で迅速な処理をする。・公金の収入に関する事務 各課が発行した納付書や口座引き落としにより納付された公金のデータを財務会計システムに消し込みする。銀行が発行する収支総括日計表との照合をし、常に正しい収入状況を把握しておく。	審査出納係
収入事務	効果的・効率的な行政経営	内部管理事務	地方自治法				30,747
190100-002-01	職員	・収入命令票21,198件・収納済通知書146,672件・現金取扱票交付冊数154冊・口座振替による収入の結果処理件数221,978件・コンビニ収納による収納結果処理件数83,684件・共通納税による収納結果処理件数57,310件	・収入命令票22,290件・収納済通知書197,262件・現金取扱票交付冊数158冊・口座振替による収入の結果処理件数229,179件・コンビニ収納による収納結果処理件数83,337件・共通納税による収納結果処理件数4,055件	・収入命令票21,135件・収納済通知書201,810件・現金取扱票交付冊数160冊・口座振替による収入の結果処理件数231,868件・コンビニ収納による収納結果処理件数78,290件・共通納税による収納結果処理件数2,641件	・収入命令票20,956件・収納済通知書208,327件・現金取扱票交付冊数170冊・口座振替による収入の結果処理件数233,316件・コンビニ収納による収納結果処理件数73,200件・共通納税による収納結果処理件数1,184件		
190100-003	09-02-10	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		公金の収入や支出に関して、正確で迅速な事務をするため収入命令票、支出命令票等の審査をする。収入命令票及び支出命令票等の審査	審査出納係
会計審査事務	まちづくり部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法				16,240
190100-003-01	職員	収入命令票21,198件・支出命令票75,221件	収入命令票22,290件・支出命令票74,222件	収入命令票21,135件・支出命令票74,623件	・収入命令票20,956件・支出命令票77,524件		
190100-010	04-10-01	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		公金を適正に管理する。派出窓口設置による事務効率の向上と市民サービスの向上。指定金融機関等の検査及び指導等による公金の適正な管理。指定金融機関からの派出による本庁窓口での現金出納事務の遂行	審査出納係
指定金融機関に関する事務	効果的・効率的な行政経営	内部管理事務	地方自治法				2,350
190100-010-01	市職員及び一般市民	・指定金融機関、指定代理金融機関、収納代理金融機関検査計8金融機関1回/年	・指定金融機関、指定代理金融機関、収納代理金融機関検査計8金融機関1回/年	・指定金融機関、指定代理金融機関、収納代理金融機関検査(書面検査)8金融機関1回/年	・指定金融機関、指定代理金融機関、収納代理金融機関検査(書面検査)8金融機関1回/年		
190100-011	09-02-11	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確で迅速な出納事務をするため、収入命令票及び支出命令票を審査する。収入命令票及び支出命令票等の審査	審査出納係
会計審査事務<一部事務組合>	会計部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法				4,695
190100-011-01	組合職員	・収入命令票405件・支出命令票2,618件	・収入命令票394件・支出命令票2,669件	収入命令票400件・支出命令票2,605件	・収入命令票377件・支出命令票2,791件		
190100-011-02	職員	・収入命令票409件・支出命令票1,769件	・収入命令票400件・支出命令票1,680件	収入命令票377件・支出命令票1,644件	・収入命令票314件・支出命令票1,651件		
190100-011-03	職員	・収入命令票1,204件・支出命令票1,060件	・収入命令票1,185件・支出命令票1,018件	収入命令票1,166件・支出命令票941件	・収入命令票1,205件・支出命令票1,026件		
190100-012	04-10-01	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		効率的な金収納業務を図るため、公金収納業務をアウトソーシングするもの。	審査出納係
公金収納業務委託に関する事務	効果的・効率的な行政経営	内部管理事務	地方自治法				385

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和5年度事業量		令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量
細事業名称								
190100-012-01	職員	・収納済通知書 146,672件・口座振替による収入の結果処理件数 221,978件	・収納済通知書 197,262件・口座振替による収入の結果処理件数 229,179件	・収納済通知書 208,000件・口座振替による収入の結果処理件数 238,000件	・収納済通知書 208,327件・口座振替による収入の結果処理件数 233,316件			
公金収納業務委託に関する事務		・コンビニ収納による収納結果処理件数 83,684件・共通納税による収納結果処	・コンビニ収納による収納結果処理件数 83,337件・共通納税による収納結果処	・コンビニ収納による収納結果処理件数 84,600件・共通納税による収納結果処	・コンビニ収納による収納結果処理件数 73,200件・共通納税による収納結果処			
190100-012-02	職員	地方税共通納税システム賦課税目追加及び新規領収済通知書取扱開始データ伝送方式変更対応(R5.11月完了)	地方税共通納税システム賦課税目追加及び新規領収済通知書ID追加対応データ伝送方式変更対応(R5年度完	税目・種目の追加なし	税目・種目の追加なし			
公金収納システム整備事業								
190100-013	04-10-01	令和2年度	05	一般	法令の実施義務(自治事務)	財務会計審査業務の負担軽減を図るため、業務の一部を外部委託するもの		審査出納係
財務会計審査等業務委託		効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(任意)					14,357
190100-013-01	北上市	審査件数 55,402件	審査件数 42,745件		審査件数 37,898件	審査件数 35,658件		
財務会計審査等業務委託								
190100-101	04-10-01		03	一般	法令の実施義務(自治事務)	適正な予算執行をする。正確で迅速な公金の支払をする。公金の支払に関する事務。支払予定日や納付期限、支払区分毎に支払いデータを集計し銀行振込みデータの送信や支払い手続きをする。毎日の支払額を集計して小切手を発行する。		審査出納係
支払事務		効果的・効率的な行政経営	内部管理事務		地方自治法第232条			12,523
190100-101-01	市職員及び債権者	・支出命令票 75,221件・小口払件数 3件・小切手振出件数 282件	・支出命令票 74,222件・小口払件数 41件・小切手振出件数 281件	支出命令票 74,623件、小口払出件数 51件、小切手振出件数 281件	・支出命令票 77,524件・小口払件数 59件・小切手振出件数 283件			
支払事務								
190100-102	09-02-11		03	一般	法令の実施義務(自治事務)	歳入歳出決算書の作成。歳入・歳出決算書作成に関する事務(決算内容を各課に確認して財政課に資料を提供する)		審査出納係
決算調整事務		会計部門(内部管理事務)	内部管理事務		地方自治法233条			3,592
190100-102-01	職員	・決算書原稿作成 1回/年・物品出納報告件数 44,545件	・決算書原稿作成 1回/年・物品出納報告件数 44,663件	決算書原稿作成 1回/年物品出納報告件数 45,440件	・決算書原稿作成 1回/年・物品出納報告件数 41,948件			
決算調整事務(歳出)								
190100-102-02	市職員及び一般市民	決算書原稿作成 1回/年	決算書原稿作成 1回/年	決算書原稿作成 1回/年	・決算書原稿作成 1回/年			
決算調整事務(歳入)								
190100-103	09-02-11		97	一般	法令の実施義務(自治事務)	速やかな支払ができるように公金管理を徹底する。資金計画により、余裕金は預託し、できるだけ当座借越をしないように資金繰りをする。資金計画による余裕金の預託。支払い金不足の際の当座貸越による借入と返済。		審査出納係
資金及び基金の計画運用等事務		会計部門(内部管理事務)	公債費					2,924
190100-103-01	指定金融機関及び指定代理金融機関	預託件数 0件 短期債券 3件購入	預託件数 0件 長期債券 1件購入	預託件数 0件 長期債券 1件購入	定期預金利息収入 1,002千円長期債券 1件購入債券利息分収入 4,541千円			
資金及び基金の計画運用等事務								
190100-104	04-10-01		03	一般	法令の実施義務(自治事務)	市民サービスのために岩手県収入証紙の売捌きをする。売り捌くことにより手数料収入が入る。・岩手県収入証紙を購入して市民に売捌く		審査出納係
岩手県収入証紙に関する事務		効果的・効率的な行政経営	内部管理事務		地方自治法第231条の2 岩手県収入証紙条例			1,238

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和5年度事業量		令和4年度事業量		令和3年度事業量	令和2年度事業量
細事業名称							
190100-104-01 岩手県収入証紙に関する事務	市民	岩手県収入証紙売捌き金額 13,417,125円 岩手県収入証紙売捌き枚数 12,477枚 岩手県収入証紙売捌き手数料 収入 433,611円		岩手県収入証紙売捌き金額 42,490,175円 岩手県収入証紙売捌き枚数 44,307枚 岩手県収入証紙売捌き手数料 収入 1,419,920円		岩手県収入証紙売捌き金額 43,507,480円 岩手県収入証紙売捌き枚数 41,775枚 岩手県収入証紙売捌き手数料 収入 1,420,983円	岩手県収入証紙売捌き金額 37,104,455円 岩手県収入証紙売捌き枚数 41,292枚 岩手県収入証紙売捌き手数料 収入 1,206,891円
190100-105 09-02-11 支払事務<一部事務組合>	会計部門(内部管理事務)	03	一般	法令の実施義務(自治事務) 地方自治法232条		正確で迅速な公金の支払。公金の支払に関する事務	審査出納係 1,232
190100-105-01 支払事務<北上地区消防組合>	組合職員	・支出命令票 2,618件・小切手振出件数 167件		・支出命令票 2,669件・小切手振出件数 154件		支出命令票 2,605件、小切手振出件数 156件	・支出命令票 2,791件・小切手振出件数 154件
190100-105-02 支払事務<北上地区広域行政組合>	組合職員	・支出命令票 1,769件・小切手振出件数 91件		・支出命令票 1,680件・小切手振出件数 90件		支出命令票 1,644件、小切手振出件数 84件	・支出命令票 1,651件・小切手振出件数 92件
190100-105-03 支払事務<岩手中部広域行政組合>	組合職員	・支出命令票 1,060件・小切手振出件数 91件		・支出命令票 1,018件・小切手振出件数 93件		支出命令票 941件、小切手振出件数 95件	・支出命令票 1,026件・小切手振出件数 104件
190100-106 09-02-11 収入事務<一部事務組合>	会計部門(内部管理事務)	03	一般	法令の実施義務(自治事務) 地方自治法第232条		正確で適正な公金の収入事務の推進。公金の収入に係る事務	審査出納係 1,232
190100-106-01 収入事務<北上地区消防組合>	組合職員	・収入命令票 405件		・収入命令票 394件		収入命令票400件	・収入命令票 377件
190100-106-02 収入事務<北上地区広域行政組合>	組合職員	・収入命令票 409件		・収入命令票 400件		収入命令票377件	・収入命令票 314件
190100-106-03 収入事務<岩手中部広域行政組合>	組合職員	・収入命令票 1,204件		・収入命令票 1,185件		収入命令票1,166件	・収入命令票 1,205件
190100-107 09-02-11 決算調製事務<一部事務組合>	会計部門(内部管理事務)	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		歳入歳出決算書の作成。歳入・歳出決算書作成に関する事務	審査出納係 385
190100-107-01 決算調製事務<北上地区消防組合>	組合職員	資料作成 1回/年		資料作成 1回/年		資料作成 1回/年	資料作成 1回/年
190100-107-02 決算調製事務<北上地区広域行政組合>	組合職員	資料作成 1回/年		資料作成 1回/年		資料作成 1回/年	資料作成 1回/年
190100-107-03 決算調整事務<岩手中部広域行政組合>	組合職員	資料作成 1回/年		資料作成 1回/年		資料作成 1回/年	資料作成 1回/年

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和5年度事業量		令和4年度事業量		令和3年度事業量	令和2年度事業量
細事業名称							
190100-108	09-02-11	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		公金の適切な管理(余裕金の預託による運用収入の確保)。資金計画による余裕金の預託	審査出納係
資金の計画運用事務<一部事務組合>	会計部門(内部管理事務)	内部管理事務					231
190100-108-01	指定金融機関	預託なし		預託なし		預託なし	預託なし
資金の計画運用事務<北上地区消防組合>							
190100-108-02	指定金融機関	預託なし		預託なし		預託なし	預託件数 1件 預託利子収入 107円
資金の計画運用事務<北上地区広域行政組合>							
190100-108-03	金融機関	預託なし		預託なし		預託なし	預託なし
資金の計画運用事務<岩手中部広域行政組合>							
190100-109	09-02-11	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		指定金融機関等の検査及び指導による適正な公金管理の実施。指定金融機関の検査及び指導等による公金の適正な管理	審査出納係
指定金融機関に関する事務<一部事務組合>	会計部門(内部管理事務)	内部管理事務					231
190100-109-01	指定金融機関等	検査 1金融機関 1回/年		検査 1金融機関 1回/年		検査(書面)1金融機関 1回/年	検査(書面)1金融機関 1回/年
指定金融機関に関する事務<北上地区消防組合>							
190100-109-02	指定金融機関等	検査 4金融機関 1回/年		検査 4金融機関 1回/年		検査(書面)4金融機関 1回/年	検査(書面)4金融機関 1回/年
指定金融機関に関する事務<北上地区広域行政組合>							
190100-109-03	指定金融機関等	検査 6金融機関 1回/年		検査 6金融機関 1回/年		検査(書面)6金融機関 1回/年	検査(書面)6金融機関 1回/年
指定金融機関に関する事務<岩手中部広域行政組合>							
190100-110	09-02-11	03	一般	(未入力)		江釣子庁舎・和賀庁舎で収納した公金を集金し、収納金等を指定金融機関へ引き継ぐための集配業務を委託するもの	審査出納係
公金集配業務	会計部門(内部管理事務)	内部管理事務					1,045
190100-110-01		集配日数243日		集配日数243日		集配日数241日	
公金集配業務							