

# 令和4年度業務棚卸表

課コード: 010300 課名称: 企画部都市プロモーション課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量	令和3年度事業量	令和2年度事業量	令和1年度事業量		
細事業名称							
010300-101	04-10-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		市民と市政の動きや地域の課題を共有しながら、参加や協働を通じて地域を運営していく視点をもとに、行政と市民との双方向のコミュニケーションを意識した情報発信および市外に向けた情報発信を行う。	広報コミュニケーション係 53,972
010300-101-01	市民等	○広報紙は月1回(第4金曜日)年12回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約38,900部)○定例記者会見11回	○広報紙は月1回(第4金曜日)年12回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約38,740部)○定例記者会見11回	○広報紙は月2回(第2・4金曜日)年24回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約38,100部)○定例記者会見11回	○広報紙は月2回(第2・4金曜日)年24回発行(全世帯及び市内事業所、県内外自治体など・1回当たり約37,500部)○市勢要覧200部増刷○市勢要覧ダイジェスト版300部発行○定例記者会見11回		
010300-102	04-10-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		あじさい都市の構築とシティプロモーションの推進のため、行政情報などを発信することで市内の魅力を知ってもらい「地域への愛着と誇り」を醸成する。年10本の特集番組の制作(1本20分)と放送、月2本のニュース番組の編集(1本10分)と放送を北上ケーブルテレビへ委託。	広報コミュニケーション係 17,777
010300-102-01	市民等(ケーブルテレビ視聴者)	○特集番組の放送は毎月第2月曜日(4月は第4月曜日)から2週間以内に日を変えて3回以上放送(8・1月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から1週間、1日最低1回を放送	○特集番組の放送は毎月第4月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(7・12月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から1週間、1日最低1回を放送	○特集番組の放送は毎月第4月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(7・12月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から次の月曜日までの1週間以内に1日最低1回を放送	○特集番組の放送は毎月第4月曜日から2週間以内に日を変えて3回以上放送(7・12月を除く)○お知らせ番組は毎月第1・3月曜日から次の月曜日までの1週間以内に1日最低1回を放送		
010300-106	04-10-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		あじさい都市の構築とシティプロモーションの推進のため、行政情報などを発信することで市内の魅力を知ってもらい「地域への愛着と誇り」を醸成する。行政情報・地域情報番組の制作と放送を委託し、1週間225分程度、コミュニティFMで放送する。	広報コミュニケーション係 17,875
010300-106-01	市民等(FM放送聴取者)	○1週間に行政情報(6本)と地域情報(3本)、毎週金曜日に生放送番組を放送。1週間で225分=5分間の番組9本、うち金曜日は2本分の番組を10分間の生放送番組1本に振り替え。5分×9本×4日(月~木)+5分×7本(金)+10分×1本(金)=225分	○1週間225分の枠内での行政情報(6本)と地域情報(3本)を発信したほか、毎週金曜日に生放送番組を新設した。1週につき5分間の番組を9本、うち金曜日は2本分の番組を10分間の生放送番組1本に振り替えて放送した。	○1週間225分の枠内での行政情報と地域情報を発信した。行政情報は、5分×6本×4日=120分。地域情報は5分×3本×4日+5分×9本=105分。	○1週間225分の枠内での行政情報と地域情報を発信した。行政情報は、5分×6本×4日=120分。地域情報は5分×3本×4日+5分×9本=105分。		
010300-110	04-10-01	04	一般	法令に特に定めのないもの		広報技術の向上のため、(公社)日本広報協会へ加盟し情報収集等を行う。	広報コミュニケーション係 99
010300-110-01	協会、広報担当者	○年12回の広報紙発行技術、広報紙発行に関する全国の状況等の情報提供を受けた	○年12回の広報紙発行技術、広報紙発行に関する全国の状況等の情報提供を受けた○全国広報コンクールへの参加(映像部門)	○年24回の広報紙発行技術、広報紙発行に関する全国の状況等の情報提供を受けた○全国広報コンクールへの参加(映像部門)	○年24回の広報紙発行技術等の情報の提供を受けた○広報担当者研修の受講(1名)○広報セミナーの受講(1名)		
010300-200	09-01-01	03	一般	法令に特に定めのないもの		市民憲章、市章、市民の歌、花鳥木に対し、市民が愛着を持つことにより、市民としての一体感を醸成する。市章などの使用許可申請、市民憲章への問い合わせなどへの対応。	都市ブランド戦略係 905
010300-200-01	市民	広報紙掲載12回、市勢要覧に市章掲載。	広報紙掲載12回、市勢要覧(2022年度概要版・デジタル版)発行にあたり、市章、市の花鳥木、市民憲章を掲載。市制施行30周年記念誌に市章と市民憲章を掲載。	○広報紙掲載24回○学習漫画「北上市のひみつ」に市章・市の花鳥木を掲載	○広報紙掲載24回○市勢要覧及び市勢要覧ダイジェスト版掲載各1件○北上市ブランドブック掲載1件○市章の使用許可申請1件○市民憲章の一部使用申し出1件		

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量		令和1年度事業量
細事業名称								
010300-201	04-10-02	平成27年度	05	一般	法令に特に定めのないもの		持続可能なまちづくりを推進するため、まちに関わる一人ひとりの「まちへの愛着や誇り」を醸成する。外部プロモーション(都市のブランディング基盤整備、各施策におけるシビックプライド醸成事業の推進)、内部プロモーション(外部プロモーションを支える、職員スキルアップ、組織体制整備、マニュアル策定等)を実施する。	都市ブランド戦略係 14,024
010300-201-01	シティブロモーション推進事業	市民、職員	ソフト事業(任意)	〇ロゴマーク使用許可10件(外部)〇ブランドサイト運営とテーマに基づいた記事の掲載〇職員名刺作成と配布〇都市ブランドPRクリアファイルの作成と配布〇庁内会議資料チェック113件〇チラシ評価と各課へのフィードバック〇市民ライター記事掲載20件〇フォトコンテスト応募数791点	〇ロゴマーク使用許可8件(外部)〇ブランドサイト運営とテーマに基づいた記事の掲載〇職員名刺作成と配布〇都市ブランドPRクリアファイルの作成と配布〇庁内会議資料チェック160件〇チラシ評価と各課へのフィードバック〇市民ライター記事掲載20件	〇ロゴマーク使用許可4件(外部)〇ブランドサイト運営〇職員名刺作成、配布〇ピンバッジ配布〇庁内会議資料チェック152件〇資料作成研修1回〇チラシ評価と各課等へのフィードバック〇市民ライター記事3件	〇ロゴマーク使用許可5件(外部)〇ブランドブック作成3,500部〇ブランドサイト運営〇職員名刺作成、配布〇クリアファイル追加作成・配布〇ピンバッジ配布〇庁内会議資料チェック175件〇資料作成研修1回〇チラシ評価と各課等へのフィードバック〇フォトコンテスト実施(年4回)	
010300-203	04-09-02	平成27年度	05	一般	法令に特に定めのないもの		地域おこし協力隊を募集するため、各部署の地域おこし協力隊設置に係る共通業務(募集等)を行うもの。	都市ブランド戦略係 1,885
010300-203-01	地域おこし協力隊推進事業	地域おこし協力隊員	ソフト事業(任意)	〇R3年度隊員の活動報告会の開催〇募集案件照会〇各課の隊員対応等支援〇特別交付税報告等制度運用に係る調整事務〇	〇推進会議開催(情報共有、隊員報償費の改正報告、国要綱の補助金条件追加について等)〇募集案件照会〇各課の隊員対応等支援〇特別交付税報告等制度運用に係る調整事務〇前年度の活動における隊員報告会の開催	〇推進会議開催(情報共有、隊員報償費の改正協議等)〇募集案件照会・整理〇現地説明会1回開催〇募集活動(HPでの情報発信)〇各課の隊員対応等支援〇特別交付税報告等制度運用に係る調整事務〇内定者1名	〇募集案件決定(3件4名の募集)〇募集活動(東京説明会、現地説明会、面接会の実施)2名エントリー中1人内定。〇各課の募集活動、隊員対応等の支援。〇特別交付税報告等制度運用にかかる調整事務	
010300-206	04-10-01	平成9年度	05	一般	法令に特に定めのないもの		市民等のホームページ利用者の利便性向上のため、ホームページの掲載情報の更新及び管理を行う。	都市ブランド戦略係 9,387
010300-206-01	ホームページ管理事業	ホームページ利用者	ソフト事業(任意)	〇ホームページへのアクセス数約185万件。〇国が推奨するウェブアクセシビリティの目標等級AAに準拠させるため職員研修やチェックを行った。〇バナーにより、主要施策をPR(随時更新)〇オンライン手続き一覧がすぐに確認できるよう、トップページにバナーを設置。	〇ホームページへのアクセス数約233万件〇国が推奨するウェブアクセシビリティの目標等級AAに準拠させるため職員研修やチェックを行った。〇バナーにより、主要施策をPR(随時更新)〇ゲートページ写真により、地域魅力を発信(年2回)	〇ホームページへのアクセス数約151万件(3月末)〇ウェブアクセシビリティの目標とする達成等級及び対応度はJIS X 8341-3:2010の等級AAに準拠させるための取り組みを行った。〇バナーにより、主要施策をPRした(月1回更新)〇ゲートページ写真により、地域魅力を発信した(年4回)	〇ホームページへのアクセス数約106万件。〇ウェブアクセシビリティの目標とする達成等級及び対応度はJIS X 8341-3:2010の等級AAに準拠させるため、ページ更新時の確認と年1回の試験を行った。〇バナーにより、主要施策等をPRした。(15回)〇ゲートページ写真により、地域の魅力を発信した。(年4回更	
010300-221	04-10-01	平成22年度	02	一般	法令に特に定めのないもの		光ケーブルを利用し情報格差の是正を図るため、ブロードバンドゼロ解消事業で整備した稲瀬、更木及び臥牛の光ケーブルの維持管理(経路する川岸、立花、黒岩地区のケーブル含む。)を実施する。	都市ブランド戦略係 3,150
010300-221-01	光ファイバーケーブル管理事業	光回線利用者	施設管理・維持補修事業	〇光ファイバー通電電気料6本〇東北電力柱(400本)及びNTT電柱(430条)共架〇共架 電柱土地借上(10名)〇電柱移設工事0件	〇光ファイバー通電電気料6本〇東北電力柱(400本)及びNTT電柱(430条)共架〇共架 電柱土地借上(10名)〇電柱移設工事2件	〇光ファイバー通電電気料6本〇東北電力(400本)及びNTT電柱(430条)共架〇共架 電柱土地借上(11名)〇電柱移設工事2件	〇光ファイバー通電電気料6本〇東北電力(399本)及びNTT電柱(431条)共架〇共架 電柱土地借上(11名)〇電柱移設工事1件	
010300-230	04-10-01	令和2年度	02	一般	法令に特に定めのないもの		地域情報、行政情報及び防災情報の安定した発信のため、コミュニティFMに関連する施設・設備の維持管理を行う。(運営事業者管理分を除く。)	都市ブランド戦略係 3,447
010300-230-01	コミュニティFM関連設備管理事業		施設管理・維持補修事業	放送法、電波法	北上市情報基本計画			

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量		令和1年度事業量
細事業名称								
010300-230-01 コミュニティFM関連設備管理事業	市民等(FM放送聴取者)	○屋外拡声子局電気料(1本)○屋外拡声子局保守管理○バックアップ回線電波利用○バックアップ回線利用○Jアラート回線利用○東北電力柱共架(26本)○中継局土地借上(1件)		○屋外拡声子局電気料(1本)○屋外拡声子局保守管理○バックアップ回線電波利用○バックアップ回線利用○Jアラート回線利用○東北電力柱共架(26本)○中継局土地借上(1件)		○屋外拡声子局電気料支払○屋外拡声子局保守業務委託○バックアップ回線電波利用料支払○バックアップ回線利用料支払○Jアラート回線利用料支払○防災ラジオの一般販売開始(R2.10.1)		
010300-240 04-10-02 SNS管理運営事業	令和3年度	05	一般	法令に特に定めのないもの		市民へ即時性のある情報を発信するなど、双方向の情報伝達を行うため、情報をスマートフォンにプッシュ型で届けるアプリを活用し、公式アカウントを導入する。		都市ブランド戦略係 3,809
010300-240-01 SNS管理運営事業	市民等(SNS利用者)	○子育て世代向けLINEを開発。友だち登録者数1,844人、ターゲットリーチ数1,691人。		令和4年度の実施に向けての計画作成				
010300-301 04-10-01 業務系システム管理運営事業	効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		安全かつ効率的な電算システムの確保。住民情報システム等の業務系システム運営に係る業務		情報政策推進室 107,982
010300-301-01 業務系システム管理運営事業	職員	○業務系システムの管理運用業務○管理に関する会議(月例運用会議12回)○特定データ使用申請101件○外字登録0件○時間延長処理日数23日○電算処理依頼(データ保存、集計、帳票出力等)208件		○業務系システムの管理運用業務○管理に関する会議(月例運用会議12回)○特定データ使用申請112件○外字登録0件○時間延長処理日数22日○電算処理依頼(データ保存、集計、帳票出力等)241件		○管理に関する会議(月例運用会議12回)○システム開発変更43件○特定データ使用申請83件○外字登録1件○時間延長処理日数24日○電算処理依頼(データ保存、集計、帳票出力等)280		○管理に関する会議(月例運用会議12回)○システム開発変更34件○特定データ使用申請92件○外字登録0件○時間延長処理日数20日○電算処理依頼(データ保存、集計、帳票出力等)278
010300-302 04-10-01 情報系システム(LAN)管理運営事業	効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		安全かつ効率的な電算システムの確保。グループウェア等の情報系システム運営に係る業務		情報政策推進室 209,582
010300-302-01 情報系システム(LAN)管理運営事業	職員	○庁内LANに関する会議(月例庁内LAN運用会議12回)○情報システムサポートデスクにおける機器設定・データ移行・不具合及び照会事項への対応723件○デバイス制御の実施(合計627件=基幹系165件+情報系462件)		○庁内LANに関する会議(月例庁内LAN運用会議12回)○機器設定・データ移行・不具合及び照会事項への対応1,920件○デバイス制御の実施(663件)		○庁内LANに関する会議(月例庁内LAN運用会議12回)○機器設定・データ移行・不具合及び照会事項への対応1,250件○デバイス制御の実施(235件)		○庁内LANに関する会議(月例庁内LAN運用会議12回)○機器設定・データ移行・不具合及び照会事項への対応720件
010300-302-02 LAN関連職員研修事業	職員	○グループウェア研修(新規採用職員): 2回、1日間、参加者29人		○グループウェア研修(新規採用職員): 1回、1日間、参加者24人		○グループウェア研修(新規採用職員): 1回、1日間、参加者24人		○グループウェア研修(新規採用職員): 1回、2日間、参加者36人
010300-305 04-10-01 情報セキュリティ対策事業	効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		個人情報及び行政の内部情報を保護するため、研修及び内部監査等のセキュリティ対策を行うもの。		情報政策推進室 2,338
010300-305-01 自治体CSIRT運営事業	職員	○CSIRT設置運営・対応(インシデント発生時に設置)		○CSIRT設置運営・対応(インシデント発生時に設置)				
010300-305-02 情報セキュリティ監査事業	職員	○情報セキュリティセルフチェックの実施(年1回)○情報セキュリティ監査及びマイナンバー監査の実施(4課)		○情報セキュリティセルフチェックの実施(年1回)○情報セキュリティ監査及びマイナンバー監査の実施(4課)				

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
細事業名称							
010300-362	04-10-01	03	一般	法令に特に定めのないもの		安全かつ効率的な電算システムの確保。インターネット系システム運営に係る業務情報	情報政策推進室
情報系システムセキュリティ対策事業	効果的・効率的な行政経営	内部管理事務		北上市情報基本計画			42,356
010300-362-01	職員	○仮想化環境保守(計400台)○セキュリティクラウドによる情報セキュリティ対策(24時間365日通信監視、市HP改ざん検知、URLフィルタ、不正侵入検知、マルウェア対策)		○仮想化環境保守(計400台)○セキュリティクラウドによる情報セキュリティ対策(24時間365日通信監視、市HP改ざん検知、URLフィルタ、不正侵入検知、マルウェア対策)		○仮想化環境保守(計400台)	○仮想化環境保守(計400台)
情報系システムセキュリティ対策事業							
010300-362-02	職員	○情報セキュリティニュースの配信10回 ○新規採用職員研修を対象とした情報セキュリティ研修(年1回実施)○全職員を対象としたeラーニングの実施 等		○情報セキュリティニュースの配信5回 ○新規採用職員研修を対象とした情報セキュリティ研修(年1回実施)○全職員を対象としたeラーニングの実施 等		○情報セキュリティニュースの配信5回 ○新規採用職員研修に合わせセキュリティ対策の啓蒙(年1回実施)○情報セキュリティセルフチェックの実施○全職員を対象としたeラーニングの実施○情報セキュリティ監査及びマイナンバー監査の実施○不正侵入検知○URLフィルタ○マルウェア対策○24時間365日通信監視○市HP改ざん検知 等	○情報セキュリティニュースの配信12回 ○新規採用職員研修に合わせセキュリティ対策の啓蒙(年1回実施)○全課長級職員を対象とした情報セキュリティ研修○情報セキュリティセルフチェックの実施○情報セキュリティ監査及びマイナンバー監査の実施
情報セキュリティ研修啓発事業							
010300-364	04-10-01	03	一般	法令に特に定めのないもの		議会定例会議、政策推進会議等で会議のペーパーレス化、業務効率化を目的としてタブレットを導入するもの。	情報政策推進室
会議等タブレット管理事業(都市プロモーション課)	効果的・効率的な行政経営	内部管理事務		北上市情報基本計画			5,950
010300-364-01	職員	○会議システム、無線LAN及びタブレット(59台)の運用保守		○会議システム、無線LAN及びタブレット(59台)の運用保守		○会議システム、無線LAN及びタブレットの運用保守	○会議システム、無線LAN及びタブレットの運用保守
会議等タブレット管理事業(都市プロモーション課)							
010300-372	04-10-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		北上市情報基本計画に基づき、地域の情報化・住民サービスの向上と、行政事務の簡素化・効率化を図るICTを活用した情報施策を展開する。	情報政策推進室
ICT利活用推進事業	効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(任意)		北上市情報基本計画			18,248
010300-372-01	市民、職員	○Web会議システム運用管理○会議録システム運用管理○チャットツール運用管理○フォーム作成ツール運用管理		○証明書のコンビニ交付運用管理○Web会議システム運用管理○会議録システムの導入・運用管理○チャットツール運用管理○フォーム作成ツール運用管理		○証明書のコンビニ交付導入・運用開始(R2.11.2)○Web会議システムの導入	
ICT利活用推進事業							
010300-373	04-10-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		北上市情報基本計画に基づき、行政事務の簡素化、効率化による市民サービスを向上させる。職員を単純事務作業から解放し、職員でなければならない、より価値のある業務(企画、相談、訪問等)に注力できる環境づくりを進め、限られた人材の中で質の高い行政サービスを提供できる提供できる仕組みを構築するもの。	情報政策推進室
定型行政事務自動化推進事業	効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(任意)		北上市情報基本計画			3,545
010300-373-01	職員	○RPA運用4業務○OCR運用1業務		○RPA運用3業務、新規開発2業務(内、開発業務委託対象は1業務)○リモートデスクトップ接続に対応		○RPA運用3業務	
定型行政事務自動化推進事業							
010300-377	04-10-01	03	一般	法令に特に定めのないもの		北上市情報基本計画に基づき情報化施策を実施するため、企画調整、進捗管理、実施審査等を行う。	情報政策推進室
情報化施策企画調整事業	効果的・効率的な行政経営	内部管理事務		北上市情報基本計画			16,589

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量		令和1年度事業量
細事業名称								
010300-377-01 情報化施策企画調整事業	職員	○情報戦略本部5回○情報戦略委員会10回○情報化施策にかかる相談支援(ローリング時、その他随時)		○情報戦略本部5回○情報戦略委員会8回○情報化施策実施計画の審査(ローリング時、その他随時)				
010300-379 04-10-01 窓口業務改革事業	令和3年度 効果的・効率的な行政経営	05	一般	法令に特に定めのないもの		「市民目線での利用モデル」「職員の業務モデル」の両者の視点を融合した「市民にやさしくわかりやすい便利な窓口サービス」を目指し、窓口業務改革を推進する。・スマート申請システムの導入・かんたん窓口システムの導入		情報政策推進室 15,028
010300-379-01 窓口業務改革事業	市民、職員	市民課窓口にて「スマート申請システム」「かんたん窓口システム」を活用し、「やさしく分かりやすい」市民サービスの充実を図る。		令和4年度の計画および令和5年度からの展開について計画を立てた。				
010300-380 04-10-01 行政手続オンライン化事業	令和4年度 効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令の努力義務(自治事務)		マイナポータルぴったりサービス等の電子申請システムと庁内の業務システムをエンドトゥエンドで接続し、行政手続きのオンライン化を可能とするもの。電子申請システムで受け付けたデータを、庁内の業務システムで受け付ける仕組みを構築する。		情報政策推進室 5,842
010300-380-01 行政手続オンライン化事業	市民、職員	○行政手続(27業務)の電子申請受付開始○ぴったりサービス申請管理システムの構築						
010300-381 04-10-01 次期業務環境整備検討事業	令和3年度 効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		Web会議やテレワークなどの多様な働き方への対応、スマートワークの推進、業務効率化を実現する業務環境整備の検討を行うもの。		情報政策推進室 21,151
010300-381-01 次期業務環境整備検討事業	職員	○庁内LAN無線化実証環境の構築○次期業務環境整備計画の策定		庁内LAN無線化実証環境構築に係るオフィスソフト等のライセンス購入				
010300-383 04-10-01 GIS運用管理事業	令和4年度 効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令に特に定めのないもの		全庁向けのシステム操作研修を実施し、誰でもGISを適切に活用できる環境を整備する。また、定期的なメンテナンスを委託することにより、最新の地図情報を閲覧できる状態を保つ。		情報政策推進室 678
010300-383-01 GIS運用管理事業		GIS運用管理業務の委託に向けた課題整理を行った。						
010300-384 04-10-01 施設予約システム導入事業	令和4年度 効果的・効率的な行政経営	05	一般	法令に特に定めのないもの		現行の予約システム(生涯学習文化課)では、予約から申請、利用までの手続きが煩雑なため、施設予約システムを更新し、全庁的な利用を図り、市民の手続きの簡略化及びオンライン化するもの。		情報政策推進室 528
010300-384-01 施設予約システム導入事業		システム更新に向けた課題整理を行った。						
010300-385 04-10-01 地域おこし協力隊空き家改修補助金	令和4年度 効果的・効率的な行政経営	06	一般	法令に特に定めのないもの		地域おこし協力隊の任期終了後、引き続き当市に定住することになった際、当該隊員の住居とするための空き家の改修に要する経費について補助金を交付するもの。		都市ブランド戦略係 1,885

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
細事業名称							
010300-385-01 地域おこし協力隊空き家改修補助金		補助金の概要を対象となる新旧隊員に周知。起業・独立に向けての積極的な活用を促した。R4年度の活用実績はなし。					
010300-386 04-10-01 北上市情報基本計画策定事業	令和4年度	05	一般	法令に特に定めのないもの	北上市情報基本計画	「北上市情報基本計画2020」(令和2年度～令和4年度)が令和4年度末に終期を社会情勢等を踏まえた新たな計画を策定するもの。	情報政策推進室 6,979
010300-386-01 北上市情報基本計画策定事業	市民、職員	情報基本計画2023の策定作業を行った。・情報戦略委員会での協議6回・情報戦略本部での協議4回・アドバイザーボード会議2回・市民意識調査・職員アンケート・パブリックコメント					
010300-388 04-10-01 証明書コンビニ交付サービス管理事業	令和3年度	05	一般	法令に特に定めのないもの	北上市情報基本計画	情報基本計画に基づき、地域の情報化・住民サービスの向上と、行政事務の簡素化・効率化を図る情報施策を展開する。	情報政策推進室 1,055
010300-388-01 証明書コンビニ交付サービス管理事業	市民	各種証明書のコンビニ交付サービスの管理運営。・住民票の写し・印鑑登録証明書・課税所得証明書・戸籍証明書(R5.3月から開始、R4年度予算は市民課)3月末現在のコンビニ交付率19.9%					