

# 平成29年度業務棚卸表

課コード: 540100 課名称: 議会事務局議事課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量	
細事業名称						
540100-001	07-02-11	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務	円滑な議員活動を行うための内部事務を行う。文書管理、予算決算事務、会計処理、用度、正副議長秘書用務、議事堂の管理、慶弔等用務	総務係
議会事務局庶務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第138条第2項			2,825
540100-001-01	議会事務局庶務	議員	<ul style="list-style-type: none"> <li>文書の收受、発送及び保存</li> <li>予算、決算事務・議員の身分、慶弔に関する事務</li> <li>議場等の管理・部外行事の対応</li> <li>事務用品の管理</li> <li>正副議長の秘書用務</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>文書の收受、発送及び保存</li> <li>予算決算事務</li> <li>議員の費用弁償支給</li> <li>議員の身分、慶弔等に関する事務</li> <li>議場等の管理</li> <li>部外行事の対応</li> <li>事務用品の管理</li> <li>正副議長の秘書用務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>文書の收受、発送及び保存</li> <li>予算決算事務</li> <li>議員の費用弁償支給</li> <li>議員の身分、慶弔等に関する事務</li> <li>議場等の管理</li> <li>部外行事の対応</li> <li>事務用品の管理</li> <li>正副議長の秘書用務</li> </ul>
540100-002	07-02-11	04	一般	法令の実施義務(自治事務)	地方自治の本旨に沿い、全国の市議会と連携し、都市の興隆発展を図る。議会に関する調査報告、情報資料の整理・配布など総会への参加、負担金の支出、議員表彰の手続き	総務係
全国市議会議長会負担金	議会部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務)				499
540100-002-01	全国市議会議長会負担金	全国市議会議長会	<ul style="list-style-type: none"> <li>総会1回・議員表彰1回</li> <li>市議会議員共済会代議員2回</li> <li>議会運営の指導、地方自治の拡充強化についての実行運動及び政府、国会に対する意見書の提出、法律等情報の享受</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>総会1回</li> <li>議員表彰1回</li> <li>評議員会2回(社会文教委員会)</li> <li>議会運営の指導、地方自治の拡充強化についての実行運動及び政府、国会に対する意見書の提出、法律等情報の享受(随時)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>総会1回</li> <li>議員表彰1回</li> <li>評議員会2回(H26年度は共済代議員)</li> <li>議会運営の指導、地方自治の拡充強化についての実行運動及び政府、国会に対する意見書の提出、法律等情報の享受(随時)</li> </ul>
540100-003	07-02-11	04	一般	法令の実施義務(自治事務)	東北地方の市議会と連携し、都市の興隆発展を図るとともに、東北部会としての任務を達成する。議会に関する調査報告、情報資料の整理・配布など総会への参加、負担金の支出、議員表彰の手続き	総務係
東北市議会議長会負担金	議会部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務)				166
540100-003-01	東北市議会議長会負担金	東北市議会議長会	<ul style="list-style-type: none"> <li>総会1回</li> <li>事務局長会議1回</li> <li>議員年金制度に関する研修会1回</li> <li>事務局職員研修会1回</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>総会1回</li> <li>事務局長会議1回</li> <li>事務局職員研修会1回</li> <li>議員年金制度に関する研修会1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>総会1回</li> <li>事務局長会議1回</li> <li>事務局職員研修会1回</li> <li>議員年金制度に関する研修会1回</li> </ul>
540100-004	07-02-11	04	一般	法令の実施義務(自治事務)	地方自治の本旨に沿い、県内市議会と連携し、都市の興隆発展を図る。議会に関する調査報告、情報資料の整理・配布など総会への参加、負担金の支出、議員表彰の手続き	総務係
岩手県市議会議長会負担金	議会部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務)				716
540100-004-01	岩手県市議会議長会負担金	岩手県市議会議長会	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期総会2回(1回目は当市が 開催会場で県内市議会正副議長と事務局長が来市)</li> <li>事務局長会議3回</li> <li>議員研修会1回</li> <li>事務局職員研修会1回</li> <li>事務局職員研究会2回</li> <li>県選出国會議員に対する実行運動1回</li> <li>知事等に対する実行運動1回</li> <li>知事等を囲む懇談会1回</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>定期総会2回</li> <li>事務局長会議3回</li> <li>議員研修会1回</li> <li>事務局職員研修会1回</li> <li>事務局職員研究会2回</li> <li>県選出国會議員に対する実行運動1回</li> <li>知事等に対する実行運動1回</li> <li>知事等を囲む懇談会1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期総会2回</li> <li>事務局長会議3回</li> <li>議員研修会1回</li> <li>事務局職員研修会1回</li> <li>事務局職員研究会2回</li> <li>県選出国會議員に対する実行運動1回</li> <li>知事等に対する実行運動1回</li> <li>知事等を囲む懇談会1回</li> </ul>

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称							
540100-006	07-02-11	04	一般	法令に特に定めのないもの		我が国固有の領土である北方領土問題の早期解決を図る。北方領土返還要求岩手県民会議に加盟し、北方領土返還要求大会出席、負担金の支出	総務係 83
540100-006-01	北方領土返還要求運動岩手県民会議会費	負担金の支出 ・岩手県民会議への出席	H28年度定例会 会期28.4.14～29.3.24 347日間 通常会議 6月(会議期間6/9～24) 8月(会議期間8/25～9/7) 12月(会議期間12/1～15) 3月(会議期間3/2～24) 臨時会議 4月・5月・10月・1月・2月		・負担金の支出		・岩手県大会への出席、負担金の支出
540100-020	07-02-11	03	一般	法令に特に定めのないもの		全国市議会間が連携し、地方自治の発展と市勢の伸展に資する。全国市議会議長会・東北市議会議長会・岩手県市議会議長会、各市議会協議会等に関する事務	総務係 3,215
540100-020-01	市議会議長会・各協議会等に関する事務	議員	各種協議会への出席 ・その他の行事(企業懇談会、ふるさと会、流山市民まつり、石垣島まつり等)への出席	各通常会議、臨時会議会議録調製(製本98冊) 通常会議4回 臨時会議5回 ・会議録検索システムを利用した会議録の公開		各議長会総会への出席 ・その他行事(市関連の実行運動、ふるさと会、姉妹友好都市交流、在京産業人会等)への出席	各議長会、各種協議会総会1回 ・その他行事(臨時総会、在京産業人会等)への出席
540100-030	07-02-11	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		条例に基づく報酬、期末手当の支払い。月額報酬・期末手当の支出 手続、各種会費・負担金等の差引き事務(会費、会派費、政党協力金等)	総務係 146,499
540100-030-01	議員報酬等	議員	議員報酬の支給 議長/月額457,000円 副議長/383,000円 議員/351,000円 ・議員期末手当の支給6月/12月	会議の開催(本会議の取扱い・議事運営等について) 19回		議員報酬の支給 議長457,000円×12月 副議長383,000円×12月 議員351,000円×12月 ・議員期末手当の支給 6、12月の2回	1 議員報酬の支給 ・議長 457,000円×12ヵ月 ・副議長 383,000円×12ヵ月 ・議員 351,000円×12ヵ月 2 議員期末手当の支給 6月、12月の2回
540100-031	07-02-11	04	一般	法令の実施義務(自治事務)		退職年金、遺族年金受給者の給付事務を適正に処理する。議員共済共済会給付費負担金の支払い、退職年金・遺族年金受給者に係る手続き事務、調査報告、事務研修会への出席	総務係 43,769
540100-031-01	市議会議員共済会給付費等負担金(共済費)	市議会議員共済会	負担金の支出・年金受給者の各種手続き(退職年金受給者34人、遺族年金受給者44人) ・年金受給者死亡による手続き4件、一時金支給手続き1件	行政視察の実施 兵庫県宝塚市 大阪府岸和田市		負担金の支出 (退職年金受給者50人、遺族年金受給者31人 計81人) ・年金受給者死亡による手続き 4件	・負担金の支出(退職年金受給者41人、遺族年金受給者42人 計83人) ・「基礎年金番号に関する回答書」のとりまとめ、送付 ・「被保険者記録照会回答票」のとりまとめ、送付 ・年金受給者死亡による手続き2件 ・年金受給者の各種変更手続き
540100-032	07-02-11	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		議員の病気、負傷、退職、障害、死亡等に関し、適切な事務を行う。議員の福利厚生の一環として、死亡又は障害による身体障害に対し、諸給付を行う。	総務係 508
540100-032-01	議員の福利厚生及び服務等事務(市議会議員共済会)	議員	地方公務員等共済組合法				

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量	
細事業名称						
540100-032-01 議員の福利厚生及び服務等事務(市議会議員共済会)	議員	・全国市議会議長会団体保険加入手続き(保険金10万円/掛金1,440円/年/26人)	・常任委員会の開催 総務常任委員会 10日 教育民生常任委員会 26日 産業建設常任委員会 7日 ・常任委員会会議録の調製 ・各常任委員会と関係団体との意見交換会 総務常任委員会 1回 教育民生常任委員会 1回 産業建設常任委員会 1回	全国市議会議長会団体定期保険加入手続き(保険金10万円/掛金:1,440円/年×26人)	全国市議会議長会団体定期保険加入手続き(保険金10万円/掛金:1,440円/年×26人)	
540100-035 07-02-11 公用車運転管理事務	議会部門(内部管理事務)	03 一般 内部管理事務	法令の実施義務(自治事務)		議長等の公務を効率的に推進するため、議会専用車を運転管理する。議長車の運転及び管理	総務係 1,422
540100-035-01 公用車運転管理事務	議員	・議長車稼働日数110日 ・走行距離5,308km ・燃料費743,730	・行政視察の実施 (総務)愛知県西尾市、千葉県流山市、神奈川県小田原市 (教育民生)東京都町田市、埼玉県西尾市、静岡県掛川市 (産業建設)富山県魚津市、石川県金沢市、福井県敦賀市	・議長車稼働日数166日(仮) ・走行距離8,316km(仮) ・燃料費1,1120(仮) ・燃料費163,776円(仮)	・稼働日数137回(仮) ・運転距離 6,263km(仮) ・燃料消費 7450(仮) ・燃料費用 134,190円(仮)	
540100-036 07-02-11 市政調査会活動	議会部門(内部管理事務)	03 一般 内部管理事務	法令に特に定めのないもの 北上市議会市政調査会会則		調査・研究・研修を通じ、議員の研鑽と議会の活性化につなげる。①定例会、幹事会の開催通知 ②資料等の作成 ③報告書の作成 ④調査・研修等の準備・随行	総務係 1,962
540100-036-01 市政調査会に関する事務	議員	・定例会1回 ・幹事会4回 ・花巻市議会、西和賀町議会、金ヶ崎町議会との研修交流会の開催 ・予算、決算概要説明会の開催 ・一部事務組合議会報告会の開催 ・議員研修会の開催3回 ・議会フォーラムの開催		定例会1回・幹事会4回・研修会3回・交流会4回(金ヶ崎町議会、西和賀町議会、農業団体、花巻市議会)・予算、決算概要説明会各1回・一部事務組合議会報告会2回	・定例会 1回 ・幹事会 7回 ・研修会 5回 ・交流会 5回(金ヶ崎町議会、西和賀町議会、柴田町議会、花巻市議会、市内農業団体) ・予算、決算概要説明会各1回 ・一部事務組合議会報告会2回 ・行政視察報告会1回	
540100-036-02 市政調査会専門委員会に関する事務	議員	専門委員会の設置なし	・予算特別委員会 2日 分科会延べ日数 9日 ・決算特別委員会 2日 分科会延べ日数 9日 ・予算、決算特別委員会及び分科会の会議録調製	専門委員会の設置なし	専門委員会設置なし	
540100-037 06-01-01 議会交付金	市民の参画と協働によるまちづくりの推進	06 一般 負担金・補助金(任意・ソフト事業)	地方自治法第100条第14項・第15項・第16項、北上市議会政務活動費交付条例		議員活動(会派活動)が活性化し、本会議及び委員会審議が十分に尽くされる。政務活動費の交付手続き並びに返還確認	総務係 6,988
540100-037-01 議会交付金	議員(会派等)	・政務活動費の交付(議員1人あたり年間24万円交付)会派4人会派議員7人 ・政務活動費の返還手続き ・情報公開へ向けた様式の整備	・会議の開催 11回	・政務活動費の交付、返還手続き(議員1人年間240,000円交付)会派4会派(うち1会派は8月で解散)無会派議員6人(うち2人は9月から無会派)	政務活動費の交付・返還手続き(一人につき年間240,000円交付) ・会派4会派 ・無会派議員4人	

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称							
540100-039	07-02-11	平成29年度	02	一般	法令に特に定めのないもの	本庁舎議会棟にある備品(椅子等)を修繕するもの。	総務係
議会棟備品修繕事業	議会部門(内部管理事務)	施設管理・維持補修事業					1,665
540100-039-01		議会棟備品修繕事業			・議事堂委員会室の椅子シート張替修繕50脚 ・議事堂本会議場議席椅子点検実施(点検、ボルト増し締め) ・議会ホームページの更新(通常会議、臨時会議、議会全員協議会、会議録、議会だより等の掲載) ・北上市情報公開条例及び規則に基づく情報公開開示請求1件		
540100-040	06-05-01	平成29年度	05	一般	法令に特に定めのないもの	タブレット端末の活用により議会運営の効率化を図るもの。	総務係
会議等タブレット管理事業(議事課)	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)					2,963
540100-040-01		会議等タブレット整備事業(議事課)			・11月からタブレット端末を利用した議会運営開始(議案等資料のデータ化により紙資料の削減。グループメールの活用による各種通知の郵送廃止) ・各会派の事業計画に基づく会議の開催や行政視察の対応		
540100-050	07-02-11		03	一般	法令の実施義務(自治事務)	議会運営が、会議規則等に基づき円滑に行われること。①本会議の準備・開催②会議録の調製・保存	議事調査係
本会議(臨時会)に関する事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第89条、第102条、第138条				12,066
540100-050-01		議員	・H29年度定例会 29.4.11～30.3.23までの347日間 通常会議(会議期間6/8～6/23、9/7～9/29、12/7～12/21、3/1～3/23) 臨時会議(4月、5月、7月、8月、11月、1月、2月)	・本会議傍聴者数 81人	・定例会6月(会期日数16日)9月(会期日数26日) ・臨時会5月(会期日数1日) ・27年12月から通年議会 定例会27.12.3～28.3.10 会期日数99日間	・定例会 4回(会期日数 75日) ・臨時会 6回(会期日数 6日)	
本会議(臨時会)に関する事務		議員	・各通常会議、臨時会議会議録調製(製本98冊) 通常会議4回、臨時会議6回 ・会議録検索システムを利用した会議録の公開	・調査の回答 7件 ・条例の制定 0件 ・条例の改正 1件  ・意見書の送付 9件 ・会議規則等改正 1件	・各定例会、臨時会会議録調製(製本98冊) ・会議録検索システムを利用した会議録の公開  ※平成27年12月より通年議会を導入したため、会議の名称が 定例会 → ○年度定例会第○回通常会議 臨時会 → ○年定例会第○回臨時会議に変更	・各定例会、臨時会会議録調製(製本98冊) ・会議録検索システムを利用した会議録の公開	
540100-055	07-02-11		03	一般	法令の努力義務(自治事務)	複雑な議会運営に際し、スムーズな運営を行う。①委員会の開催通知、会議資料の準備②会議の概要・報告書の作成③行政視察の準備	議事調査係
議会運営委員会に関する事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第109条、北上市議会委員会条例				2,398
540100-055-01		議員	・会議の開催(本会議の取扱い、議事運営等について)20回	・図書資料の整理等	会議 17回	会議 27回(うち通年の会期制の検討のための会議10回)	
議会運営委員会に関する事務							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称							
540100-055-02	議員	行政視察の実施なし		・来市団体数 21団体162人		行政視察なし	行政視察を実施(2泊3日) (滋賀県大津市、三重県鳥羽市)
議会運営委員会に関する事務(臨時)							
540100-060 07-02-11		03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		所管事項に関する議案等について、専門的かつ技術的に審査・調査することにより審議を尽くす。①委員会の開催通知 ②説明員の出席要請 ③次第書の作成 ④委員長報告の作成 ⑤審議結果報告書等の作成 ⑥会議録の調整 ⑦行政視察の準備・確認・配付 ⑧行政視察に係る概要報告書の作成	議事調査係
常任委員会に関する事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第109条、北上市議会委員会条例				13,971
540100-060-01	議員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常任委員会の開催 総務常任委員会16日、教育民生常任委員会23日、産業建設常任委員会12日</li> <li>・常任委員会会議録の調製</li> <li>・常任委員会からの政策提言活動(総務1件、教民2件、産建1件)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・4年に1回の発行 次期発行に向けた資料の整理</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務常任委員会 5日</li> <li>・教育民生常任委員会 3日</li> <li>・産業建設常任委員会 4日</li> <li>・各常任委員会会議録の調製</li> <li>・各常任委員会と関係団体との意見交換会</li> <li>・総務常任委員会 1回</li> <li>・教育民生常任委員会 1回</li> <li>・産業建設常任委員会 1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務常任委員会 5日</li> <li>・教育民生常任委員会 5日</li> <li>・産業建設常任委員会 5日</li> <li>・各常任委員会会議録の調製</li> <li>・各常任委員会と関係団体との意見交換会</li> <li>・総務常任委員会 1回</li> <li>・教育民生常任委員会 1回</li> <li>・産業建設常任委員会 1回</li> </ul>
540100-060-02	議員	行政視察実施なし		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議4回</li> <li>・行政視察の実施 長野県飯田市、岐阜県可児市</li> </ul>		行政視察なし	行政視察(2泊3日)の実施 ・総務常任委員会(神奈川県大和市・川崎市・茅ヶ崎市、静岡県三島市) ・教育民生常任委員会(新潟県見附市・長岡市、東京都府中市、日野市) ・産業建設常任委員会(香川県高松市・多度津町、岡山県岡山市)
540100-065 07-02-11		03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		所管事項に関する議案等について、専門的かつ技術的に審査・調査することにより審議を尽くす。①委員会の開催通知 ②説明員の出席要請 ③次第書の作成 ④委員長報告の作成 ⑤審議結果報告書等の作成 ⑥会議録の調整	議事調査係
特別委員会に関する事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第109条、北上市議会委員会条例				1,008
540100-065-01	議員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算特別委員会 2日 分科会のべ11日</li> <li>・決算特別委員会 2日 分科会のべ9日</li> <li>・予算、決算特別委員会及び分科会の会議録調製</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の開催 全体会4回 広報部会11回 広聴部会12回</li> <li>・行政視察の実施 神奈川県相模原市、神奈川県 藤沢市、埼玉県所沢市、</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算特別委員会 2日</li> <li>・分科会延べ日数 9日</li> <li>・決算特別委員会 2日</li> <li>・分科会延べ日数 10日</li> <li>・予算決算特別委員会、分科会の会議録の調製</li> <li>・広聴広報特別委員会 17回</li> <li>・市民と議会をつなぐ会 4日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算特別委員会 2日</li> <li>・分科会延べ日数 12日</li> <li>・決算特別委員会 2日</li> <li>・分科会延べ日数 12日</li> <li>・予算決算特別委員会、分科会の会議録の調製</li> <li>・広聴広報特別委員会 19回</li> <li>・市民と議会をつなぐ会 4日</li> </ul>
540100-065-02	議員					行政視察なし	広聴広報特別委員会の行政視察(1泊2日) (神奈川県鎌倉市・富士市)
540100-066 07-02-11		03	一般	法令の努力義務(自治事務)		各党派の意見調整を行い、円滑な議会運営を行う。①会議の通知、会議資料の準備 ②会議の概要報告書の作成	議事調査係
各派代表者会等事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第100条第12項、北上市議会会議規則第164条北上市議会会派規程				1,974

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量
細事業名称								
540100-066-01 各派代表者会等事務	議員	・会議の開催 14回				開催日数 11日		開催日数 11日
540100-067 07-02-11 議会全員協議会等事務	議会部門(内部管理事務)	03	一般	法令の努力義務(自治事務)		市政に関する重要事項の協議・報告又は議会の運営に関する協議・調整による円滑な議会運営を行う。①協議会の開催通知 ②協議会日程の作成 ③協議会開催の準備		議会調査係 3,361
540100-067-01 議会全員協議会等事務	議員	・会議の開催22回(市長の開催11回、議長招集11回うち2回は議員間討議を実施)				開催回数 18回 ・市長が要請し開催したもの13回 ・議長が招集し開催したもの5回		開催回数 19回 ・市長が要請し開催したもの13回 ・議長が招集し開催したもの6回
540100-075 06-04-01 きたかみ市議会だよりの発行に係る事務	情報公開の推進	05	一般	法令に特に定めのないもの		議会活動の状況を広く広報し、市民の市政への理解を促すとともに開かれた議会として情報公開に資する。①市議会だより印刷業務委託契約 ②掲載原稿の編集構成作業 ③掲載写真の撮影 ④市議会だよりの配付・保存		議会調査係 5,780
540100-075-01 きたかみ市議会だよりの発行に係る事務	市民	・議会だよりを年4回発行 5月 36,240部、7月36,200部、10月36,300部、1月36,400部				年4回の発行 ・4月 35,760部 ・7月 35,770部 ・10月 35,800部 ・2月 35,920部号外35,500枚		年4回の発行 ・4月 35,550部 ・7月 35,600部 ・10月 35,640部 ・1月 35,700部
540100-085 07-02-11 議会事務局事務	議会部門(内部管理事務)	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		所管事務調査等の際に、十分な調査活動が行われるように調査を補助するとともに、議事公開の原則に基づき市民への説明責任を果たせるよう公正でわかりやすい議会運営を推進する。①行政視察への対応 ②議会運営委員会に関する事務 ③議会全員協議会に関する事務 ④各派代表者会に関する事務 ⑤会派活動に関する事務 ⑥常任委員会等の所管事務調査に関する事務 ⑦情報公開に関する事務 ⑧図書室・資料室の整備に関する事務 ⑨本会議・委員会の傍聴に関する事務		議会調査係 2,825
540100-085-01 行政視察への対応に関する事務	議員	・来市団体数 39団体314人		○運行路線数2(飯豊立花黒岩線、二子更木線)○補助金額10,898千円(うち岩手県電源立地地域対策交付金5,024千円)		来市団体数 29団体242人		来市団体数 31団体254人
540100-085-04 会派活動に関する事務	議員	・各会派の事業計画に基づく会議の開催や行政視察の対応				各会派の事業計画に基づき会議の開催、行政視察の対応		各会派の事業計画に基づき会議の開催、行政視察の対応
540100-085-05 議会法制等調査に関する事務	市民、議員、他自治体等	・調査の回答10件 ・条例の制定0件 ・条例の改正1件 ・意見書の送付9件 ・会議規則等の改正1件		○補助路線 北上線、成田線○補助額 3,562千円(うち県単補助1,781千円) ○運行回数 北上線 1日2往復 成田線 1日3往復		・調査の回答 10件 ・条例の制定 0件 ・条例の改正 2件 ・意見書の送付8件		・調査の回答 24件 ・条例の制定 0件 ・条例の改正 3件 ・意見書の送付16件
540100-085-06 情報公開に関する事務	市民	・議会ホームページの更新(通常会議、臨時会議、議会全員協議会、会議録、議会活動、議会だより等の掲載) ・北上市情報公開条例に基づく情報開示請求なし				・議会ホームページの更新(定例会、議会全員協議会、会議録、議会広報の掲載等) ・北上市情報公開条例及び規則に基づく情報公開 開示請求なし		・議会ホームページの更新(定例会、議会全員協議会、会議録、議会広報の掲載等) ・北上市情報公開条例及び規則に基づく情報公開 開示請求なし

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量	
細事業名称								
540100-085-07	議員	・図書資料の整理等		北上市地域公共交通会議開催、北上市 自家用自動車有償運送運営協議会開 催、各種パンフレット等印刷		図書資料の整理等	図書資料の整理等	
図書室・資料室の整備に 関する事務								
540100-085-08	議員	・本会議傍聴者数 116人 ・議会全員協議会傍聴者数36人 ・委員会傍聴者数 11人				本会議傍聴者数 110人	本会議傍聴者数 126人	
本会議、委員会の傍聴に 関する事務								
540100-087 06-04-01	議会要覧に関する事務	03	一般	法令に特に定めのないもの		議員の4年間の活動記録として整理し冊子として配布するとともに市 議会史発行の際の資料として保存する。①議会要覧作成業務(資料 等の編集、校正、印刷、製本)②議会要覧の配布、保存	議事調査係	
		情報公開の推進	内部管理事務		北上市議会史(将来の 計画として)			
540100-087-01	議員	・4年に1回の発行 次期発行に 向けた資料の整理		バスロケーションシステムの維持管理業 務委託 363千円 、バスロケーション改変業務委託 75千 円		4年に1回の発行(55部)。24年度から27 年度分を発行	・4年に1回の発行(55部) ・次期、28年度の発行予定(24～27年度 分)に向けた資料の整理等	
議会要覧に関する事務								
540100-088 07-02-11	議会改革推進会議等事務	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		これまで進めてきた議会改革を検証し、継続的な取り組みを行う。① 議会基本条例をより具体的に推進するための検討②市民と議会をつ なぐ会の開催方法等の検討③議会改革の検証	議事調査係  2,391	
		議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第100条第 12項、北上市議会会議 規則第164条				
540100-088-01	議員	・会議の開催 6回 ・議会フォーラムの開催2/17 市民等参加者90人				会議 8回	・会議 8回 ・行政視察の実施 2月3～4日(東京都町田市・長野県松 本市)	
議会改革推進会議等事務								
540100-090 07-02-01	広聴広報委員会に関する 事務	平成28年度	03	一般	法令に特に定めのないもの		広聴広報委員会に係る費用弁償とモニターへの費用弁償。	議事調査係  3,818
		企画部門(内部管理事務)	内部管理事務					
540100-090-01	広聴広報委員会に関する 事務	・会議の開催 広聴部会9回、広 報部会13回 ・議会モニター制度を開始 モニター会議 2回 モニターからの意見に対する回 答の作成						