

# 平成26年度業務棚卸表(政策体系順)

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名						
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)						
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量		平成24年度事業量	平成23年度事業量						
細事業名称													
401300-001 公用車管理	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	02	一般	法令に特に定めのないもの		適正な整備車両による公務の適正かつ効率的な遂行。軽貨物自動車	西部学校給食センター 382						
401300-001-01 公用車管理	児童・生徒・園児	事務連絡車:ホンダパートナー1台 走行距離(通算):66,338km 走行距離(年度)4,582km		事務連絡車:ホンダパートナー1台走行 距離(通算):61,756km 走行距離(年度)4,270km		事務連絡車:ダイハツミラ1台 走行距離(通算):137,115km 走行距離(年度):2,043km	事務連絡車:ダイハツミラ1台 走行距離(通算):131,553km 走行距離(年度):4,520km						
401200-002 公用車管理	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	02	一般	法令に特に定めのないもの		効率的な事業運営をするため公用車を利用。公用車の管理1台(平成2年式)	北部学校給食センター 231						
401200-002-01 公用車管理	職員	年間	156回	2,413km	年間	120回	1,724km	年間	112回	1,996km	年間	202回	3,115km
400600-003 公用車管理	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	02	一般	法令に特に定めのないもの		業務に使用する公用車を適正に維持管理する。公用車6台の管理(通年)、車検3台	文化財課 1,166						
400600-003-01 公用車管理	職員	車両管理6台(うち車検3台)		車両管理6台(通年)、車検2台。		車両管理6台(通年)、車検3台。	車両管理6台(通年)、車検4台						
401100-004 公用車管理	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	02	一般	法令に特に定めのないもの		事務の効率化を促進するため公用車を適正使用。その管理にあたっては、道路運送車両法に基づき、適正管理を行う。計画的運行により公用車を必要最小限に使用。車検整備や日常の整備を行う等、道路運送車両法に基づき、適正管理を行う。	中央学校給食センター 2,121						
401100-004-01 公用車管理	事務連絡車1台	年間	走行距離	2,200*。車検整備実施	年間	走行距離	1,750*。H24.4.1 52,702k H25.3.29 54,582k 年間走行距離1,880*。車検整備実施	H23.4.1 51,182k H24.3.30 52,702k 年間走行距離1,520*。車検整備実施					
400100-019 事務局人事・給与管理事務	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		教育委員会の職員に対して給与等の支払いと共済費等の引き去りをする。各種手当等の申請取りまとめ・審査、指導、電算への入力	教育部総務課 7,795						
400100-019-01 職員給与事務	委員会職員	教委職員の給与に関する申請、点検、入力等		教委職員の給与に関する申請、点検、入力等		職員の給与に関する申請、点検、入力等	職員の給与に関する申請、点検、入力等						
400100-019-02 人事管理事務	教委職員	教委職員の適正な人事管理		教委職員の適正な人事管理		教委職員の適正な人事管理	教委職員の適正な人事管理						

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量		平成24年度事業量		平成23年度事業量
細事業名称								
400100-019-03 臨時・非常勤職員任用事務	臨時、非常勤職員	産休・育休・病休等による代替臨時・非常勤職員の任用、賃金支払等 15,762千円(仮)		産休・育休・病休等による代替臨時・非常勤職員の任用、給与支払等		臨時、非常勤の任用、給与支払い等		臨時、非常勤の任用、給与支払い等
400100-020 事務局福利厚生事務	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	03	一般	法令に特に定めのないもの		教育委員会の職員に対する被服貸与、臨時、非常勤職員の検診等の実施		教育部総務課 2,496
400100-020-01 事務局福利厚生事務	委員会職員	教委職員への被服貸与及び臨時・非常勤職員の健康診断の実施 千円(仮)		教委職員への被服貸与及び臨時・非常勤職員の健康診断の実施 2,225		被服貸与、検診等		被服貸与、各種研修、検診等
400100-022 事務局内相互調整事務	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	03	一般	法令に特に定めのないもの		教育委員会内の会議、予算等の取りまとめ等。予算・決算、要望処理、事業調整、事業企画。		教育部総務課 7,708
400100-022-01 事務局内相互調整事務	委員会課等	教育委員会内の会議、予算等の取りまとめ等		教育委員会内の会議、予算等の取りまとめ等		委員会内の会議、予算等の取りまとめ等		委員会内の会議、予算等の取りまとめ等
400100-023 事務局文書管理事務	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	03	一般	法令に特に定めのないもの		小学校、中学校、市立幼稚園及び市立保育園への定期的な文書送達		教育部総務課 2,860
400100-023-01 事務局文書管理事務	委員会課等、学校	年間97回(毎週2回)、39施設へ文書送達 委託料(見込)1,507,423円		年間99回(毎週2回)、39施設へ文書送達 委託料 1,393,050円		毎週火曜日、金曜日送達 H24年度 100回 39施設		毎週火曜日、金曜日送達 H23年度 95回 40施設
402300-024 公用車管理	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	02	一般	法令に特に定めのないもの		事業や業務を行ううえでの交通手段を持つことで、業務等を効率化する。公用車の日常点検を行い良好な管理に努める。		鬼の館 1,420
402300-024-01 公用車管理	鬼の館	●管理車両台数 1台 ●年間走行距離 4,159km		●管理車両台数 1台 ●年間走行距離 4,500km		・管理車両台数 1台 ・年間走行距離 5,110km		・管理車両台数 1台 ・年間走行距離 5,769km
400100-027 事務局公用車管理事務	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	02	一般	法令に特に定めのないもの		安全運行。共用車、公用車3台の管理		教育部総務課 1,450
400100-027-01 事務局公用車管理事務	委員会職員	管理3台 交通安全啓蒙		管理3台 交通安全啓蒙		管理4台 交通安全啓蒙		管理4台 交通安全啓蒙
402200-033 公用車管理	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	02	一般	法令の実施義務(自治事務)		無事故、無故障の運行。館使用の公用車管理。		博物館 578

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量		平成24年度事業量	平成23年度事業量
細事業名称							
402200-033-01 公用車管理	博物館	公用車1台、軽トラック(期間リース)1台		公用車1台、軽トラック1台(期間リース)		公用車1台、軽トラック1台(期間リース)	公用車1台、軽トラック1台(期間リース)
400100-034 教育委員会運営事務	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	03	一般	法令の実施義務(自治事務) 地方教育行政の組織及び運営に関する法律		教育行政の円滑な推進。教育委員会議の開催・記録、教育委員の日程調整、交際費管理等	教育部総務課 8,212
400100-034-01 教育委員会運営事務	教育委員、教育長、次長	教育委員会議の開催15回		教育委員会議の開催 14回		教育委員会議の開催 H24年度 15回	教育委員会議の開催 17回
400200-037 学校教職員管理業務	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	01	一般	法定受託事務 市町村立学校職員給与負担法		適正な教職員の服務等管理。県費負担の学校教職員の服務処理／臨時・非常勤講師の勤務実績取りまとめと県への報告	学校教育課 9,662
400200-037-01 学校教職員管理業務	教職員	県費負担の学校教職員の服務関係業務処理		県費負担の学校教職員の服務関係業務処理		県費負担の学校教職員の服務関係業務処理	県費負担の学校教職員の服務関係業務処理
400100-047 小中学校臨時・非常勤	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	03	一般	法令に特に定めのないもの		大規模校への非常勤校務技能員及び冬期間のボイラー技士の配置。大規模校に配置する非常勤校務技能員及び冬期間におけるボイラー技士の配置(一部)	教育部総務課 10,833
400100-047-01 小学校臨時・非常勤	職員	小学校の臨時・非常勤職員の任用、賃金支払等 7,252千円(仮) 校務技能員(非常勤) 4人 ボイラー技士(臨時) 1人		校務技能員(非常勤) 4人 ボイラー技士(臨時) 1人		非常勤校務技能員 4人 ボイラー技士 1人	非常勤校務技能員 4人 ボイラー技士 1人
400100-047-02 中学校臨時・非常勤	職員	中学校の臨時・非常勤職員の任用、賃金支払等 2,599千円(仮) 校務技能員(非常勤) 1人 ボイラー技士(臨時) 1人		校務技能員(非常勤) 1人 ボイラー技士(臨時) 1人		ボイラー技士 1人	ボイラー技士 1人
400100-052 地方教育費調査	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		教育費の状況を統計的に算出する。北上市における教育費の状況を統計的に算出する	教育部総務課 463
400100-052-01 地方教育費調査		文部科学省が行う一般統計調査。教育費及び教育行政組織の実態を明らかにする。		文部科学省が行う一般統計調査。教育費及び教育行政組織の実態を明らかにする。		教育費の状況を統計的に算出する。	教育費の状況を統計的に算出する。
400700-407 交付金等返還金	07-02-12 教育部門(内部管理事務)	04	一般	法令の実施義務(自治事務)		次世代育成支援対策交付金の実績に基づく返還金	子育て支援課
400700-407-01 交付金等返還金		なし		返還額671,000円		平成23年度子育て支援交付金返還金 1,323,000円(実績に基づく清算)	平成22年度次世代育成支援対策交付金返還金1,130,000円(実績に基づく清算)

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成26年度事業量		平成25年度事業量		平成24年度事業量	平成23年度事業量
細事業名称							
400700-413	07-02-12	04	一般	法令の実施義務(自治事務)		国庫・県支出金の過年度清算金	子育て支援課
国庫・県支出金等過年度返還金	教育部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務負担金)					399
400700-413-01		○母子生活支援施設入所措置事業 354千円					
国庫・県支出金等過年度返還金		○児童虐待防止対策緊急強化事業 45千円					
400700-417	07-02-12	02	一般	法令の実施義務(自治事務)		社会保障・税番号制度に対応するため、児童手当等管理システムを改修するもの。	子育て支援課
番号制度対応に係るシステム改修(児手・児扶・特児)	教育部門(内部管理事務)	施設管理・維持補修事業					
400700-417-01	中学校修了前までの児童を養育している者						
番号制度対応に係るシステム改修(児童手当)							
400700-417-02	母子世帯の母、父子家庭の父等						
番号制度対応に係るシステム改修(児童扶養手当)							
400700-417-03	心身障害児世帯						
番号制度対応に係るシステム改修(特別児童扶養手当)							