

令和5年度業務棚卸表

課コード: 010300 課名称: 企画部都市プロモーション課

評価事業/政策体系コード		事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係	
評価事業名称		政策体系名称	事業類型		法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)	
細事業コード		事業の対象	令和5年度事業量		令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	
細事業名称										
010300-101	04-10-01		05	一般	法令に特に定めのないもの		市民と市政の動きや地域の課題を共有しながら、参加や協働を通じて地域を運営していく視点をもとに、行政と市民との双方向のコミュニケーションを意識した情報発信および市外に向けた情報発信を行う。		広報コミュニケーション係	
広報事業(広報紙発行等)		効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(任意)						63,064	
010300-101-01		市民等	○広報紙は月1回(第3金曜日)年12回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約39,400部)○定例記者会見11回○市民の生活ガイド発行7,000部		○広報紙は月1回(第4金曜日)年12回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約38,900部)○定例記者会見11回		○広報紙は月1回(第4金曜日)年12回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約38,740部)○定例記者会見11回		○広報紙は月2回(第2・4金曜日)年24回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約38,100部)○定例記者会見11回	
010300-102	04-10-01		05	一般	法令に特に定めのないもの		あじさい都市の構築とシティプロモーションの推進のため、行政情報などを発信することで市内の魅力を知ってもらい「地域への愛着と誇り」を醸成する。年10本の特集番組の制作(1本20分)と放送、月2本のニュース番組の編集(1本10分)と放送を北上ケーブルテレビへ委託。		広報コミュニケーション係	
広報事業(市政番組制作等)		効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(任意)						19,513	
010300-102-01		市民等(ケーブルテレビ視聴者)	○特集番組の放送は毎月第2月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(8・1月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から1週間、1日最低1回を放送		○特集番組の放送は毎月第2月曜日(4月は第4月曜日)から2週間以内に日を変えて3回以上放送(8・1月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から1週間、1日最低1回を放送		○特集番組の放送は毎月第4月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(7・12月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から1週間、1日最低1回を放送		○特集番組の放送は毎月第4月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(7・12月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から次の月曜日までの1週間以内に1日最低1回を放送	
010300-106	04-10-01	平成30年度	05	一般	法令に特に定めのないもの		あじさい都市の構築とシティプロモーションの推進のため、行政情報などを発信することで市内の魅力を知ってもらい「地域への愛着と誇り」を醸成する。行政情報・地域情報番組の制作と放送を委託し、1週間225分程度、コミュニティFMで放送する。		広報コミュニケーション係	
広報事業(行政・地域情報番組制作等)		効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(任意)						17,634	
010300-106-01		市民等(FM放送聴取者)	○1週間225分の枠内での、行政情報(6本)と地域情報(3本)の発信○このうち毎週金曜日は生放送枠(10分)		○1週間に行政情報(6本)と地域情報(3本)、毎週金曜日に生放送番組を放送。1週間で225分＝5分間の番組9本、うち金曜日は2本分の番組を10分間の生放送番組1本に振り替え。5分×9本×4日(月～木)＋5分×7本(金)＋10分×1本(金)＝225分		○1週間225分の枠内での行政情報(6本)と地域情報(3本)を発信したほか、毎週金曜日に生放送番組を新設した。1週につき5分間の番組を9本、うち金曜日は2本分の番組を10分間の生放送番組1本に振り替えて放送した。		○1週間225分の枠内での行政情報と地域情報を発信した。行政情報は、5分×6枠×4日＝120分。地域情報は5分×3枠×4日＋5分×9枠＝105分。	
010300-110	04-10-01		04	一般	法令に特に定めのないもの		広報技術の向上のため、(公社)日本広報協会へ加盟し情報収集等を行う。		広報コミュニケーション係	
日本広報協会会費		効果的・効率的な行政経営	負担金・補助金(義務)						100	
010300-110-01		協会、広報担当者	○広報紙に関する最新の情報を得ると共に、広報紙作成業務に生かす○庁内職員向け広報研修(講師依頼)		○年12回の広報紙発行技術、広報紙発行に関する全国の状況等の情報提供を受けた		○年12回の広報紙発行技術、広報紙発行に関する全国の状況等の情報提供を受けた○全国広報コンクールへの参加(映像部門)		○年24回の広報紙発行技術、広報紙発行に関する全国の状況等の情報提供を受けた○全国広報コンクールへの参加(映像部門)	
010300-200	09-01-01		03	一般	法令に特に定めのないもの		市民憲章、市章、市民の歌、花鳥木に対し、市民が愛着を持つことにより、市民としての一体感を醸成する。市章などの使用許可申請、市民憲章への問い合わせなどへの対応。		都市ブランド戦略係	
市民憲章、市章、市民の歌及び花鳥木に関する事務		企画部門(市民サービス)	内部管理事務						688	
010300-200-01		市民	広報誌掲載12回、市勢要覧に市章掲載、市民の生活ガイドに掲載。		広報誌掲載12回、市勢要覧に市章掲載。		広報誌掲載12回、市勢要覧(2022年度概要版・デジタル版)発行にあたり、市章、市の花鳥木、市民憲章を掲載。市制施行30周年記念誌に市章と市民憲章を掲載。		○広報誌掲載24回○学習漫画「北上市のひみつ」に市章・市の花鳥木を掲載	

評価事業/政策体系コード		事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称		政策体系名称	事業類型		法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード		事業の対象	令和5年度事業量		令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量
細事業名称									
010300-201	04-10-02	平成27年度	05	一般	法令に特に定めのないもの		持続可能なまちづくりを推進するため、まちに関わる一人ひとりの「ま		都市ブランド
シティプロモーション推進事業		「うきうき”わくわく”するまち 北上」の魅力発信	ソフト事業(任意)			北上市都市ブランド推進行動計画	ちへの愛着や誇り」を醸成する。外部プロモーション(都市のブランディング基盤整備、各施策におけるシビックプライド醸成事業の推進)、内部プロモーション(外部プロモーションを支える、職員スキルアップ、組織体制整備、マニュアル策定等)を実施する。		戦略係
									12,615
010300-201-01	シティプロモーション推進事業	市民、職員	○ロゴマーク使用許可5件(外部)○ブランドサイト運営とテーマに基づいた記事の掲載○職員名刺作成と配布○都市ブランドPRクリアファイルの作成と配布○庁内会議資料チェック204件○チラシ評価と各課へのフィードバック○市民ライター記事掲載16件○フォトコンテスト応募数451点		○ロゴマーク使用許可10件(外部)○ブランドサイト運営とテーマに基づいた記事の掲載○職員名刺作成と配布○都市ブランドPRクリアファイルの作成と配布○庁内会議資料チェック113件○チラシ評価と各課へのフィードバック○市民ライター記事掲載20件○フォトコンテスト応募数791点		○ロゴマーク使用許可8件(外部)○ブランドサイト運営とテーマに基づいた記事の掲載○職員名刺作成と配布○都市ブランドPRクリアファイルの作成と配布○庁内会議資料チェック160件○チラシ評価と各課へのフィードバック○市民ライター記事掲載20件		○ロゴマーク使用許可4件(外部)○ブランドサイト運営○職員名刺作成、配布○ピンバッチ配布○庁内会議資料チェック152件○資料作成研修1回○チラシ評価と各課等へのフィードバック○市民ライター記事3件
010300-203	04-09-02	平成27年度	05	一般	法令に特に定めのないもの		地域おこし協力隊を募集するため、各部署の地域おこし協力隊設置に係る共通業務(募集等)を行うもの。		都市ブランド
地域おこし協力隊推進事業		まちづくりで広がる市民協働の深化	ソフト事業(任意)		地域おこし協力隊推進要綱				戦略係
									3,135
010300-203-01	地域おこし協力隊推進事業	地域おこし協力隊員	○R4年度隊員の活動報告会の開催○募集案件照会○各課の隊員対応等支援○特別交付税報告等制度運用に係る調整事務		○R3年度隊員の活動報告会の開催○募集案件照会○各課の隊員対応等支援○特別交付税報告等制度運用に係る調整事務○		○推進会議開催(情報共有、隊員報償費の改正報告、国要綱の補助金条件追加について等)○募集案件照会○各課の隊員対応等支援○特別交付税報告等制度運用に係る調整事務○前年度の活動における隊員報告会の開催		○推進会議開催(情報共有、隊員報償費の改正協議等)○募集案件照会・整理○現地説明会1回開催○募集活動(HPでの情報発信)○各課の隊員対応等支援○特別交付税報告等制度運用に係る調整事務○内定者1名
010300-206	04-10-01	平成9年度	05	一般	法令に特に定めのないもの		市民等のホームページ利用者の利便性向上のため、ホームページの掲載情報の更新及び管理を行う。		都市ブランド
ホームページ管理事業		効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(任意)			北上市都市ブランド推進行動計画			戦略係
									7,101
010300-206-01	ホームページ管理事業	ホームページ利用者	○ホームページへのアクセス数約150万件。○国が推奨するウェブアクセシビリティの目標等級AAに準拠させるため職員研修やチェックを行った。○バナーにより、主要施策をPR(毎月確認)○オンライン手続き一覧がすぐに確認できるよう、トップページにバナーを設置。		○ホームページへのアクセス数約185万件。○国が推奨するウェブアクセシビリティの目標等級AAに準拠させるため職員研修やチェックを行った。○バナーにより、主要施策をPR(随時更新)○オンライン手続き一覧がすぐに確認できるよう、トップページにバナーを設置。		○ホームページへのアクセス数約233万件○国が推奨するウェブアクセシビリティの目標等級AAに準拠させるため職員研修やチェックを行った。○バナーにより、主要施策をPR(随時更新)○ゲートページ写真により、地域魅力を発信(年2回)		○ホームページへのアクセス数約151万件(3月末)○ウェブアクセシビリティの目標とする達成等級及び対応度はJIS X 8341-3:2010の等級AAに準拠させるための取り組みを行った。○バナーにより、主要施策をPRした(月1回更新)○ゲートページ写真により、地域魅力を発信した(年4回)
010300-221	04-10-01	平成22年度	02	一般	法令に特に定めのないもの		光ケーブルを利用し情報格差の是正を図るため、ブロードバンドゼロ解消事業で整備した稲瀬、更木及び臥牛の光ケーブルの維持管理(經由する川岸、立花、黒岩地区のケーブル含む。)を実施する。		都市ブランド
光ファイバーケーブル管理事業		効果的・効率的な行政経営	施設管理・維持補修事業		電気通信事業法	北上市情報基本計画			戦略係
									6,929
010300-221-01	光ファイバーケーブル管理事業	光回線利用者	○光ファイバー通電電気料6本○光ファイバ整備事業に係るアンケート送付(約900件)○東北電力柱(400本)及びNTT電柱(430条)共架○共架 電柱土地借上(10名)○電柱移設工事5件		○光ファイバー通電電気料6本○東北電力柱(400本)及びNTT電柱(430条)共架○共架 電柱土地借上(10名)○電柱移設工事0件		○光ファイバー通電電気料6本○東北電力柱(400本)及びNTT電柱(430条)共架○共架 電柱土地借上(10名)○電柱移設工事2件		○光ファイバー通電電気料6本○東北電力(400本)及びNTT電柱(430条)共架○共架 電柱土地借上(11名)○電柱移設工事2件
010300-230	04-10-01	令和2年度	02	一般	法令に特に定めのないもの		地域情報、行政情報及び防災情報の安定した発信のため、コミュニティFMに関連する施設・設備の維持管理を行う。(運営事業者管理分を除く。)		都市ブランド
コミュニティFM関連設備管理事業		効果的・効率的な行政経営	施設管理・維持補修事業		放送法、電波法	北上市情報基本計画			戦略係
									3,675

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称		関連計画名		フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和5年度事業量		令和4年度事業量		令和3年度事業量	令和2年度事業量
細事業名称							
010300-230-01 コミュニティFM関連設備 管理事業	市民等 (FM放送聴 取者)	○屋外拡声子局電気料(1本)○屋外拡 声子局保守管理○バックアップ回線電 波利用○バックアップ回線利用○Jア ラート回線利用○東北電力柱共架(26 本)○中継局土地借上(1件)○コミュ ニティFM無停電電源装置バッテリー交換		○屋外拡声子局電気料(1本)○屋外拡 声子局保守管理○バックアップ回線電 波利用○バックアップ回線利用○Jア ラート回線利用○東北電力柱共架(26 本)○中継局土地借上(1件)		○屋外拡声子局電気料(1本)○屋外拡 声子局保守管理○バックアップ回線電 波利用○バックアップ回線利用○Jア ラート回線利用○東北電力柱共架(26 本)○中継局土地借上(1件)	○屋外拡声子局電気料支払○屋外拡 声子局保守業務委託○バックアップ回 線電波利用料支払○バックアップ回線 利用料支払○Jアラート回線利用料支払 ○防災ラジオの一般販売開始 (R2.10.1)
010300-301 04-10-01 業務系システム管理運営事 業	効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		安全かつ効率的な電算システムの確保。住民情報システム等の業務 系システム運営に係る業務	情報政策推進 室
				北上市情報基本計画			119,427
010300-301-01 業務系システム管理運営 事業	職員	○業務系システムの管理運用業務○管 理に関する会議(月例運用会議12回) ○特定データ使用申請●件○外字登 録●件○時間延長処理日数●日○電 算処理依頼(データ保存、集計、帳票出 力等)●件		○業務系システムの管理運用業務○管 理に関する会議(月例運用会議12回) ○特定データ使用申請101件○外字登 録0件○時間延長処理日数23日○電算 処理依頼(データ保存、集計、帳票出力 等)208件		○業務系システムの管理運用業務○管 理に関する会議(月例運用会議12回) ○特定データ使用申請112件○外字登 録0件○時間延長処理日数22日○電算 処理依頼(データ保存、集計、帳票出力 等)241件	○管理に関する会議(月例運用会議12 回)○システム開発変更43件○特定 データ使用申請83件○外字登録1件○ 時間延長処理日数24日○電算処理依 頼(データ保存、集計、帳票出力等)280
010300-302 04-10-01 情報系システム(LAN)管理 運営事業	効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		安全かつ効率的な電算システムの確保。グループウェア等の情報系 システム運営に係る業務	情報政策推進 室
				北上市情報基本計画			263,930
010300-302-01 情報系システム(LAN)管 理運営事業	職員	○庁内LANに関する会議(月例庁内 LAN運用会議12回)○情報システムサ ポートデスクにおける機器設定・デー タ移行・不具合及び照会事項への対応● 件○デバイス制御の実施(合計●件＝ 基幹系●件＋情報系●件)		○庁内LANに関する会議(月例庁内 LAN運用会議12回)○情報システムサ ポートデスクにおける機器設定・デー タ移行・不具合及び照会事項への対応 723件○デバイス制御の実施(合計627 件＝基幹系165件＋情報系462件)		○庁内LANに関する会議(月例庁内 LAN運用会議12回)○機器設定・デー タ移行・不具合及び照会事項への対応 1,920件○デバイス制御の実施(663件)	○庁内LANに関する会議(月例庁内 LAN運用会議12回)○機器設定・デー タ移行・不具合及び照会事項への対応 1,250件○デバイス制御の実施(235件)
010300-302-02 LAN関連職員研修事業	職員	○グループウェア研修(新規採用職員)： 1回、1日間、参加者17人		○グループウェア研修(新規採用職員)： 2回、1日間、参加者29人		○グループウェア研修(新規採用職員)： 1回、1日間、参加者24人	○グループウェア研修(新規採用職員)： 1回、1日間、参加者24人
010300-305 04-10-01 情報セキュリティ対策事業	効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		個人情報及び行政の内部情報を保護するため、研修及び内部監査 等のセキュリティ対策を行うもの。	情報政策推進 室
				北上市情報基本計画			3,135
010300-305-01 自治体CSIRT運営事業	職員	○CSIRT設置運営・対応(インシデント発 生時に設置)		○CSIRT設置運営・対応(インシデント発 生時に設置)		○CSIRT設置運営・対応(インシデント発 生時に設置)	
010300-305-02 情報セキュリティ監査事業	職員	○情報セキュリティセルフチェックの実 施(年1回)○情報セキュリティ監査及び マイナンバー監査の実施(4課)		○情報セキュリティセルフチェックの実 施(年1回)○情報セキュリティ監査及び マイナンバー監査の実施(4課)		○情報セキュリティセルフチェックの実 施(年1回)○情報セキュリティ監査及び マイナンバー監査の実施(4課)	
010300-362 04-10-01 情報系システムセキュリティ 対策事業	効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		安全かつ効率的な電算システムの確保。インターネット系システム運 営に係る業務情報	情報政策推進 室
				北上市情報基本計画			62,120
010300-362-01 情報系システムセキュリ ティ対策事業	職員	○仮想化環境保守(計600台)○セキュ リティクラウドによる情報セキュリティ対策 (24時間365日通信監視、市HP改ざん 検知、URLフィルタ、不正侵入検知、マ ルウェア対策)		○仮想化環境保守(計400台)○セキュ リティクラウドによる情報セキュリティ対策 (24時間365日通信監視、市HP改ざん 検知、URLフィルタ、不正侵入検知、マ ルウェア対策)		○仮想化環境保守(計400台)○セキュ リティクラウドによる情報セキュリティ対策 (24時間365日通信監視、市HP改ざん 検知、URLフィルタ、不正侵入検知、マ ルウェア対策)	○仮想化環境保守(計400台)

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称		関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和5年度事業量		令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量
細事業名称								
010300-362-02 情報セキュリティ研修啓発事業	職員	○情報セキュリティニュースの配信12回 ○新規採用職員研修を対象とした情報セキュリティ研修(年1回実施)○全職員を対象としたeラーニングの実施 等		○情報セキュリティニュースの配信10回 ○新規採用職員研修を対象とした情報セキュリティ研修(年1回実施)○全職員を対象としたeラーニングの実施 等		○情報セキュリティニュースの配信5回 ○新規採用職員研修を対象とした情報セキュリティ研修(年1回実施)○全職員を対象としたeラーニングの実施 等		○情報セキュリティニュースの配信5回 ○新規採用職員研修に合わせセキュリティ対策の啓蒙(年1回実施)○情報セキュリティセルフチェックの実施○全職員を対象としたeラーニングの実施○情報セキュリティ監査及びマイナナンバー監査の実施○不正侵入検知○URLフィルタ○マルウェア対策○24時間365日通信監視○市HP改ざん検知 等
010300-364 04-10-01 会議等タブレット管理事業 (都市プロモーション課)	平成29年度 効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		議会定例会議、政策推進会議等で会議のペーパーレス化、業務効率化を目的としてタブレットを導入するもの。		情報政策推進室 4,778
010300-364-01 会議等タブレット管理事業 (都市プロモーション課)	職員	○会議システム、無線LAN及びタブレット(継続分59台、新規分70台)の運用保守		○会議システム、無線LAN及びタブレット(59台)の運用保守		○会議システム、無線LAN及びタブレット(59台)の運用保守		○会議システム、無線LAN及びタブレットの運用保守
010300-372 04-10-01 ICT利活用推進事業	令和2年度 効果的・効率的な行政経営	05	一般	法令に特に定めのないもの		北上市情報基本計画に基づき、地域の情報化・住民サービスの向上と、行政事務の簡素化・効率化を図るICTを活用した情報施策を展開する。		情報政策推進室 28,195
010300-372-01 ICT利活用推進事業	市民、職員	○Web会議システム運用管理○会議録システム運用管理○チャットツール運用管理○フォーム作成ツール運用管理○kintone運用管理		○Web会議システム運用管理○会議録システム運用管理○チャットツール運用管理○フォーム作成ツール運用管理		○証明書のコンビニ交付運用管理○Web会議システム運用管理○会議録システムの導入・運用管理○チャットツール運用管理○フォーム作成ツール運用管理		○証明書のコンビニ交付導入・運用開始(R2.11.2)○Web会議システムの導入
010300-373 04-10-01 定型行政事務自動化推進事業	令和2年度 効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		北上市情報基本計画に基づき、行政事務の簡素化、効率化による市民サービスを向上させる。職員を単純事務作業から解放し、職員でなければならない、より価値のある業務(企画、相談、訪問等)に注力できる環境づくりを進め、限られた人材の中で質の高い行政サービスを提供できる提供できる仕組みを構築するもの。		情報政策推進室 3,349
010300-373-01 定型行政事務自動化推進事業	職員	○RPA運用3業務		○RPA運用4業務○OCR運用1業務		○RPA運用3業務、新規開発2業務(内、開発業務委託対象は1業務)○リモートデスクトップ接続に対応		○RPA運用3業務
010300-377 04-10-01 情報化施策企画調整事業	令和2年度 効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		北上市情報基本計画に基づき情報化施策を実施するため、企画調整、進捗管理、実施審査等を行う。		情報政策推進室 12,998
010300-377-01 情報化施策企画調整事業	職員	○情報戦略本部1回○情報戦略委員会5回○情報化施策に係る相談支援		○情報戦略本部5回○情報戦略委員会10回○情報化施策にかかる相談支援(ローリング時、その他随時)		○情報戦略本部5回○情報戦略委員会8回○情報化施策実施計画の審査(ローリング時、その他随時)		
010300-379 04-10-01 窓口業務改革事業	令和3年度 効果的・効率的な行政経営	05	一般	法令に特に定めのないもの		「市民目線での利用モデル」「職員の業務モデル」の両者の視点を融合した「市民にやさしくわかりやすい便利な窓口サービス」を目指し、窓口業務改革を推進する。・スマート申請システムの導入・かんたん窓口システムの導入		情報政策推進室 6,408

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称		関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和5年度事業量		令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量
細事業名称								
010300-379-01 窓口業務改革事業	市民、職員	「スマート申請システム」「かんたん窓口システム」を市民課以外に展開し、「やさしく分かりやすい」市民サービスをさらに充実させるために必要な機器を調達した。		市民課窓口にて「スマート申請システム」「かんたん窓口システム」を活用し、「やさしく分かりやすい」市民サービスの充実を図る。		令和4年度の計画および令和5年度からの展開について計画を立てた。		
010300-380 04-10-01 行政手続オンライン化事業	令和4年度 効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令の努力義務(自治事務)		マイナポータルびったりサービス等の電子申請システムと庁内の業務システムをエンドトゥエンドで接続し、行政手続きのオンライン化を可能とするもの。電子申請システムで受け付けたデータを、庁内の業務システムで受け付ける仕組みを構築する。		情報政策推進室
		内部管理事務		デジタル手続法	北上市情報基本計画、北上市行政サービスデジタル化実行計画			2,676
010300-380-01 行政手続オンライン化事業	市民、職員	※R5以降の運用管理は、業務系システム管理運営事業に移行		○行政手続き(27業務)の電子申請受付開始○びったりサービス申請管理システムの構築				
010300-381 04-10-01 次期業務環境整備検討事業	令和3年度 効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		Web会議やテレワークなどの多様な働き方への対応、スマートワークの推進、業務効率化を実現する業務環境整備の検討を行うもの。		情報政策推進室
		内部管理事務			北上市情報基本計画			11,240
010300-381-01 次期業務環境整備検討事業	職員	○グループウェア更新○庁内LAN無線化の全庁展開○基幹系ネットワーク再構築○インターネット環境の更新○認証基盤の更新○暗号化ソフトの導入○クライアント端末・Officeソフト・印刷機器の更新		○庁内LAN無線化実証環境の構築○次期業務環境整備計画の策定		庁内LAN無線化実証環境構築に係るオフィスソフト等のライセンス購入		
010300-383 04-10-01 GIS運用管理事業	令和4年度 効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		全庁向けのシステム操作研修を実施し、誰でもGISを適切に活用できる環境を整備する。また、定期的なメンテナンスを委託することにより、最新の地図情報を閲覧できる状態を保つ。		情報政策推進室
		内部管理事務						4,284
010300-383-01 GIS運用管理事業		○外部委託によるGIS運用管理業務の実施(ユーザー管理及び問い合わせ対応、システム操作研修、定期メンテナンス)		GIS運用管理業務の委託に向けた課題整理を行った。				
010300-384 04-10-01 施設予約システム導入事業	令和4年度 効果的・効率的な行政経営	05	一般	法令に特に定めのないもの		現行の予約システム(生涯学習文化課)では、予約から申請、利用までの手続きが煩雑なため、施設予約システムを更新し、全庁的な利用を図り、市民の手続きの簡略化及びオンライン化するもの。		情報政策推進室
		ソフト事業(任意)						5,304
010300-384-01 施設予約システム導入事業		○施設予約システムの選定、システム導入、システム運用		システム更新に向けた課題整理を行った。				
010300-385 04-10-01 地域おこし協力隊空き家改修補助金	令和4年度 効果的・効率的な行政経営	06	一般	法令に特に定めのないもの		地域おこし協力隊の任期終了後、引き続き当市に定住することになった際、当該隊員の住居とするための空き家の改修に要する経費について補助金を交付するもの。		都市ブランド戦略係
		負担金・補助金(任意・ソフト事業)						
010300-385-01 地域おこし協力隊空き家改修補助金		R5年度の活用実績なし		補助金の概要を対象となる新旧隊員に周知。起業・独立に向けての積極的な活用を促した。R4年度の活用実績はなし。				

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称		関連計画名		フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和5年度事業量		令和4年度事業量		令和3年度事業量	令和2年度事業量
細事業名称							
010300-388	04-10-01	令和3年度	05	一般	法令に特に定めのないもの	情報基本計画に基づき、地域の情報化・住民サービスの向上と、行政事務の簡素化・効率化を図る情報施策を展開する。	情報政策推進室
証明書コンビニ交付サービス管理事業	効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(任意)		北上市情報基本計画			841
010300-388-01	市民	各種証明書のコンビニ交付サービス管理運営。(住民票の写し、印鑑登録証明書、課税所得証明書、戸籍証明書)		各種証明書のコンビニ交付サービスの管理運営。・住民票の写し・印鑑登録証明書・課税所得証明書・戸籍証明書(R5.3月から開始、R4年度予算は市民課)3月末現在のコンビニ交付率19.9%			
証明書コンビニ交付サービス管理事業							
010300-390	04-10-01	令和5年度	07	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務	平成22年度に「ブロードバンドゼロ地域解消事業」で整備した東部地区の光ファイバー設備について、老朽化した一部機器が故障したことから、安定的な運用を確保するため機器の大規模な更新を行うもの。	都市ブランド戦略係
光ファイバーケーブル設備更新事業	効果的・効率的な行政経営	施設等整備事業	電気通信事業法	北上市情報基本計画			841
010300-390-01	稲瀬、更木、臥牛地区の住民等	2月契約締結(工期～R7.3.18)・機器更新、スプレッドシエルタ設置、伝送路整備					
光ファイバーケーブル設備更新事業							