

# 令和3年度業務棚卸表

課コード: 030100 課名称: 生活環境部市民課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係 フルコスト(千円)
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量	平成30年度事業量
細事業名称							
030100-002	04-10-01	01	一般	法定受託事務		自衛官募集に対する市民の理解促進に資する。自衛官募集に係る広報活動。	市民係
自衛官募集事務	効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(義務)	地方自治法第148条第3項				2,561
030100-002-01	自衛官募集事務	市民	募集事務広報きたかみ:3回、フリーペーパー1回、ケーブルテレビ2週、会議出席1回	募集事務広報きたかみ:1回、自衛官募集オリジナルペン作成100本	募集事務広報きたかみ:3回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:1週会議出席:1回	募集事務広報きたかみ:3回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:1週会議出席:3回	
030100-003	09-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等	市民係
住民票交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				19,844
030100-003-01	住民票交付事務(本庁舎)	市民	住民票等交付有料分:37,009件無料分:1,916件	住民票等交付有料分:37,860件無料分:4,124件	住民票等交付有料分:40,325件無料分:4,560件	住民票等交付有料分:40,376件 無料分:4,833件	
030100-003-02	住民票交付事務(江釣子庁舎)	市民	住民票等交付有料分:3,254件 無料分:94件	住民票等交付有料分:3,304件 無料分:135件	住民票等交付有料分:3,198件、無料分:7件	住民票等交付有料分:3,220件 無料分:80件	
030100-003-03	住民票交付事務(和賀庁舎)	市民	住民票等交付有料分:807件、無料分:10件	住民票交付有料分:923件、無料分:10件	住民票交付有料分:968件、無料分:0件	住民票交付有料分:1,128件 無料分:1件	
030100-004	09-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付	市民係
印鑑証明書交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	印鑑登録証明事務処理要領				10,836
030100-004-01	印鑑証明書交付事務(本庁舎)	市民	印鑑登録証明有料分21,547件無料分:54件	印鑑登録証明有料分22,965件無料分:100件	印鑑登録証明有料分:20,929件無料分:96件	印鑑登録証明有料分:21,215件 無料分:200件	
030100-004-02	印鑑証明書交付事務(江釣子庁舎)	市民	印鑑登録証明有料分:2,292件、無料分:11件	印鑑登録証明有料分:2,454件、無料分:24件	印鑑登録証明有料分:2,448件、無料分:18件	印鑑登録証明有料分:2,498件 無料分:33件	
030100-004-03	印鑑証明書交付事務(和賀庁舎)	市民	印鑑登録証明有料分:683件、無料分:8件	印鑑登録証明有料分:796件、無料分:21件	印鑑登録証明有料分:827件、無料分:18件	印鑑登録証明有料分:915件 無料分:13件	
030100-005	09-01-03	01	一般	法定受託事務		交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付	市民係
戸籍謄抄本等交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	戸籍法第10条				16,389
030100-005-01	戸籍謄抄本等交付事務(本庁舎)	市民	戸籍謄抄本等有料分:18,430件無料分:2,351件	戸(除)籍謄抄本等有料分:18,334件無料分:2,399件	戸(除)籍謄抄本等有料分:19,503件無料分:5,224件	戸(除)籍謄抄本等有料分:19,589件 無料分:6,967件	

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量		平成30年度事業量
細事業名称								
030100-005-02	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:1,394件、無料分:170件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,398件、無料分:156件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,288件、無料分:263件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,408件 無料分:208件
030100-005-03	市民	戸(除)籍謄抄本等有料分:528件、無料分:0件		戸(除)籍謄抄本有料分:625件、無料分:0件		戸(除)籍謄抄本有料分:626件、無料分:0件		戸(除)籍謄抄本有料分:610件 無料分:0件
030100-006 09-01-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書等の受付、転出確定処理等		市民係
住民基本台帳事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		住民基本台帳法				25,080
030100-006-01	市民	附票処理:8,185件附票通知:3,877件異動届書受付:11,492件		附票処理:6,014件 附票通知:2,957件 異動届書受付:11,345件		附票処理:6,366件 附票通知:2,796件異動届書受付:12,031件		附票処理:6,407件 附票通知:2,479件 異動届書受付:7,970件
030100-006-02	市民	異動届書受付:209件		異動届書受付:246件		異動届書受付:213件		異動届書受付:249件
030100-006-03	市民	異動届書受付:47件		異動届書受付:45件		異動届書受付:63件		異動届書受付:87件
030100-006-04	住民票等証明を必要とする市民及び閲覧可能な申請者	緊急保守 3回、バージョンアップ 1回		緊急保守 2回		定期保守点検月1回、点検保守年1回		定期保守点検月1回、点検保守年1回
030100-007 09-01-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除		市民係
印鑑登録事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		印鑑登録証明事務処理要領				10,155
030100-007-01	市民	印鑑登録有料分:3,118件無料分:5件		印鑑登録有料分:3,021件、無料分:8件(2月末)		印鑑登録有料分:3,030件無料分:3件		印鑑登録有料分:3,105件 無料分:1件
030100-007-02	市民	印鑑登録有料分:181件		印鑑登録有料分:167件		印鑑登録有料分:198件		印鑑登録有料分:174件
030100-007-03	市民	印鑑登録有料分:58件		印鑑登録有料分:70件		印鑑登録有料分:62件		印鑑登録有料分:86件
030100-009 09-01-03		01	一般	法定受託事務		市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等		市民係
外国人登録及び台帳整理等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		旧)外国人登録法				3,858
030100-009-01	市民	外国人在留管理制度事務住居地届出受付:230件特別永住者証明書交付:24件法務省・市町村情報連携通知法務省:571件市町村:461件		外国人在留管理制度事務住居地届出受付:154件 特別永住者証明書交付:10件法務省・市町村情報連携通知法務省:600件 市町村:312件		外国人在留管理制度事務住居地届出受付:350件 特別永住者証明書交付:1件法務省・市町村情報連携通知法務省:462件 市町村通知:548件		外国人在留管理制度事務 住居地届出受付:312件 特別永住者証明書交付:8件 法務省・市町村情報連携通知法務省:371件 市町村:483件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量		平成30年度事業量
細事業名称								
030100-009-02 外国人登録済証明書交付事務(江釣子)	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	
030100-009-03 外国人登録済証明書交付事務(和賀)	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	
030100-011 09-01-03 自動車臨時運行許可事務		01 一般 法定受託事務	道路運送車両法	適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等			市民係	
	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)					6,417	
030100-011-01 自動車臨時運行許可事務	市民	処理件数:980件	処理件数:1,012件	処理件数:1,087件	処理件数:1,333件			
030100-012 09-02-03 住民実態調査事務		01 一般 法令の実施義務(自治事務)	住民基本台帳法	的確な居住関係の把握。住民実態調査			市民係	
	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)					915	
030100-012-01 住民実態調査事務	市民	調査件数:6件(人)	調査件数:12件(人)職権消除:8件(人)	調査件数:15件(人)職権消除:6件(人)	調査件数:15件(人)職権消除:4件(人)			
030100-013 09-01-03 住居表示事務		01 一般 法令の実施義務(自治事務)	住居表示に関する法律	的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等			市民係	
	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)					3,357	
030100-013-01 住居表示事務	市民	処理件数145件	処理件数167件	処理件数214件	処理件数150件			
030100-014 09-02-03 住民異動統計事務		01 一般 法令に特に定めのないもの	岩手県毎月人口統計事務委託要綱	正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成			市民係	
	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)					2,060	
030100-014-01 住民異動統計事務	市民	処理回数:12回	処理回数:12回	処理回数:12回	処理回数:12回			
030100-015 09-01-03 住民基本台帳システム管理事業		03 一般 法令の実施義務(自治事務)	住民基本台帳法	正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行(平成27年12月末で終了)等			市民係	
	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務					5,833	
030100-015-01 住基ネットワークシステム稼働事務	国民	【転入通知】・受信:2,531件・送信:2,872件 【広域交付住民票】74件	転入通知:2,367件 広域交付住民票:49件	転入通知:3,238件 広域交付住民票:56件	転入通知:2,433件 広域交付住民票:74件			

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量	平成30年度事業量
細事業名称							
030100-020 04-10-01	公的個人認証本人確認事務	効果的・効率的な行政経営	01	一般	法定受託事務	円滑な手続きの指導。インターネットを介して行政機関への申請、手続きを行うための本人確認手続き。	市民係
			ソフト事業(義務)	電子署名に係る地方公共団体の認証事務に関する法律			1,678
030100-020-01	市民	23,516件(署名用電子証明書、利用者証明用電子証明書)	27,237件(署名用電子証明書、利用者証明用電子証明書)		4,668件	1,683件	
030100-030 09-01-03	旅券発給事務	生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法令の努力義務(自治事務)	海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等	市民係
			ソフト事業(義務)	旅券法			5,096
030100-030-01	市民	新規:146件訂正等:4件	新規:140件訂正等:6件		新規:1,259件訂正等:19件	新規:1,466件 訂正等:29件	
030100-032 04-10-01	通知カード・個人番号カード関連事務	効果的・効率的な行政経営	01	一般	法令の実施義務(自治事務)	個人番号カードのプロジェクト管理、申込、作成等に関して地方公共団体情報システム機構に交付金を支払う。個人番号カードの交付前設定と交付事務	市民係
			ソフト事業(義務)	行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律			33,887
030100-032-01	市民	個人番号カード交付件数(有料)88件	個人番号カード交付件数:有料67件通知カード再交付件数:有料58件、無料8件		個人番号カード交付件数:有料30件通知カード再交付件数:有料655件、無料27件	個人番号カード交付件数:有料17件通知カード再交付件数:有料696件、無料36件	
030100-032-02	市民	通知カード再発行は令和2年5月25日をもって停止	通知カード再交付件数有料分:0件		通知カード再交付件数有料分:12件	通知カード再交付件数有料分:10件	
030100-032-03	市民	通知カード再発行は令和2年5月25日をもって停止	通知カード再交付件数:有料0件(5月25日まで)		通知カード再交付件数:有料1件	通知カード再交付件数:有料4件	
030100-033 04-10-01	通知カード・個人番号カード関連事務交付金	効果的・効率的な行政経営	04	一般	法令の実施義務(自治事務)	地方公共団体情報システム機構に事務費を交付するもの。	市民係
			負担金・補助金(義務)	行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律			33,706
030100-033-01	地方公共団体情報システム機構	個人番号カード交付:12,757件	個人番号カード交付:7,479件通知カード新規発行:109件		個人番号カード交付:1,511件通知カード新規発行:756件	個人番号カード交付:772件 通知カード新規発行:710件	
030100-034 04-10-01	個人番号カード交付予約・管理システム導入事業	効果的・効率的な行政経営	05	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務	個人番号カードの交付予約・管理を目的とした専用のシステムを導入することで利便性の向上及び事務処理の円滑化を図るもの。	市民係
			ソフト事業(任意)	行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律			
030100-034-01	個人番号カード交付予約・管理システム導入事業	廃止	個人番号カード交付件数:7,798件				

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量	平成30年度事業量
細事業名称							
030100-035	04-10-01	令和2年7月～令和3年9月	01	一般	(未入力)	マイナポイントを活用した消費活性化策を利用するために必要なマイナポイント申込をスマートフォンやパソコンを使用して自分で出来ない人に対して、設定支援を行う。	市民係
マイナポイント設定支援事業		効果的・効率的な行政経営		ソフト事業(義務)			1,838
030100-035-01		マイナポイント予約・申込支援件数: 1,450件					
030100-100	09-01-03		01	一般	法定受託事務	正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係の登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等	登録係
戸籍事務		生活環境部門(市民サービス)		ソフト事業(義務)	戸籍法、民法、国籍法		20,123
030100-100-01		市民		総届出件数:3,855件 本籍:2,315件 非本籍:467件 送付:1,073件	総届出件数:3,876件 本籍:2,339件 非本籍:486件 送付1,051件	総届出件数:4,085件本籍:2,451件非本籍:480件送付1,154件	総届出事件数:4,068件 本籍:2,443件 非本籍:509件 送付:1,166件
戸籍事務(本庁舎)							
030100-100-02		市民		戸籍届受付:38件	戸籍届受付:46件	戸籍届受付:39件	戸籍届受付:43件
戸籍事務(江釣子)							
030100-100-03		市民		戸籍受付:22件	戸籍受付:29件	戸籍受付:23件	戸籍受付:23件
戸籍事務(和賀)							
030100-101	09-01-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)	不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死亡者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。	登録係
埋火葬許可等事務		生活環境部門(市民サービス)		ソフト事業(義務)	墓地、埋葬等に関する法律		3,814
030100-101-01		申請者		死亡者火葬:1,083件 ペット火葬:431件 その他:42件	死亡者火葬:1,049件 ペット火葬:389件 その他火葬:40件	死亡者火葬:1,138件ペット火葬:396件 その他火葬:43件	死亡者火葬:1,058件 ペット火葬:366件 その他火葬:49件
埋火葬許可等事務							
030100-101-02		市民		処理件数:80件	処理件数:60件	処理件数:43件	処理件数:122件
改葬許可事務							
030100-101-03		申請者		死亡者火葬:12件ペット火葬:47件	死亡者火葬:13件ペット火葬:37件	死亡者火葬:12件ペット火葬:26件	死亡者火葬:22件 ペット火葬:29件
埋火葬許可等事務(江釣子)							
030100-101-04		申請者		死亡者火葬:17件 ペット火葬:18件	死亡者火葬:17件 ペット火葬:10件	死亡者火葬:21件ペット火葬:8件	死亡者火葬:16件 ペット火葬:12件
埋火葬許可等事務(和賀)							
030100-102	09-02-03		01	一般	法定受託事務	正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出	登録係
相続税関連事務		生活環境部門(内部管理事務)		ソフト事業(義務)	相続税法第58条		381
030100-102-01		市民		処理件数:1,106件	処理件数:1,070件	処理件数:1,153件	処理件数:1,056件
相続税関連事務							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量	平成30年度事業量
細事業名称							
030100-103	09-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等	登録係
身上照会事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	刑事訴訟法第197条第2項				2,898
030100-103-01	身上照会事務	本籍人	処理件数:651件	処理件数:584件	処理件数:505件	処理件数:548件	
030100-104	09-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告	登録係
人口動態事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	人口動態調査令、人口動態調査令施行細則				2,060
030100-104-01	人口動態事務	市民	報告件数:2,166件	報告件数:2,179件	報告件数:2,353件	報告件数:2,331件	
030100-105	09-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明	登録係
既決犯罪事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	大正6年内務省訓令第1号				2,365
030100-105-01	既決犯罪事務	本籍人	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:597人、叙勲・表彰:26人】	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:546人、叙勲・表彰:50人】	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:575人、叙勲・表彰:41件】	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:584人、叙勲・表彰:82人】	
030100-106	09-02-03	04	一般	(未入力)		戸籍、住民基本台帳及び外国人録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会)	登録係
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	生活環境部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務)					25
030100-106-01	岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	職員	研修会:3回(参加者17人)	研修会:2回(参加者4人)	研修会:5回(参加者23人)	研修会:5回(参加者10人)	
030100-107	09-01-03	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借上:パソコン9台、プリンタ5台)	登録係
戸籍電算システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務	戸籍法施行規則				17,658
030100-107-01	戸籍電算化事務	本籍人	処理件数:3,855件	処理件数:3,876件	処理件数:4,085件	処理件数:4,068件	
030100-108	03-06-02	01	一般	法令に特に定めのないもの		避難所等避難者へ食料を供与する。市総合防災訓練時の炊き出し訓練。(9月1日)	登録係
避難所食料提供事業	お互いを支え合う地域づくり	ソフト事業(義務)					
030100-108-01	避難所食料提供事業	被災者	廃止	廃止	廃止	市総合防災訓練参加なし	

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量	平成30年度事業量
細事業名称							
030100-150 09-01-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	江釣子民生係
江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)					8,391
030100-150-01	市民	他課に係る諸証明:49件身分証明:99件 税外コピー件数:116件		他課に係る諸証明:32件、身分証明:45件 税外コピー件数:550件		他課に係る諸証明:39件身分証明:69件 税外コピー件数:220件	他課に係る諸証明:31件 身分証明:43件 税外コピー件数:203件
030100-150-02	市民	受付件数:44件		受付件数:40件		受付件数:47件	受付件数:51件
030100-150-03	市民	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:21件生活保護医療券交 付:5件福祉タクシー助成券交付:13件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:25件生活保護医療券交 付:7件福祉タクシー助成券交付:14件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:18件生活保護医療券交 付:25件福祉タクシー助成券交付:15件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:8件 生活保護医療券交 付:20件 福祉タクシー助成券交付:13 件
030100-150-04	市民	受付件数:39件		受付件数:57件		受付件数:64件	受付件数:78件
030100-150-05	市民	受付件数:0件		受付件数:0件		受付件数:0件	受付件数:0件
030100-150-06	市民	受付件数:38件		受付件数:53件		受付件数:45件	受付件数:41件
030100-150-07	市民	受付件数:167件標識紛失等弁償:7件		受付件数:138件標識紛失等弁償:3件		受付件数:151件標識紛失等弁償:5件	受付件数:123件 標識紛失等弁償:3件
030100-150-08	市民	受付件数:2,309有料:1,243件無料: 1,336件		受付件数:3,200有料:1,494件無料: 1,217件		受付件数:3,109件有料:1,568件無料: 1,541件	受付件数:3,309件 有料:1,919件無 料:1,390件
030100-150-09	市民	件数:3,982件(53,487,371円)		件数:3,701件(53,006,699円)		件数:4,025件(58,995,908円)	件数:4,083件(60,904,千円)
030100-150-11	市民	出生届時案内:14件人間ドック補助申 請:8件		出生届時案内:9件人間ドック補助申請: 15件		出生届時案内:9件人間ドック補助申請: 10件	出生届時案内:9件 人間ドック補助申 請:12件
030100-150-12	市民	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替		※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替		※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量	平成30年度事業量
細事業名称							
030100-150-13	市民	資格得喪失等届:599件(公費医療関係申請除く)		資格得喪失等届:633件(公費医療関係申請除く)		資格得喪失等届:221件(公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:262件(公費医療関係申請除く)
国民健康保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-150-14	市民	受付件数:247件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		受付件数:226件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		受付件数:262件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:286件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)
老人保健に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-150-15	市民	公費医療費給付申請等:55件		公費医療費給付申請等:54件		公費医療費給付申請等:82件	公費医療費給付申請等:101件
福祉医療に係る申請等の受付事務(江釣子)							
030100-150-16	市民	扱い件数:633件(3,987,750円)		扱い件数:526件(3,476,630円)		扱い件数:655件(3,687,100円)	扱い件数:636件(4,335,270円)
岩手県収入証紙売りさばき事務(江釣子)							
030100-150-17	市民	金融機関への引き渡し現金袋:600袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:5,959枚(引き渡し現金:61,287,986円)		金融機関への引き渡し現金袋:553袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:5,053枚(引き渡し現金:59,908,069円)		金融機関への引き渡し現金袋:606袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:5,362枚(引き渡し現金:66,087千円)	金融機関への引き渡し現金袋:558袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,083枚(引き渡し現金:60,904千円)
現金出納事務(江釣子)							
030100-150-18	市民	受付件数:396件		受付件数:361件		受付件数:386件	受付件数:292件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務							
030100-151 04-10-01		03	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管	江釣子民生係
江釣子庁舎における文書管理等業務	効果的・効率的な行政経営	内部管理事務					505
030100-151-01	市民	※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより	※廃止 規則見直しにより
公示文書の掲示事務(江釣子庁舎)							
030100-151-02	市民	扱い件数:22,903件(242日)・文書收受:484件・新聞:1,412件・郵便差出21,007件		扱い件数:25,507件(242日)・文書收受:484件・新聞:1,412件・郵便差出23,611件		扱い件数:22,568件(244日)・文書收受:488件・新聞:1,412件・郵便差出20,668件	扱い件数:22,888件(244日)・文書收受:488件・新聞:1,412件・郵便差出20,988件
江釣子庁舎の文書等收受、発送事務							
030100-160 09-01-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	和賀民生係
総合窓口事務(和賀庁舎・市民課)	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		市長部局行政組織規則			13,022
030100-160-01	市民	※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより	※廃止 規則見直しにより
公示文書の掲示事務(和賀)							
030100-160-01	市民	他課に係る諸証明:1件 身分証明:15件 税外コピー:84件		他課に係る諸証明:0件 身分証明:14件 税外コピー:76件		他課に係る諸証明:0件 身分証明:23件 税外コピー:86件	他課に係る諸証明:2件 身分証明:21件 税外コピー:210件
他課等の所管に属さない証明書の交付事務等(和賀)							



評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量	
細事業名称		令和3年度事業量	令和2年度事業量	平成31年度事業量	平成30年度事業量		
030100-160-02 和賀庁舎の文書等收受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事	職員、市民	扱い件数:913件(242日)【内訳】文書收受:484件、郵便等:429件(郵便242件、後納郵便187件)	扱い件数:1,215件(243日)【内訳】文書收受:243件、郵便等:486件	扱い件数:1,205件(241日)【内訳】文書收受:723件、郵便等:482件	扱い件数:2,153件(243日)【内訳】文書收受:243件 新聞:1424件、郵便等:486件		
030100-160-02 児童手当受付事務(和賀)	市民	受付件数:1件	受付件数:5件	受付件数:6件	受付件数:15件		
030100-160-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(和賀)	市民	受付件数:26件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:29件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:45件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:45件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		
030100-160-04 国民年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:22件	受付件数:20件	受付件数:32件	受付件数:39件		
030100-160-05 福祉年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件		
030100-160-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:27件	受付件数:24件	受付件数:40件	受付件数:54件		
030100-160-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(和賀)	市民	受付件数:71件 自動車税減免:15件 標識紛失等弁償件数:2件 新規登録21件 廃車28件 軽自動車名義変更2件 標識返納(廃車済車両):3件	受付件数:40件 自動車税減免等:10件 標識紛失等弁償件数:3件 新規登録9件 廃車16件 軽自動車変更申告1件 軽自動車誓約書1件	受付件数:43件 自動車税減免等:15件 標識紛失等弁償件数:1件 新規登録11件 廃車16件	受付件数:35件 自動車税減免等:13件 標識紛失等弁償件数:3件		
030100-160-08 市税証明事務(和賀)	市民	有料:325件 無料:262件	有料:349件 無料:219件	有料:388件 無料:162件	有料:539件 無料:175件		
030100-160-09 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(和賀)	市民	扱い件数:995件	扱い件数:1,039件	扱い件数:1,184件	扱い件数:1,291件		
030100-160-11 保健事業の連絡事務(和賀)	市民	受付件数2件【内訳】出生届時案内0件 人間ドック補助申請件数:2件	受付件数0件【内訳】出生届時案内0件 人間ドック補助申請件数:0件	受付件数4件【内訳】出生届時案内1件 人間ドック補助申請件数:3件	受付件数5件【内訳】出生届時案内1件 人間ドック補助申請件数:5件		
030100-160-12 環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(和賀)	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:18件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:10件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:9件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:12件		
030100-160-13 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	資格得失等扱い件数:87件	資格得失等扱い件数:87件	資格得失等扱い件数:75件	資格得失等扱い件数:87件		

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量	平成30年度事業量
細事業名称		令和3年度事業量	令和2年度事業量	平成31年度事業量	平成30年度事業量		
030100-160-14 老人保健に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:110件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:120件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:182件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:157件		
030100-160-15 福祉医療に係る申請等の受付事務(和賀)	市民	公費医療費給付申請等受付件数:4件	公費医療費給付申請等受付件数:4件	公費医療費給付申請等受付件数:35件	公費医療費給付申請等受付件数:24件		
030100-160-17 岩手県収入証紙売りさばき事務(和賀)	市民	売捌き件数:124件	売捌き件数:144件	売捌き件数:128件	売捌き件数:1573件		
030100-160-18 現金出納事務(和賀)	市民	金融機関への引き渡し現金袋:484袋(和賀出納係取扱い分)	金融機関への引き渡し現金袋:480袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,038件、現取枚数1枚(引き渡し現金:14,161,550円) ※引渡件数は486-6(岩銀休み3日×2)	金融機関への引き渡し現金袋:482袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,174件、現取枚数10枚(引き渡し現金:12,493,462円)	金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,288件、現取枚数3枚(引き渡し現金:14,476,276円)		
030100-160-19 農業者年金に係る諸届等の受付事務	市民	受付件数:6件	受付件数:5件	受付件数:10件	受付件数:14件		
030100-160-20 市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務	市民	受付件数:104件	受付件数:93件	受付件数:100件	受付件数:138件		
030100-200 法律相談事業	03-08-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。専門的法律知識を必要とする相談に対応するため、岩手弁護士会に業務を委託	市民相談係 4,339
030100-200-01 法律相談事業	市民	毎月3回(年間36回)開催相談件数:258件	毎月3回(年間36回)開催相談件数:253件	毎月3回(年間36回)開催相談件数:236件	毎月3回(年間36回)開催相談件数:259件		
030100-201 行政相談・人権相談事業	03-08-01	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		市民の疑問、意見に応えることにより、市民満足が向上する。市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。国が行う人権相談、行政相談の運営に協力する。	市民相談係 2,556
030100-201-01 行政相談事業	市民	毎月第1・3月曜日(年間20回)開催相談件数:3件	毎月第1・3月曜日(年間18回)開催相談件数:4件	毎月第1・3月曜日(年間19回)開催相談件数:16件	毎月第1・3月曜日(年間22回)開催相談件数:14件		
030100-201-02 人権相談事業	市民	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:5件	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:20件	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:21件	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:28件		
030100-202 花巻人権擁護委員協議会負担金	03-08-01	04	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。盛岡地方裁判所花巻支局管内における各人権擁護委員相互の連絡調整を図り、職務に関する資料及び情報の収集並びに研修等を行う	市民相談係 491

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量		平成30年度事業量
細事業名称								
030100-202-01 花巻人権擁護委員協議会 負担金	協議会→市民	定期総会:1回人権週間特設相談所開 催:2回(6・12月)		定期総会:0回人権週間特設相談所開 催:0回		定期総会:1回人権週間特設相談所開 催:2回(6・12月)		定期総会:1回人権週間特設相談所開 催:2回(6・12月)
030100-203 03-08-01 消費生活センター運営事業	平成14年度 防災・減災対策と安全対策 の強化	01	一般	法令の努力義務(自治事務)		相談に対する助言や情報提供、苦情解決のための斡旋を行い、また 消費者被害の未然防止のための啓発活動を行う。		市民相談係 16,417
030100-203-01 消費生活センター運営事 業	消費者	相談受付:1,783件		相談受付:1,217件		相談受付:1,355件		相談受付:850件
030100-204 03-08-01 消費者救済資金貸付事業	平成3年度 防災・減災対策と安全対策 の強化	05	一般	法令に特に定めのないもの		多重債務からの生活再建。消費者債務の整理等のための貸付事業 に対する預託として、消費者信用生活協同組合及び北上信用金庫と 預託契約。		市民相談係 19,305
030100-204-01 消費者救済資金貸付事業	信用生協→消費者	貸付:49件市から北上信用金庫に貸付 原資として19,000千円(定期預金)		貸付:52件市から北上信用金庫に貸付 原資として19,000千円(定期預金)		貸付:62件市から北上信用金庫に貸付 原資として23,000千円(定期預金)		貸付:71件市から北上信用金庫に貸付 原資として27,000千円(定期預金)
030100-205 03-08-01 岩手県都市消費者行政連 絡協議会負担金	平成3年度 防災・減災対策と安全対策 の強化	06	一般	法令に特に定めのないもの		情報を共有し、施策及び相談対応へ反映する。県内都市消費者行政 担当課による研修及び情報交換		市民相談係 160
030100-205-01 岩手県都市消費者行政連 絡協議会負担金	協議会→消費者	研修会:3回		研修会:1回		研修会:3回		研修会:2回
030100-206 03-08-01 家庭用品品質表示法事務	平成19年度 防災・減災対策と安全対策 の強化	01	一般	法定受託事務		消費者が商品の購入に際し、品質を確認して購入できるよう、安全で 安心な消費生活を図る。一般消費者が日常使用する繊維製品、合成 樹脂加工品、電気機械器具、雑貨工業品のうち、特定の品目につい て品質の表示事項や表示方法が法令に従っているか否か、販売事 業者への立入検査等を行う。		市民相談係 534
030100-206-01 家庭用品品質表示法事務	市民	立入検査:バケツ 3店舗9製品		立入検査:接着剤 3店舗9製品		立入検査:衣料品・台所用または住所用 の漂白剤 3店舗9製品		立入検査:シャツ及びブラウス 3店舗9製品
030100-207 03-08-01 消費生活用製品安全法事 務	平成19年度 防災・減災対策と安全対策 の強化	01	一般	法定受託事務		消費者が消費生活用の製品による生命、身体に対する危害の防止 を図り、家庭生活の安全を確保する。消費者が使用する消費生活用 の特定製品と特別特定製品が技術基準に適合する旨の表示をして いるか否かについて、販売事業者に対し立入検査等を行う。		市民相談係 1,297
030100-207-01 消費生活用製品安全法事 務	市民	立入検査:特定製品…2店舗2製品6機 種、特定保守製品…1店舗0製品		立入検査:特定製品…2店舗2製品4機 種特定保守製品…2店舗2製品2機種		立入検査:特定製品…2店舗3製品12 機種特定保守製品…1店舗1製品		立入検査:特定製品…3店舗4製品9機 種特定保守製品…2店舗3製品
030100-208 03-08-01 人権啓発活動事業	平成3年度 防災・減災対策と安全対策 の強化	05	一般	法令に特に定めのないもの		人権尊重思想の普及高揚を図り、市民に人権問題に対する正しい知 識を広める。隔年開催につき平成30年度は休止(過年度分の事務処 理及び翌年度事業の検討等あり。)		市民相談係 2,670

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和3年度事業量		令和2年度事業量		平成31年度事業量	平成30年度事業量
細事業名称							
030100-208-01 人権啓発活動事業	市民	隔年開催(令和2、3年度は休止)		隔年開催(令和2年度は休止)		人権の集い(12/8江釣子ショッピングセンターパル)一日人権擁護委員委嘱、人権クイズ、保育園こどもパレード、小学校合唱、高校生によるマンドリン演奏参加者:500人	隔年開催(平成30年度は休止)
030100-209 09-01-03 戸籍記録文字整備事業	平成30年度	03	一般	法定受託事務		戸籍事務へのマイナンバー制度導入に係る一連処理事務費	登録係
	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務		戸籍法、民法、国籍法			
030100-209-01 戸籍記録文字整備事業		単年度事業につき計画なし		単年度事業につき計画なし		単年度事業につき計画なし	戸籍記録文字情報の収集業務委託 1回