

令和4年度業務棚卸表

課コード: 030100 課名称: 生活環境部市民課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係 フルコスト(千円)
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
細事業名称		令和4年度事業量	令和3年度事業量	令和2年度事業量	令和1年度事業量		
030100-002	04-10-01	01	一般	法定受託事務		自衛官募集に対する市民の理解促進に資する。自衛官募集に係る広報活動。	市民係
自衛官募集事務	効果的・効率的な行政経営	ソフト事業(義務)	自衛隊法第97条第1項、自衛隊法施行令第120条、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第3号		2,163		
030100-002-01	市民	募集事務広報きたかみ:3回、ケーブルテレビ:1週、自衛官募集オリジナルペン作成:300本、会議出席:1回		募集事務広報きたかみ:3回、フリーペーパー1回、ケーブルテレビ2週、会議出席1回		募集事務広報きたかみ:1回、自衛官募集オリジナルペン作成100本	募集事務広報きたかみ:3回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:1週会議出席:1回
030100-003	09-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等	市民係
住民票交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法		23,007		
030100-003-01	市民	住民票等交付有料分:34,530件、無料分:3,639件		住民票等交付有料分:37,009件無料分:1,916件		住民票等交付有料分:37,860件無料分:4,124件	住民票等交付有料分:40,325件無料分:4,560件
030100-003-02	市民	住民票等交付有料分:3,087件、無料分:163件		住民票等交付有料分:3,254件 無料分:94件		住民票等交付有料分:3,304件 無料分:135件	住民票等交付有料分:3,198件、無料分:7件
030100-003-03	市民	住民票交付有料分:699件、無料分:6件		住民票等交付有料分:807件、無料分:10件		住民票交付有料分:923件、無料分:10件	住民票交付有料分:968件、無料分:0件
030100-004	09-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付	市民係
印鑑証明書交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	印鑑登録証明事務処理要領		12,137		
030100-004-01	市民	印鑑登録証明有料分:16,959件、無料分:124件		印鑑登録証明有料分21,547件無料分:54件		印鑑登録証明有料分22,965件無料分:100件	印鑑登録証明有料分:20,929件無料分:96件
030100-004-02	市民	印鑑登録証明有料分:2,113件、無料分:10件		印鑑登録証明有料分:2,292件、無料分:11件		印鑑登録証明有料分:2,454件、無料分:24件	印鑑登録証明有料分:2,448件、無料分:18件
030100-004-03	市民	印鑑登録証明有料分:634件、無料分:13件		印鑑登録証明有料分:683件、無料分:8件		印鑑登録証明有料分:796件、無料分:21件	印鑑登録証明有料分:827件、無料分:18件
030100-005	09-01-03	01	一般	法定受託事務		交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付	市民係
戸籍謄抄本等交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	戸籍法第10条		19,425		

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
細事業名称		令和4年度事業量	令和3年度事業量	令和2年度事業量	令和1年度事業量		
030100-005-01	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:19,761件、無料分:2,779件	戸籍謄抄本等有料分:18,430件無料分:2,351件	戸(除)籍謄抄本等有料分:18,334件無料分:2,399件	戸(除)籍謄抄本等有料分:19,503件無料分:5,224件		
030100-005-02	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:1,475件、無料分:204件	戸(除)籍謄抄本有料分:1,394件、無料分:170件	戸(除)籍謄抄本有料分:1,398件、無料分:156件	戸(除)籍謄抄本有料分:1,288件、無料分:263件		
030100-005-03	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:590件、無料分:0件	戸(除)籍謄抄本等有料分:528件、無料分:0件	戸(除)籍謄抄本有料分:625件、無料分:0件	戸(除)籍謄抄本有料分:626件、無料分:0件		
030100-006 09-01-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書等の受付、転出確定処理等	市民係
住民基本台帳事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				13,077
030100-006-01	市民	附票処理:7,704件附票通知4,522件異動届書受付:11,793件	附票処理:8,185件附票通知:3,877件異動届書受付:11,492件	附票処理:6,014件 附票通知:2,957件 異動届書受付:11,345件	附票処理:6,366件 附票通知:2,796件異動届書受付:12,031件		
030100-006-02	市民	異動届書受付:227件	異動届書受付:209件	異動届書受付:246件	異動届書受付:213件		
030100-006-03	市民	異動届書受付:44件	異動届書受付:47件	異動届書受付:45件	異動届書受付:63件		
030100-006-04	住民票等証明を必要とする市民及び閲覧可能な申請者	緊急保守 0回	緊急保守 3回、バージョンアップ 1回	緊急保守 2回	定期保守点検月1回、点検保守年1回		
030100-007 09-01-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除	市民係
印鑑登録事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	印鑑登録証明事務処理要領				7,987
030100-007-01	市民	印鑑登録有料分:2,899件、無料分:0件	印鑑登録有料分:3,118件無料分:5件	印鑑登録有料分:3,021件、無料分:8件(2月末)	印鑑登録有料分:3,030件無料分:3件		
030100-007-02	市民	印鑑登録有料分:168件、無料分:0件	印鑑登録有料分:181件	印鑑登録有料分:167件	印鑑登録有料分:198件		
030100-007-03	市民	印鑑登録有料分:55件、無料分:1件	印鑑登録有料分:58件	印鑑登録有料分:70件	印鑑登録有料分:62件		
030100-009 09-01-03		01	一般	法定受託事務		市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等	市民係
外国人登録及び台帳整理等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	旧)外国人登録法				5,713

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
細事業名称		令和4年度事業量	令和3年度事業量	令和2年度事業量	令和1年度事業量		
030100-009-01	市民	外国人在留管理制度事務住居地届出受付:568件特別永住者証明書交付:12件法務省・市町村情報連携通知法務省:517件市町村:882件	外国人在留管理制度事務住居地届出受付:230件特別永住者証明書交付:24件法務省・市町村情報連携通知法務省:571件市町村:461件	外国人在留管理制度事務住居地届出受付:154件特別永住者証明書交付:10件法務省・市町村情報連携通知法務省:600件市町村:312件	外国人在留管理制度事務住居地届出受付:350件特別永住者証明書交付:1件法務省・市町村情報連携通知法務省:462件市町村通知:548件		
030100-009-02	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		
030100-009-03	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		
030100-011 09-01-03		01 一般	法定受託事務	適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等		市民係	
自動車臨時運行許可事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	道路運送車両法				1,707
030100-011-01	市民	処理件数:859件(3/31時点)	処理件数:980件	処理件数:1,012件	処理件数:1,087件		
自動車臨時運行許可事務							
030100-012 09-02-03		01 一般	法令の実施義務(自治事務)	的確な居住関係の把握。住民実態調査		市民係	
住民実態調査事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				
030100-012-01	市民	調査件数:0件(人)	調査件数:6件(人)	調査件数:12件(人)職権消除:8件(人)	調査件数:15件(人)職権消除:6件(人)		
住民実態調査事務							
030100-013 09-01-03		01 一般	法令の実施義務(自治事務)	的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等		市民係	
住居表示事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住居表示に関する法律				6,047
030100-013-01	市民	処理件数:139件	処理件数145件	処理件数167件	処理件数214件		
住居表示事務							
030100-014 09-02-03		01 一般	法令に特に定めのないもの	正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成		市民係	
住民異動統計事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	岩手県毎月人口統計事務委託要綱				7,710
030100-014-01	市民	処理回数:12回	処理回数:12回	処理回数:12回	処理回数:12回		
住民異動統計事務							
030100-015 09-01-03		03 一般	法令の実施義務(自治事務)	正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行(平成27年12月末で終了)等		市民係	
住民基本台帳システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務	住民基本台帳法				13,333

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量		令和1年度事業量
細事業名称								
030100-015-01 住基ネットワークシステム稼働事務	国民	【転入通知】・受信:2,814件・送信:2,983件【広域交付住民票】70件		【転入通知】・受信:2,531件・送信:2,872件【広域交付住民票】74件		転入通知:2,367件 広域交付住民票:49件		転入通知:3,238件 広域交付住民票:56件
030100-020 04-10-01 公的個人認証本人確認事務	効果的・効率的な行政経営	01	一般	法定受託事務 電子署名に係る地方公共団体の認証事務に関する法律		円滑な手続きの指導。インターネットを介して行政機関への申請、手続きを行うための本人確認手続き。		市民係 5,669
030100-020-01 公的個人認証本人確認事務	市民	64,102件(署名用電子証明書、利用者証明用電子証明書)		23,516件(署名用電子証明書、利用者証明用電子証明書)		27,237件(署名用電子証明書、利用者証明用電子証明書)		4,668件
030100-030 09-01-03 旅券発給事務	平成20年度 生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法令の努力義務(自治事務) 旅券法		海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等		市民係 5,098
030100-030-01 旅券発給事務	市民	新規:404件 訂正等:9件		新規:146件訂正等:4件		新規:140件訂正等:6件		新規:1,259件訂正等:19件
030100-032 04-10-01 通知カード・個人番号カード関連事務	効果的・効率的な行政経営	01	一般	法令の実施義務(自治事務) 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律		個人番号カードのプロジェクト管理、申込、作成等に関して地方公共団体情報システム機構に交付金を支払う。個人番号カードの交付前設定と交付事務		市民係 99,711
030100-032-01 通知カード・個人番号カード関連事務(本庁)	市民	個人番号カード交付件数:有料198件		個人番号カード交付件数(有料)88件		個人番号カード交付件数:有料67件通知カード再交付件数:有料58件、無料8件		個人番号カード交付件数:有料30件通知カード再交付件数:有料655件、無料27件
030100-032-02 通知カード・個人番号カード関連事務(江釣子)	市民	※通知カード再交付停止		通知カード再発行は令和2年5月25日をもって停止		通知カード再交付件数有料分:0件		通知カード再交付件数有料分:12件
030100-032-03 通知カード・個人番号カード関連事務(和賀)	市民	※通知カード再交付停止		通知カード再発行は令和2年5月25日をもって停止		通知カード再交付件数:有料0件(5月25日まで)		通知カード再交付件数:有料1件
030100-033 04-10-01 通知カード・個人番号カード関連事務交付金	平成30年度 効果的・効率的な行政経営	04	一般	法令の実施義務(自治事務) 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律		地方公共団体情報システム機構に事務費を交付するもの。		市民係 1,663
030100-033-01 通知カード・個人番号カード関連事務交付金	地方公共団体情報システム機構	個人番号カード交付:24,352件		個人番号カード交付:12,757件		個人番号カード交付:7,479件通知カード新規発行:109件		個人番号カード交付:1,511件通知カード新規発行:756件
030100-035 04-10-01 マイナポイント設定支援事業	令和2年7月～令和3年9月 効果的・効率的な行政経営	01	一般	(未入力)		マイナポイントを活用した消費活性化策を利用するために必要なマイナポイント申込をスマートフォンやパソコンを使用して自分で出来ない人に対して、設定支援を行う。		市民係 2,377

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量		令和1年度事業量
細事業名称								
030100-035-01		マイナポイント予約・申込支援件数: 5,519件		マイナポイント予約・申込支援件数: 1,450件				
030100-100	09-01-03	01	一般	法定受託事務		正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係の登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等		登録係
戸籍事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		戸籍法、民法、国籍法				18,096
030100-100-01	市民	総届出件数:3,761件 本籍:2,210件 非本籍:480 送付:1,071件		総届出件数:3,855件 本籍:2,315件 非本籍:467件 送付:1,073件		総届出件数:3,876件 本籍:2,339件 非本籍:486件 送付1,051件		総届出件数:4,085件本籍:2,451件非本籍:480件送付1,154件
戸籍事務(本庁舎)								
030100-100-02	市民	戸籍届受付:41件		戸籍届受付:38件		戸籍届受付:46件		戸籍届受付:39件
戸籍事務(江釣子)								
030100-100-03	市民	戸籍受付:21件		戸籍受付:22件		戸籍受付:29件		戸籍受付:23件
戸籍事務(和賀)								
030100-101	09-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死亡者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。		登録係
埋火葬許可等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		墓地、埋葬等に関する法律				5,972
030100-101-01	申請者	死亡者:1,222件 ペット火葬:539件 その他:22件		死亡者火葬:1,083件 ペット火葬:431件 その他:42件		死亡者火葬:1,049件 ペット火葬:389件 その他火葬:40件		死亡者火葬:1,138件ペット火葬:396件その他火葬:43件
埋火葬許可等事務								
030100-101-02	市民	処理件数:116件		処理件数:80件		処理件数:60件		処理件数:43件
改葬許可事務								
030100-101-03	申請者	死亡者火葬:18件ペット火葬:64件		死亡者火葬:12件ペット火葬:47件		死亡者火葬:13件ペット火葬:37件		死亡者火葬:12件ペット火葬:26件
埋火葬許可等事務(江釣子)								
030100-101-04	申請者	死亡者火葬:20件 ペット火葬:14件		死亡者火葬:17件 ペット火葬:18件		死亡者火葬:17件 ペット火葬:10件		死亡者火葬:21件ペット火葬:8件
埋火葬許可等事務(和賀)								
030100-102	09-02-03	01	一般	法定受託事務		正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出		登録係
相続税関連事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)		相続税法第58条				1,663
030100-102-01	市民	処理件数:1,179件		処理件数:1,106件		処理件数:1,070件		処理件数:1,153件
相続税関連事務								
030100-103	09-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等		登録係
身上照会事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)		刑事訴訟法第197条第2項				3,250

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量		令和1年度事業量
細事業名称								
030100-103-01 身上照会事務	本籍人	処理件数:579件		処理件数:651件		処理件数:584件		処理件数:505件
030100-104 09-02-03	人口動態事務	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告		登録係
生活環境部門(内部管理事務)		ソフト事業(義務)	人口動態調査令、人口動態調査令施行細則					2,419
030100-104-01 人口動態事務	市民	報告件数:2,173件		報告件数:2,166件		報告件数:2,179件		報告件数:2,353件
030100-105 09-02-03	既決犯罪事務	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明		登録係
生活環境部門(内部管理事務)		ソフト事業(義務)	大正6年内務省訓令第1号					1,663
030100-105-01 既決犯罪事務	本籍人	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:583人、叙勲・表彰:54人】		犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:597人、叙勲・表彰:26人】		犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:546人、叙勲・表彰:50人】		犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:575人、叙勲・表彰:41件】
030100-106 09-02-03	岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	04	一般	(未入力)		戸籍、住民基本台帳及び外国人録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会)		登録係
生活環境部門(内部管理事務)		負担金・補助金(義務)						
030100-106-01 岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	職員	研修会:3回(参加者21人)(確定値)		研修会:3回(参加者17人)		研修会:2回(参加者4人)		研修会:5回(参加者23人)
030100-107 09-01-03	戸籍電算システム管理事業	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借上:パソコン9台、プリンタ5台)		登録係
生活環境部門(市民サービス)		内部管理事務	戸籍法施行規則					50,487
030100-107-01 戸籍電算化事務	本籍人	処理件数:3,761件		処理件数:3,855件		処理件数:3,876件		処理件数:4,085件
030100-108 03-06-02	避難所食料提供事業	01	一般	法令に特に定めのないもの		避難所等避難者へ食料を供与する。市総合防災訓練時の炊き出し訓練。(9月1日)		登録係
お互いを支え合う地域づくり		ソフト事業(義務)						
030100-108-01 避難所食料提供事業	被災者	廃止		廃止		廃止		廃止
030100-150 09-01-03	江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付		江釣子民生係
生活環境部門(市民サービス)		ソフト事業(義務)						

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量	令和3年度事業量	令和2年度事業量	令和1年度事業量		
細事業名称							
030100-150-01 他課等の所管に属さない 証明書の交付事務(江釣子)	市民	他課に係る諸証明:34件身分証明:84 件税外コピー件数:207件	他課に係る諸証明:49件身分証明:99 件税外コピー件数:116件	他課に係る諸証明:32件、身分証明:45 件税外コピー件数:550件	他課に係る諸証明:39件身分証明:69 件税外コピー件数:220件		
030100-150-02 児童手当受付事務(江釣子)	市民	受付件数:15件	受付件数:44件	受付件数:40件	受付件数:47件		
030100-150-03 福祉に係る相談及び申請 受け付け事務(江釣子)	市民	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:3件生活保護医療券交付: 7件福祉タクシー助成券交付:13件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:21件生活保護医療券交 付:5件福祉タクシー助成券交付:13件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:25件生活保護医療券交 付:7件福祉タクシー助成券交付:14件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:18件生活保護医療券交 付:25件福祉タクシー助成券交付:15件		
030100-150-04 国民年金に係る諸届等の 受付事務(江釣子)	市民	受付件数:47件	受付件数:39件	受付件数:57件	受付件数:64件		
030100-150-05 福祉年金に係る諸届等の 受付事務(江釣子)	市民	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件		
030100-150-06 介護保険に係る諸届等の 受付事務(江釣子)	市民	受付件数:34件	受付件数:38件	受付件数:53件	受付件数:45件		
030100-150-07 原付自転車及び小型特殊 自動車の登録及び廃車に 係る申告受付事務(江)	市民	受付件数:165件標識紛失等弁償:7件	受付件数:167件標識紛失等弁償:7件	受付件数:138件標識紛失等弁償:3件	受付件数:151件標識紛失等弁償:5件		
030100-150-08 市税証明事務(江釣子)	市民	受付件数:3,200有料:1,274件無料: 1,188件	受付件数:2,309有料:1,243件無料: 1,336件	受付件数:3,200有料:1,494件無料: 1,217件	受付件数:3,109件有料:1,568件無料: 1,541件		
030100-150-09 市税(県税を含む。)等の 徴収及び収納事務(江釣子)	市民	件数:3,638件(50,000,804円)	件数:3,982件(53,487,371円)	件数:3,701件(53,006,699円)	件数:4,025件(58,995,908円)		
030100-150-11 保健事業の連絡事務(江 釣子)	市民	出生届時案内:1件人間ドック補助申請: 13件	出生届時案内:14件人間ドック補助申 請:8件	出生届時案内:9件人間ドック補助申請: 15件	出生届時案内:9件人間ドック補助申請: 10件		
030100-150-12 環境衛生及び環境保全の 受付連絡事務(江釣子)	市民	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に 所管替		
030100-150-13 国民健康保険に係る諸届 等の受付事務(江釣子)	市民	資格得喪失等届:256件(公費医療関係 申請除く)	資格得喪失等届:599件(公費医療関係 申請除く)	資格得喪失等届:633件(公費医療関係 申請除く)	資格得喪失等届:221件(公費医療関係 申請除く)		

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
細事業名称		令和4年度事業量	令和3年度事業量	令和2年度事業量	令和1年度事業量		
030100-150-14 老人保健に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:261件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		受付件数:247件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		受付件数:226件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:262件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)
030100-150-15 福祉医療に係る申請等の受付事務(江釣子)	市民	公費医療費給付申請等:30件		公費医療費給付申請等:55件		公費医療費給付申請等:54件	公費医療費給付申請等:82件
030100-150-16 岩手県収入証紙売りさばき事務(江釣子)	市民	扱い件数:655件(4,645,470円)		扱い件数:633件(3,987,750円)		扱い件数:526件(3,476,630円)	扱い件数:655件(3,687,100円)
030100-150-17 現金出納事務(江釣子)	市民	金融機関への引き渡し現金袋:636袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:3,638枚(引き渡し現金:58,790,024円)		金融機関への引き渡し現金袋:600袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:5,959枚(引き渡し現金:61,287,986円)		金融機関への引き渡し現金袋:553袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:5,053枚(引き渡し現金:59,908,069円)	金融機関への引き渡し現金袋:606袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:5,362枚(引き渡し現金:66,087千円)
030100-150-18 市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務	市民	受付件数:215件		受付件数:396件		受付件数:361件	受付件数:386件
030100-151 04-10-01 江釣子庁舎における文書管理業務	効果的・効率的な行政経営	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管	江釣子民生係 466
030100-151-01 公示文書の掲示事務(江釣子庁舎)	市民	※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより	※廃止 規則見直しにより
030100-151-02 江釣子庁舎の文書等收受、発送事務	市民	扱い件数:23,294件(243日)・文書收受:486件・新聞:1,412件・郵便差出21,396件		扱い件数:22,903件(242日)・文書收受:484件・新聞:1,412件・郵便差出21,007件		扱い件数:25,507件(242日)・文書收受:484件・新聞:1,412件・郵便差出23,611件	扱い件数:22,568件(244日)・文書收受:488件・新聞:1,412件・郵便差出20,668件
030100-160 09-01-03 総合窓口事務(和賀庁舎・市民課)	生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	和賀民生係 9,815
030100-160-01 公示文書の掲示事務(和賀)	市民	※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより	※廃止 規則見直しにより
030100-160-01 他課等の所管に属さない証明書の交付事務等(和賀)	市民	他課に係る諸証明:0件 身分証明:14件 税外コピー:93件		他課に係る諸証明:1件 身分証明:15件 税外コピー:84件		他課に係る諸証明:0件 身分証明:14件 税外コピー:76件	他課に係る諸証明:0件 身分証明:23件 税外コピー:86件
030100-160-02 和賀庁舎の文書等收受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事務	職員、市民	扱い件数:954件(243日)【内訳】文書收受:486件、郵便等:468件(郵便243件、後納郵便225件)		扱い件数:913件(242日)【内訳】文書收受:484件、郵便等:429件(郵便242件、後納郵便187件)		扱い件数:1,215件(243日)【内訳】文書收受:243件、郵便等:486件	扱い件数:1,205件(241日)【内訳】文書收受:723件、郵便等:482件

評価事業/政策体系コード 評価事業名称	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード 細事業名称	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
030100-160-02 児童手当受付事務(和賀)	市民	受付件数:0件		受付件数:1件		受付件数:5件	受付件数:6件
030100-160-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(和賀)	市民	受付件数:22件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		受付件数:26件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		受付件数:29件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:45件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等
030100-160-04 国民年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:13件		受付件数:22件		受付件数:20件	受付件数:32件
030100-160-05 福祉年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:0件		受付件数:0件		受付件数:0件	受付件数:0件
030100-160-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:19件		受付件数:27件		受付件数:24件	受付件数:40件
030100-160-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(和賀)	市民	受付件数:68件(自動車税減免等:16件 標識紛失等弁償件数:1件 新規登録21件 廃車28件 軽自動車名義変更2件)		受付件数:71件 自動車税減免:15件 標識紛失等弁償件数:2件 新規登録21件 廃車28件 軽自動車名義変更2件 標識返納(廃車済車両):3件		受付件数:40件 自動車税減免等:10件 標識紛失等弁償件数:3件 新規登録9件 廃車16件 軽自動車変更申告1件 軽自動車誓約書1件	受付件数:43件 自動車税減免等:15件 標識紛失等弁償件数:1件 新規登録11件 廃車16件
030100-160-08 市税証明事務(和賀)	市民	有料:326件 無料:230件		有料:325件 無料:262件		有料:349件 無料:219件	有料:388件 無料:162件
030100-160-09 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(和賀)	市民	扱い件数:979件		扱い件数:995件		扱い件数:1,039件	扱い件数:1,184件
030100-160-11 保健事業の連絡事務(和賀)	市民	受付件数2件【内訳】出生届時案内0件 人間ドック補助申請件数:2件		受付件数2件【内訳】出生届時案内0件 人間ドック補助申請件数:2件		受付件数0件【内訳】出生届時案内0件 人間ドック補助申請件数:0件	受付件数4件【内訳】出生届時案内1件 人間ドック補助申請件数:3件
030100-160-12 環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(和賀)	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:18件		小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:18件		小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:10件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:9件
030100-160-13 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	資格得失等扱い件数:86件		資格得失等扱い件数:87件		資格得失等扱い件数:87件	資格得失等扱い件数:75件
030100-160-14 老人保健に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:89件		後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:110件		後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:120件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:182件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
細事業名称		令和4年度事業量	令和3年度事業量		令和2年度事業量		令和1年度事業量
030100-160-15	市民	公費医療費給付申請等受付件数:6件		公費医療費給付申請等受付件数:4件		公費医療費給付申請等受付件数:4件	公費医療費給付申請等受付件数:35件
福祉医療に係る申請等の受付事務(和賀)							
030100-160-17	市民	売捌き件数:112件		売捌き件数:124件		売捌き件数:144件	売捌き件数:128件
岩手県収入証紙売りさばき事務(和賀)							
030100-160-18	市民	金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)		金融機関への引き渡し現金袋:484袋(和賀出納係取扱い分)		金融機関への引き渡し現金袋:480袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,038件、現取枚数1枚(引き渡し現金:14,161,550円) ※引渡件数は486-6(岩銀休み3日×2)	金融機関への引き渡し現金袋:482袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,174件、現取枚数10枚(引き渡し現金:12,493,462円)
現金出納事務(和賀)							
030100-160-19	市民	受付件数:1件		受付件数:6件		受付件数:5件	受付件数:10件
農業者年金に係る諸届等の受付事務							
030100-160-20	市民	受付件数103件		受付件数:104件		受付件数:93件	受付件数:100件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務							
030100-200	03-08-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。専門的法律知識を必要とする相談に対応するため、岩手弁護士会に業務を委託	市民相談係
法律相談事業	防災・減災対策と安全対策の強化	ソフト事業(任意)					3,862
030100-200-01	市民	毎月3回(年間36回)開催相談件数:266回	毎月3回(年間36回)開催相談件数:258件	毎月3回(年間36回)開催相談件数:253件	毎月3回(年間36回)開催相談件数:236件		
法律相談事業							
030100-201	03-08-01	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		市民の疑問、意見に応えることにより、市民満足が向上する。市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。国が行う人権相談、行政相談の運営に協力する。	市民相談係
行政相談・人権相談事業	防災・減災対策と安全対策の強化	ソフト事業(義務)		行政相談委員法、人権擁護委員法			2,076
030100-201-01	市民	毎月第1・3月曜日(年間20回)開催相談件数:9件	毎月第1・3月曜日(年間20回)開催相談件数:3件	毎月第1・3月曜日(年間18回)開催相談件数:4件	毎月第1・3月曜日(年間19回)開催相談件数:16件		
行政相談事業							
030100-201-02	市民	毎週月曜日(年間43回)開催相談件数:19件	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:5件	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:20件	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:21件		
人権相談事業							
030100-202	03-08-01	04	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。盛岡地方裁判所花巻支局管内における各人権擁護委員相互の連絡調整を図り、職務に関する資料及び情報の収集並びに研修等を行う	市民相談係
花巻人権擁護委員協議会負担金	防災・減災対策と安全対策の強化	負担金・補助金(義務)					4,197
030100-202-01	協議会→市民	定期総会:1回人権週間特設相談所開催:2回(6・12月)	定期総会:1回人権週間特設相談所開催:2回(6・12月)	定期総会:0回人権週間特設相談所開催:0回	定期総会:1回人権週間特設相談所開催:2回(6・12月)		
花巻人権擁護委員協議会負担金							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
細事業名称							
030100-203	03-08-01	平成14年度	01	一般	法令の努力義務(自治事務)		市民相談係
消費生活センター運営事業	防災・減災対策と安全対策の強化	ソフト事業(義務)		消費者安全法		相談に対する助言や情報提供、苦情解決のための斡旋を行い、また消費者被害の未然防止のための啓発活動を行う。	10,462
030100-203-01	消費者	相談受付:1,899件		相談受付:1,783件		相談受付:1,217件	相談受付:1,355件
消費生活センター運営事業							
030100-204	03-08-01		05	一般	法令に特に定めのないもの		市民相談係
消費者救済資金貸付事業	防災・減災対策と安全対策の強化	ソフト事業(任意)				多重債務からの生活再建。消費者債務の整理等のための貸付事業に対する預託として、消費者信用生活協同組合及び北上信用金庫と預託契約。	19,151
030100-204-01	信用生協→消費者	貸付:54件 市から北上信用金庫に貸付原資として19,000千円(定期預金)		貸付:49件市から北上信用金庫に貸付原資として19,000千円(定期預金)		貸付:52件市から北上信用金庫に貸付原資として19,000千円(定期預金)	貸付:62件市から北上信用金庫に貸付原資として23,000千円(定期預金)
消費者救済資金貸付事業							
030100-205	03-08-01	平成3年度	06	一般	法令に特に定めのないもの		市民相談係
岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	防災・減災対策と安全対策の強化	負担金・補助金(任意・ソフト事業)				情報を共有し、施策及び相談対応へ反映する。県内都市消費者行政担当課による研修及び情報交換	386
030100-205-01	協議会→消費者	研修会:3回		研修会:3回		研修会:1回	研修会:3回
岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金							
030100-206	03-08-01	平成19年度	01	一般	法定受託事務		市民相談係
家庭用品品質表示法事務	防災・減災対策と安全対策の強化	ソフト事業(義務)		家庭用品品質表示法		消費者が商品の購入に際し、品質を確認して購入できるよう、安全で安心な消費生活を図る。一般消費者が日常使用する繊維製品、合成樹脂加工品、電気機械器具、雑貨工業品のうち、特定の品目について品質の表示事項や表示方法が法令に従っているか否か、販売事業者への立入検査等を行う。	2,041
030100-206-01	市民	立入検査:アルミニウムはく 3店舗9製品		立入検査:バケツ 3店舗9製品		立入検査:接着剤 3店舗9製品	立入検査:衣料品・台所用または住所用の漂白剤 3店舗9製品
家庭用品品質表示法事務							
030100-207	03-08-01	平成19年度	01	一般	法定受託事務		市民相談係
消費生活用製品安全法事務	防災・減災対策と安全対策の強化	ソフト事業(義務)		消費生活用製品安全法		消費者が消費生活用の製品による生命、身体に対する危害の防止を図り、家庭生活の安全を確保する。消費者が使用する消費生活用の特定製品と特別特定製品が技術基準に適合する旨の表示をしているか否かについて、販売事業者に対し立入検査等を行う。	2,041
030100-207-01	市民	立入検査:特定製品…3店舗9製品、特定保守製品…1店舗1製品		立入検査:特定製品…2店舗2製品6機種、特定保守製品…1店舗0製品		立入検査:特定製品…2店舗2製品4機種 特定保守製品…2店舗2製品2機種	立入検査:特定製品…2店舗3製品12機種 特定保守製品…1店舗1製品
消費生活用製品安全法事務							
030100-208	03-08-01		05	一般	法令に特に定めのないもの		市民相談係
人権啓発活動事業	防災・減災対策と安全対策の強化	ソフト事業(任意)				人権尊重思想の普及高揚を図り、市民に人権問題に対する正しい知識を広める。隔年開催につき平成30年度は休止(過年度分の事務処理及び翌年度事業の検討等あり。)	2,041
030100-208-01	市民	隔年開催(令和4年度は花巻市開催)		隔年開催(令和2、3年度は休止)		隔年開催(令和2年度は休止)	人権の集い(12/8江釣子ショッピングセンターパル)一日人権擁護委員委嘱、人権クイズ、保育園こどもパレード、小学校合唱、高校生によるマンドリン演奏参加者:500人
人権啓発活動事業							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和4年度事業量		令和3年度事業量		令和2年度事業量	令和1年度事業量
細事業名称							
030100-209	09-01-03	平成30年度	03	一般	法定受託事務	戸籍事務へのマイナンバー制度導入に係る一連処理事務費	登録係
戸籍記録文字整備事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務	戸籍法、民法、国籍法				
030100-209-01		単年度事業につき計画なし		単年度事業につき計画なし		単年度事業につき計画なし	単年度事業につき計画なし
戸籍記録文字整備事業							