

# 平成25年度業務棚卸表(政策体系順)

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成25年度事業量		平成24年度事業量		平成23年度事業量	平成22年度事業量
細事業名称							
030100-012	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な居住関係の把握。住民実態調査	市民課
住民実態調査事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				689
030100-012-01	市民	調査件数:26件(人)		調査件数:50件(人)		住民実態調査数 51件	住民実態調査数 54件
住民実態調査事務							
030100-014	07-02-03	01	一般	法令に特に定めのないもの		正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成	市民課
住民異動統計事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	岩手県毎月人口統計事務委託要綱				3,369
030100-014-01	市民	処理回数:12回		処理回数:12回		処理回数 12回	処理回数 12回
住民異動統計事務							
030100-016	07-02-03	01	一般	法定受託事務		正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出	市民課
相続税関連事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	相続税法第58条				843
030100-016-01	市民	処理件数:961件		処理件数:928件		処理件数 978件	処理件数 913件
相続税関連事務							
030100-017	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等	市民課
身上照会事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	刑事訴訟法第197条第2項				2,221
030100-017-01	本籍人	処理件数:695件		処理件数:652件		処理件数 723件	処理件数 723件
身上照会事務							
030100-018	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告	市民課
人口動態事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	人口動態調査令、人口動態調査令施行細則				1,684
030100-018-01	市民	報告件数:2,520件		報告件数:2,431件		人口動態調査事務件数 2,445件	人口動態調査事務件数 2,409件
人口動態事務							
030100-019	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明	市民課
既決犯罪事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	大正6年内務省訓令第1号				1,684
030100-019-01	本籍人	犯歴事務(非開示) 犯歴照会:346件(566人) 【内訳/免許資格:292件(481人) 叙勲内申:54件(85人)】		犯歴事務(非開示) 犯歴照会:339件(705人) 免許資格:291件(618人) 叙勲内申:48件(87人)		■犯歴台帳加除等 ■身分証明 388件(629人) ・身元調査 333件(543人) ・叙勲内申 55件(86人)	処理件数 528件
既決犯罪事務							

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成25年度事業量		平成24年度事業量		平成23年度事業量	平成22年度事業量
細事業名称							
030100-023	07-02-03	04	一般	(未入力)		戸籍、住民基本台帳及び外国人録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会)	市民課
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	生活環境部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務負担金)					410
030100-023-01	職員	研修会:4回(参加者:12人)		研修会:4回(参加者:12人)		研修会4回、参加者8人	研修会2回、参加者4人
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金							
030100-028	07-02-03	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における迅速、正確な文書等の処理。公示文書の掲示、保管窓課の文書等の收受、配布、発送(法規類・新聞その他参考文献の整理保管)	市民課
和賀庁舎における文書管理等事務	生活環境部門(内部管理事務)	内部管理事務					8,405
030100-028-01	市民	公示文書等掲示:360件		公示文書等掲示:521件		510件	550件
公示文書の掲示事務(和賀)							
030100-028-02	職員、市民	扱い件数:3,164件(244日) 文書收受 午前午後各2回(本庁舎、江釣子庁舎):14,38件 他団体文書等收受:169件 新聞4紙、チラシ等:1,556件		扱い件数:2,685件(245日)		244日 2,684件	243日 2,675件
和賀庁舎の文書等收受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事務							
030100-029	07-02-03	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管	市民課
江釣子庁舎における文書管理等業務	生活環境部門(内部管理事務)	内部管理事務					8,405
030100-029-01	市民	公示文書等掲示:523件(166日)		公示文書等掲示:497件(149日)		告示文書等掲示 357件(152日)	告示文書等掲示 398件(151日)
公示文書の掲示事務(江釣子庁舎)							
030100-029-02	市民	扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 午前午後各2回*2*244日=976  新聞1,408紙 4紙*352日=1,408		扱い件数:2,388件 内訳 文書收受:午前午後各2回*2*245日=980  新聞:4紙*352日=1408(日報のみ2日休み、他は1日休み)		2,380件 内訳 文書收受 午前午後各2回*2*243日=972  新聞1408紙 4紙*352日=1408(日報のみ2日休み、他は1日休み)	2,380件 内訳 文書收受 午前午後各2回*2*243日=972  新聞1408紙 4紙*352日=1408(日報のみ2日休み、他は1日休み)
江釣子庁舎の文書等收受、発送事務							
030300-110	07-02-03	02	一般	法令の実施義務(自治事務)		清掃事業所、埋立地等の施設管理。フロン回収車1台、軽バン2台、除雪重機1台、軽トラック1台、軽ダンプ1台の管理	クリーン推進課
公用車管理	生活環境部門(内部管理事務)	施設管理・維持補修事業		廃棄物の処理及び清掃に関する法律 ごみ処理基本計画、環境基本計画			2,609
030300-110-01	施設	ごみ処理量 25,993t 埋立量 2,594m3 覆土量 6,636m3		ごみ処理量 26,358t 埋立量 2,650m3 覆土量 4,750m3		ごみ処理量 25,250t 埋立量 5,232m3	ごみ処理量 22,035t
公用車管理							