

事務事業事後評価シート[平成29年度事業]

1. 基本情報

■事業の担当課	中央図書館		■担当係	資料係
■評価事業名称	郷土資料調査員設置事業			
■事業開始年度				
■評価事業コード	402100 - 006	■会計区分	一般会計	
■総合計画での位置づけ	■政策	02 生きる力を育み、文化が躍動するまちづくり		
	■基本施策	02 社会教育の充実		
	■施策	03 社会教育機能の充実		
■事業の類型	05 ソフト事業(任意)		■政策・業務区分	政策
■法令の根拠区分	法令に定めはあるが任意の自治事務			
■法令等の名称	図書館法第三条 北上市立図書館規則第11条			
■関連計画の名称				
■事業の目的と概要	江戸時代の古文書、明治、大正、昭和時代の古い資料を体系的に仕分け、内容に沿った目録を作成し、北上市独自の情報を提供できる状態に整備を行う。整備した資料を提供することにより、様々な調査研究に役立つ情報を提供し、利用者に対する満足度の向上を図る。			

2. 細事業の活動実績情報

細事業コード	細事業名称	事業の対象	平成29年度事業計画	平成29年度事業量実績
01	郷土資料調査整理員設置	郷土資料調査整理員	江戸時代の古文書、明治・大正・昭和期の資料整理 目録の作成 閲覧対応、参考調査	古文書や明治・大正・昭和期の資料受入、仕分け、整理、目録編成・作成件数 1,014件 調査依頼対応 5件 閲覧・写真撮影対応 3件 出前講座 1件

3. 投入コスト情報

(単位:千円)

	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	備考
直接事業費	683	694	3	734	
人件費	154	74	872	884	
その他(公債費・減価償却費等)					
フルコスト	837	768	875	1,618	

4. 評価指標等の状況

指標コード	指標名	26年度	27年度	28年度	29年度	指標の説明
	近世・近代文書整理数	17,781件	19,551件	20,887件	21,901件	目録整備総件数
	資料整理	1,509件	1,770件	1,336件	1,014件	古文書整理件数
	整理1件当たりコスト	554.6円	433.8円	654.94円	1,595.66円	フルコスト÷古文書整理件数

事務事業事後評価シート[平成29年度事業]

5. 事後評価(「政策」事業類型5・6のみ)

■目標達成状況

- A. 順調
- B. 概ね順調
- C. 遅れている

達成状況の分析

家文書3件分を編集・作成したほか、過去に作成された目録の訂正、補遺も行い業務を推進した。北上市史編さんにも大いに貢献している。

問題点・課題等

過去の目録の訂正が多く発生し時間がかかるようになった。文化財課や北上市史からの依頼業務があり時間を割いている。

1. 直接的な受益者の範囲

- 不特定多数に及ぶ
- 特定されるが多数に及ぶ
- 特定少数に限定される

2. 国・県・民間との競合関係の有無

- 類似の事業はない
- 類似の事業はあるが競合はない
- 類似の事業があり競合する

3. 事業廃止の影響

- 大きな不利益やリスクが生じる
- ある程度の不利益やリスクが生じる
- 不利益やリスクは小さい

4. 市民生活・企業活動への影響

- 市民生活・企業活動の維持に不可欠
- 市民生活・企業活動の維持の向上に必要
- 市民生活・企業活動の維持の向上への影響は少ない

5. 事業廃止の影響を受ける受益者の割合

- 1. で選択した人の大多数(70%程度)
- 1. で選択した人の半分程度(50%程度)
- 1. で選択した人の少数(30%程度)

6. 事業へのニーズの変化

- ニーズが高まっている
- ニーズは変わらない
- ニーズが低下している又は合致しない

7. 施策の改善需要度(市民意識調査)

- 順位が高い
- 順位が中程度
- 順位が低い

8. 施策の優先度(市民意識調査)

- 順位が高い
- 順位が中程度
- 順位が低い

9. 他市町村に比較しての優位性

- 先進的またはユニークな事業である
- 他と同程度の事業である
- 遅れている事業である

10. 実施主体の代替性

- 民間委託等の拡充は難しい
- 民間委託等の拡充が十分に可能
- 全部委託や実施主体の移行が可能

11. 経済性・効率性の向上

- 今以上の効率化や改善は難しい
- 効率化や改善を図ることは十分に可能
- 効率化や改善の余地が大きい

■事業の見直し方策(評価項目2,4の補足説明含む)

古文書は地域性の高い1点ものの資料であり、市史編さん事業に貢献している。資料整理や解説を更に進めていく。

■今後の方向性

- I. 拡充
- II. 継続
- III. 縮小
- IV. 廃止・休止
- V. 完了