

平成29年度業務棚卸表

課コード: 030100 課名称: 生活環境部市民課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称		平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量		
030100-001	06-05-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		的確・迅速・丁寧な案内等による来庁者の利便確保。来庁舎に対する総合案内での庁舎内外の案内、駐車場利用券の発行、郵便物及び文書の受領。	市民係
庁舎総合案内事業	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)					5,539
030100-001-01	来庁者	総処理件数:33,218件		総処理件数:34,587件		総処理件数:33,852件	総処理件数:31,497件
庁舎総合案内委託事務							
030100-002	06-06-01	01	一般	法定受託事務		自衛官募集に対する市民の理解促進に資する。自衛官募集に係る広報活動。	市民係
自衛官募集事務	広域行政の推進	ソフト事業(義務)		地方自治法第148条第3項			426
030100-002-01	市民	募集事務 広報きたかみ:5回 フリーペーパー:1回 ケーブルテレビ:5週 会議出席:3回		募集事務 ・広報きたかみ:8回 ・フリーペーパー:1回 会議出席:3回		募集事務 ・広報きたかみ:3回 ・フリーペーパー:1回 会議出席:3回	募集事務 ・広報きたかみ掲載:4回 ・新聞による募集広告:1回 ・会議出席:3回
030100-002-01	自衛官募集事務						
030100-003	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等	市民係
住民票交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		住民基本台帳法			18,902
030100-003-01	市民	住民票等交付 有料分:39,646件 無料分:3,928件		住民票等交付 有料分:43,884件 無料分:5,346件		住民票等交付 有料分:45,573件 無料分:4,203件	住民票交付 有料分:36,678件 無料分:2,423件
030100-003-01	住民票交付事務(本庁舎)						
030100-003-02	市民	住民票等交付 有料分:3,579件、 無料分:113件		住民票交付 有料分:3,773件 無料分:129件		住民票交付 有料分:3,999件 無料分:204件	住民票交付 有料分:3,833件 無料分:237件
030100-003-02	住民票交付事務(江釣子庁舎)						
030100-003-03	市民	住民票交付 有料分:1,248件、 無料分:3件		住民票交付 有料分:1,383件 無料分:13件		住民票交付 有料分:1,260件 無料分:28件	住民票交付 有料分:1,386件 無料分:27件
030100-003-03	住民票交付事務(和賀庁舎)						
030100-004	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付	市民係
印鑑証明書交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		印鑑登録証明事務処理要領			9,699
030100-004-01	市民	印鑑登録証明 有料分:21,393件 無料分:7件		印鑑登録証明 有料分:21,546件 無料分:33件		印鑑登録証明 有料分:25,324件 無料分:104件	印鑑登録証明 有料分:21,941件 無料分:118件
030100-004-01	印鑑証明書交付事務(本庁舎)						
030100-004-02	市民	印鑑登録証明 有料分:2,551、 無料分:13件		印鑑登録証明 有料分:2,581 無料分:6件		印鑑登録証明 有料分:2,782 無料分:12件	印鑑登録証明 有料分:2,672件 無料分:15件
030100-004-02	印鑑証明書交付事務(江釣子庁舎)						

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称							
030100-004-03	市民	印鑑登録証明 有料分:1,077件、 無料分:0件		印鑑登録証明 有料分:1,329件 無料分:12件		印鑑登録証明 有料分:1,137件 無料分:10件	印鑑登録証明 有料:1,256円 無料: 45件
030100-005 07-01-03	生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法定受託事務		交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付	市民係
戸籍謄抄本等交付事務		ソフト事業(義務)	戸籍法第10条		12,695		
030100-005-01	市民	戸(除)籍謄抄本等 有料分:22,061件 無料分:5,612件		戸(除)籍謄抄本等 有料分:22,523件 無料分:5,275件		戸(除)籍謄抄本 等有料分:22,348件 無料分:4,272件	戸(除)籍謄抄本 有料分:18,856件 無料分:5,135件
030100-005-02	市民	戸(除)籍謄抄本 有料分:1,516件、 無料分:305件		戸(除)籍謄抄本 有料分:1,509件 無料分:136件		戸(除)籍謄抄本 有料分:1,676件 無料分:97件	戸(除)籍謄抄本 有料分:1,620件 無料分:53件
030100-005-03	市民	戸(除)籍謄抄本 有料分:786件、 無料分:1件		戸(除)籍謄抄本 有料分:737件(仮) 無料分:52件		戸(除)籍謄抄本 有料分:924件 無料分:3件	戸(除)籍謄抄本 有料分:905件 無料分: 7件
030100-006 07-01-03	生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書等の受付、転出確定処理等	市民係
住民基本台帳事務		ソフト事業(義務)	住民基本台帳法		13,197		
030100-006-01	市民	附票処理:6,224件 附票通知:2,412件 異動届書受付:7,182件		附票処理:5,650件 附票通知:2,345件 異動届書受付:7,152件		附票処理:5,787件 附票通知:2,453件 異動届書受付:7,371件	附票処理:5,394件 附票通知:2,350件 異動届書受付:9,684件
030100-006-02	市民	異動届書受付:277件		異動届書受付:266件		異動届書受付:287件	異動届書受付:213件
030100-006-03	市民	異動届書受付:93件		異動届書受付:100件		異動届書受付:77件	異動届書受付:119件
030100-007 07-01-03	生活環境部門(市民サービス)	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除	市民係
印鑑登録事務		ソフト事業(義務)	印鑑登録証明事務処理要領		5,560		
030100-007-01	市民	印鑑登録有料分:2,910件 無料分:2件		印鑑登録 有料分:2,960件 無料分:3件		印鑑登録 有料分:3,371件 無料分:10件	印鑑登録有料分:3,008件 無料分:8件
030100-007-02	市民	印鑑登録 有料分:174件		印鑑登録 有料分:171件		印鑑登録 有料分:191件	印鑑登録 有料分:188件
030100-007-03	市民	印鑑登録 有料分:94件		印鑑登録 有料分:95件		印鑑登録 有料分:135件無料分: 1件	印鑑登録 有料分:131件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量
細事業名称								
030100-009	07-01-03	01	一般	法定受託事務		市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等		市民係
外国人登録及び台帳整理等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	旧)外国人登録法					2,246
030100-009-01	市民	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:195件 特別永住者証明書交付:10件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:307件 市町村:322件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:189件 特別永住者証明書交付:5件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:166件 市町村:293件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:159件 特別永住者証明書交付:17件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:209件 市町村:270件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:120件 特別永住者証明書交付:30件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:200件 市町村:279件
外国人登録及び台帳整理等事務								
030100-009-02	市民	外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件
外国人登録済証明書交付事務(江釣子)								
030100-009-03	市民	外国人在留管理制度事務 居周知届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居周知届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居周知届出受付:0件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件
外国人登録済証明書交付事務(和賀)								
030100-011	07-01-03	01	一般	法定受託事務		適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等		市民係
自動車臨時運行許可事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	道路運送車両法					5,842
030100-011-01	市民	処理件数:1,236件		処理件数:1,220件		処理件数:1,277件		処理件数:1,350件
自動車臨時運行許可事務								
030100-012	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な居住関係の把握。住民実態調査		市民係
住民実態調査事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法					1,837
030100-012-01	市民	調査件数:51件(人) 職権消除:17件(人)		調査件数:28件(人)		調査件数:28件(人)		調査件数:24件(人)
住民実態調査事務								
030100-013	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等		市民係
住居表示事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住居表示に関する法律					2,601
030100-013-01	市民	処理件数141件		処理件数149件		処理件数123件		処理件数129件
住居表示事務								
030100-014	07-02-03	01	一般	法令に特に定めのないもの		正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成		市民係
住民異動統計事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	岩手県毎月人口統計事務委託要綱					1,454
030100-014-01	市民	処理回数:12回		処理回数:12回		処理回数:12回		処理回数:12回
住民異動統計事務								

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称							
030100-015	07-01-03	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行(平成27年12月末で終了)等	市民係
住民基本台帳システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務		住民基本台帳法			6,255
030100-015-01		国民	転入通知:2,179件 広域交付住民票:40件	転入通知:2,338件 広域交付住民票:48件	広域交付:22件 住基カード発行:80件	広域交付:18件 住基カード発行:189件	
030100-020	05-03-04	01	一般	法定受託事務		円滑な手続きの指導。インターネットを介して行政機関への申請、手続きを行うための本人確認手続き。	市民係
公的個人認証本人確認事務	情報通信技術の活用	ソフト事業(義務)		電子署名に係る地方公共団体の認証事務に関する法律			4,514
030100-020-01		市民	利用件数:2,160件	利用件数:3,920件	利用件数:10,756件	利用件数:174件	
公的個人認証本人確認事務							
030100-030	07-01-03	01	一般	法令の努力義務(自治事務)		海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等	市民係
旅券発給事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		旅券法			8,114
030100-030-01		市民	新規:1,189件 訂正等13件	新規:1,219件 訂正等:29件	新規:1,064件 訂正等:14件	新規:1,304件、訂正等:39件	
旅券発給事務							
030100-031	06-05-01	03	一般	法令に特に定めのないもの		正確で迅速な処理による過不足金発生の解消と窓口の混雑解消による市民サービスの向上を図る。証明書の手数料精算時にかかるレジ(タッチパネル式)と自動釣銭機の導入。	市民係
自動釣銭機管理事業(市民課)	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務					2,850
030100-031-01		住民票等証明を必要とする市民及び閲覧可能な申請者	定期保守点検月1回、点検保守年1回	定期保守点検月1回、点検保守年1回	定期保守点検月1回、点検保守年1回		
自動釣銭機管理事業							
030100-032	06-05-01	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		個人番号カードのプロジェクト管理、申込、作成等に関して地方公共団体情報システム機構に交付金を支払う。個人番号カードの交付前設定と交付事務	市民係
通知カード・個人番号カード関連事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(義務)		行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律			24,538
030100-032-01		市民	個人番号カード発行件数:1,361件 通知カード再交付件数:有料662件、無料44件	個人番号カード発行件数:3,691件 通知カード再交付件数:有料733件、無料28件	個人番号カード発行件数:2,329件		
通知カード・個人番号カード関連事務(本庁)							
030100-032-02		市民	通知カード再交付件数:有料15件	通知カード再交付件数:有料12件			
通知カード・個人番号カード関連事務(江釣子)							
030100-032-03		市民	通知カード再交付件数:有料12件	通知カード再交付件数:有料15件			
通知カード・個人番号カード関連事務(和賀)							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称		平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量		
030100-100	07-01-03	01	一般	法定受託事務		正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係の登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等	登録係
戸籍事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		戸籍法、民法、国籍法			26,447
030100-100-01	市民	総届出事件数:4,106件		総届出事件数:4,329件		総届出事件数:4,274件	総届出事件数:4,236件
戸籍事務(本庁舎)		本籍:2,488件 非本籍:482件 送付:1,136件		本籍:2,583件 非本籍:526件 送付:1,220件		本籍:2,563件 非本籍:506件 送付:1,205件	本籍:2,518件 非本籍:513件 送付:1,199件
030100-100-02	市民	戸籍届受付:52件		戸籍届受付:62件		戸籍届受付:52件	戸籍届受付:53件
戸籍事務(江釣子)							
030100-100-03	市民	戸籍受付:29件		戸籍受付:31件		戸籍受付:30件	戸籍届受付:48件
戸籍事務(和賀)							
030100-101	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死亡者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。	登録係
埋火葬許可等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		墓地、埋葬等に関する法律			9,106
030100-101-01	申請者	死亡者火葬:987件 ペット火葬:436件 その他火葬:36件		死亡者火葬:1,095件 ペット火葬:413件 その他火葬:51件		死亡者火葬:894件 ペット火葬:368件 その他火葬:50件	死亡者火葬:930件 ペット火葬:412件 その他火葬:32件
埋火葬許可等事務							
030100-101-02	市民	処理件数:67件		処理件数:51件		処理件数:62件	処理件数:28件
改葬許可事務							
030100-101-03	申請者	死亡者火葬:31件、 ペット火葬:18件		死亡者火葬:19件 ペット火葬:15件		死亡者火葬:15件 ペット火葬:27件	死亡者火葬:20件 ペット火葬:15件
埋火葬許可等事務(江釣子)							
030100-101-04	申請者	死亡者火葬:21件、 ペット火葬:9件		死亡者火葬:26件 ペット火葬:17件		死亡者火葬:23件 ペット火葬:18件	死亡者火葬:37件 ペット火葬:18件
埋火葬許可等事務(和賀)							
030100-102	07-02-03	01	一般	法定受託事務		正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出	登録係
相続税関連事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)		相続税法第58条			459
030100-102-01	市民	処理件数:1,040件		処理件数:1,043件		処理件数:920件	処理件数:929件
相続税関連事務							
030100-103	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等	登録係
身上照会事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)		刑事訴訟法第197条第2項			3,596

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称		平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量		
030100-103-01	本籍人	処理件数:590件		処理件数:762件		処理件数:714件	処理件数:596件
身上照会事務							
030100-104 07-02-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告	登録係
人口動態事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)		人口動態調査令、人口動態調査令施行細則			1,913
030100-104-01	市民	報告件数:2,292件		報告件数:2,448件		報告件数:2,318件	報告件数:2,152件 2月末現在
人口動態事務							
030100-105 07-02-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明	登録係
既決犯罪事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)		大正6年内務省訓令第1号			765
030100-105-01	本籍人	犯歴事務(非公開) ・犯歴照会 【内訳/免許・資格:262件(475人)、叙勲・表彰:61件(102人)】		犯歴事務(非公開) ・犯歴照会 【内訳/免許・資格:288件(510人)、叙勲・表彰:55件(140人)】		犯歴事務(非公開) ・犯歴照会:339件668人 【内訳/免許資格:294件(496人)、叙勲・表彰:45件(172人)】	犯歴事務(非公開) 犯歴照会:318件(491人) 【内訳/免許資格:271件(406人)叙勲47申請件(85人)】
既決犯罪事務							
030100-106 07-02-03		04	一般	(未入力)		戸籍、住民基本台帳及び外国人録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会)	登録係
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	生活環境部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務)					409
030100-106-01	職員	研修会:5回(参加者17人)		研修会:9回(参加者14人)		研修会:3回(参加者6人)	研修会:4回(参加者:12人)
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金							
030100-107 07-01-03		03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借上:パソコン9台、プリンタ5台)	登録係
戸籍電算システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務		戸籍法施行規則			16,361
030100-107-01	本籍人	処理件数:4,106件		処理件数:4,329件		処理件数:4,274件	処理件数:4,236件
戸籍電算化事務							
030100-108 01-04-01		01	一般	法令に特に定めのないもの		避難所等避難者へ食料を供与する。市総合防災訓練時の炊き出し訓練。(9月1日)	登録係
避難所食料提供事業	地域で支えあう福祉サービスの仕組みづくり	ソフト事業(義務)					
030100-108-01	被災者	市総合防災訓練参加なし		市総合防災訓練参加なし		市総合防災訓練参加なし	市総合防災訓練参加 12人 炊き出し訓練:なし
避難所食料提供事業							
030100-150 07-01-03		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	江釣子民生係
江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)					7,670

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量		
細事業名称							
030100-150-01	市民	他課に係る諸証明:22件、 身分証明:83件 、税外コピー件数:239件	他課に係る諸証明:43件 身分証明:73件 税外コピー件数:273件	他課に係る諸証明:36件 身分証明:54件 税外コピー件数:230件	他課に係る諸証明:34件 身分証明:52件 税外コピー件数:379件		
030100-150-02	市民	受付件数:49件	受付件数:58件	受付件数:45件	受付件数:68件		
030100-150-03	市民	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:22件 、生活保護医療券交付:27件、福祉タク シー助成券交付:19件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:14件 生活保護医療券交付:23件福祉タク シー助成券交付:20件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:27件 生活保護医療券交付:29件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:22件 生活保護医療券交付:42件		
030100-150-04	市民	受付件数:115件	受付件数:165件	受付件数:155件	受付件数:144件		
030100-150-05	市民	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件		
030100-150-06	市民	受付件数:66件	受付件数:52件	受付件数:44件	受付件数:45件		
030100-150-07	市民	受付件数:115件、 標識紛失等弁償:5件	受付件数:184件 標識紛失等弁償:5件	受付件数:197件 標識紛失等弁償:13件	受付件数:157件 標識紛失等弁償:5件		
030100-150-08	市民	受付件数:3,634件 【内訳】有料:2,265件 、無料:1,369件	・税証明 有料:2,265件 無料:1,253件	・税証明 有料:2,577件 無料:1,218件	・税証明 有料:2,453件 無料:1,032件 ・各種申請受付:315件 (軽自動車登録・廃車等申請に係る分除 く)		
030100-150-09	市民	件数:4,308件(62,061,821円)	件数:4,236件(63,160,005円)	件数:4,305件(63,882,385円)	件数:5,732件(64,156,556円)		
030100-150-11	市民	出生届時案内:9件、 人間ドック補助申請:13件	出生届時案内:22件 人間ドック補助申請:8件	出生届時案内:13件 人間ドック補助申請:10件	出生届時案内:8件 人間ドック補助申請:12件		
030100-150-12	市民	動物の死亡届及び火葬許可証交付18 件、 麻袋の配布:10件、385袋	動物の死亡届及び火葬許可証交付15 件 麻袋の配布:11件、435袋	動物の死亡届及び火葬許可証交付29 件 麻袋の配布:9件、330袋	小動物の死亡届及び火葬許可証交付 18件 麻袋の配布:4件、65袋		

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称							
030100-150-13	市民	資格得喪失等届:230件 (公費医療関係申請除く)		資格得喪失等届:264件 (公費医療関係申請除く)		資格得喪失等届:291件 (公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:287件 (公費医療関係申請除く)
国民健康保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-150-14	市民	受付件数:275件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		受付件数:293件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		受付件数:264件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:248件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出)
老人保健に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-150-15	市民	公費医療費給付申請等:124件		公費医療費給付申請等:82件		公費医療費給付申請等:101件	公費医療費給付申請等:114件
福祉医療に係る申請等の受付事務(江釣子)							
030100-150-16	市民	扱い件数:569件(3,428,600円)		扱い件数:626件(4,060,880円)		扱い件数:634件(2,962,200円)	扱い件数:565件(3,244,880円)
岩手県収入証紙売りさばき事務(江釣子)							
030100-150-17	市民	金融機関への引き渡し現金袋:568袋 (江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,308枚(引き渡し現金: 62,061,821円)		金融機関への引き渡し現金袋:578袋 (江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,236枚(引き渡し現金: 63,160,005円)		金融機関への引き渡し現金袋:572袋 (江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,305枚(引き渡し現金: 63,882,385円)	金融機関への引き渡し現金袋:677袋 (江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:5,732枚(引き渡し現金: 64,156,556円)
現金出納事務(江釣子)							
030100-150-18	市民	受付件数:260件		受付件数:295件		受付件数:303件	受付件数:450件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務							
030100-151 06-05-01	03 一般		法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管		江釣子民生係
江釣子庁舎における文書管理業務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務					957
030100-151-01	市民	公示文書等掲示:492件		公示文書等掲示:612件(161日)		公示文書等掲示:641件(163日)	公示文書等掲示:601件(179日)
公示文書の掲示事務(江釣子庁舎)							
030100-151-02	市民	扱い件数:14,065件(244日) 【内訳】 文書收受:646件(1日2回(4/1~7/26)、1日1回(7/27~3/31)) ・新聞:1,412件・郵便差出12,007件		扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 972件(午前午後各2回*2*243日) ・新聞1,412紙(4紙*353日)		扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日) ・新聞1,408紙(4紙*352日)	扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 976件(午前午後各2回*2*244日) ・新聞1,408紙(4紙*352日)
江釣子庁舎の文書等收受、発送事務							
030100-160 07-01-03	01 一般		法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付		和賀民生係
和賀庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		市長部局行政組織規則			22,467
030100-160-01	市民	他課に係る諸証明:2件、 身分証明:27件 税外コピー:432件		他課に係る諸証明:1件 身分証明:36件 税外コピー:481		他課に係る諸証明:3件身分証明:35件 税外コピー:347件	他課に係る諸証明:2件 身分証明:35件 税外コピー:236件
他課等の所管に属さない証明書の交付事務等(和賀)							
030100-160-02	市民	受付件数:13件		受付件数:19件		受付件数:10件	受付件数:11件
児童手当受付事務(和賀)							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量		
細事業名称							
030100-160-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(和賀)	市民	受付件数:38件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:41件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:54件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:48件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等		
030100-160-04 国民年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:63件	受付件数:97件	受付件数:96件	受付件数:82件		
030100-160-05 福祉年金に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件		
030100-160-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:80件	受付件数:70件	受付件数:54件	受付件数:59件		
030100-160-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(和賀)	市民	受付件数:40件、 自動車税減免等:17件 標識紛失等弁償件数:3件	受付件数:68件 自動車税減免等:13件 標識紛失等弁償件数:1件	受付件数:99件 自動車税減免等:11件 標識紛失等弁償件数:1件	交付件数:79件 自動車税減免等:12件 標識紛失等弁償件数:3件		
030100-160-08 市税証明事務(和賀)	市民	有料:652件 、無料:164件	有料:627件 無料:245件	有料:612件、無料:237件	有料:726件、無料:223件		
030100-160-09 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(和賀)	市民	扱い件数:1,222件	扱い件数:1,086件	扱い件数:1,142件	扱い件数:1,262件		
030100-160-11 保健事業の連絡事務(和賀)	市民	受付件数15件 【内訳】出生届時案内7件、 人間ドック補助申請件数:10件	受付件数7件 【内訳】出生届時案内5件 人間ドック補助申請件数:2件	受付件数7件 【内訳】出生届時案内2件 人間ドック補助申請件数:5件	出生届時案内 2件 人間ドック補助申請受付件数:7件		
030100-160-12 環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(和賀)	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:9件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:5件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:18件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付:15件		
030100-160-13 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	資格得失等扱い件数:102件	資格得喪失等扱い件数:137件	資格得喪失等扱い件数:139件	資格得喪失等扱い件数:174件		
030100-160-14 老人保健に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:222件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:196件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:184件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:237件		
030100-160-15 福祉医療に係る申請等の受付事務(和賀)	市民	公費医療費給付申請等受付件数:32件	公費医療費給付申請等受付件数:34件	公費医療費給付申請等受付件数:17件	公費医療費給付申請等受付件数:30件		

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称		平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量	平成26年度事業量		
030100-160-17	市民	売捌き件数:134件		売捌き件数:127件		売捌き件数:143件	売捌き件数:130件
岩手県収入証紙売りさばき事務(和賀)							
030100-160-18	市民	金融機関への引き渡し現金袋:886袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数:1,216件、現取枚数6枚(引き渡し現金:13,600,160円)		金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:1,086件現取枚数80枚(引き渡し現金:13,899,359円)		金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:1,042件現取枚数100枚(引き渡し現金:14,466,882円)	金融機関への引き渡し現金袋:488袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:2,546件(引き渡し現金:19,692,124円)
現金出納事務(和賀)							
030100-160-19	市民	受付件数:9件		受付件数:22件		受付件数:37件	受付件数:53件
農業者年金に係る諸届等の受付事務							
030100-160-20	市民	受付件数:163件		受付件数:213件		受付件数:199件	受付件数:178件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務							
030100-161 06-05-01	和賀庁舎における文書管理等事務		03 一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における迅速、正確な文書等の処理。公示文書の掲示、保管窓課の文書等の收受、配布、発送図規類・新聞その他参考文献の整理保管	和賀民生係
	効果的かつ効率的な行政経営の推進		内部管理事務				2,618
030100-161-01	市民	公示文書等掲示:492件		公示文書等掲示:415件		公示文書等掲示:641件(163日)	公示文書等掲示:414件
公示文書の掲示事務(和賀)							
030100-161-02	職員、市民	扱い件数:2,558件(244日) 【内訳】文書收受:646件 1日2回(4月1日～7月26日)、1日1回(7月27日～3月31日)、新聞:1,424件、郵便等:488件		扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日) ・新聞1,408紙(4紙*352日)		扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日) ・新聞1,408紙(4紙*352日)	扱い件数:3,513件(244日) 文書收受:1,464件 他団体 104件 新聞:1,452件 郵便等:493件
和賀庁舎の文書等收受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事務							
030100-200 04-03-06	法律相談事業		05 一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。専門的法律知識を必要とする相談に対応するため、岩手弁護士会に業務を委託	市民相談係
	市民相談の充実		ソフト事業(任意)				3,931
030100-200-01	市民	毎月3回(年間36回)開催 相談件数:239件		毎月3回(年間36回)開催 相談件数:228件		毎月3回(年間36回)開催 相談件数:242件	毎月3回(年間36回)開催 相談件数:230件
法律相談事業							
030100-201 04-03-06	行政相談・人権相談事業		01 一般	法令の実施義務(自治事務)		市民の疑問、意見に応えることにより、市民満足が向上する。市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。国が行う人権相談、行政相談の運営に協力する。	市民相談係
	市民相談の充実		ソフト事業(義務)	行政相談委員法、人権擁護委員法			2,793
030100-201-01	市民	毎月第1・3月曜日(年間21回)開催 相談件数:23件		毎月第1・3月曜日(年間19回)開催 相談件数:16件		毎月第1・3月曜日(年間20回)開催 相談件数:15回	毎月第1・3月曜日(年間19回)開催 相談件数:12回
行政相談事業							
030100-201-02	市民	毎月月曜日(年間45回)開催 相談件数:27件		毎月月曜日(年間45回)開催 相談件数:25件		毎月月曜日(年間45回)開催 相談件数:27回	毎月月曜日(年間43回)開催 相談件数:35回
人権相談事業							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量		平成26年度事業量
細事業名称								
030100-202	04-03-06	04	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。盛岡地方裁判所花巻支局管内における各人権擁護委員相互の連絡調整を図り、職務に関する資料及び情報の収集並びに研修等を行う		市民相談係 186
030100-202-01	花巻人権擁護委員協議会負担金	市民相談の充実	協議会→市民	定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)	定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)	定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)	定期総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)	
030100-203	04-03-06	05	一般	法令に特に定めのないもの		相談内容に応じた適切な情報提供。相談機関の紹介、クーリングオフの指導		市民相談係 17,384
030100-203-01	消費生活センター運営事業	市民相談の充実	消費者	ソフト事業(任意)	相談受付:821件	相談受付:721件	相談受付:631件	相談受付:601件
030100-204	04-03-06	05	一般	法令に特に定めのないもの		多重債務からの生活再建。消費者債務の整理等のための貸付事業に対する預託として、岩手県消費者信用生活協同組合及び北上信用金庫と預託契約		市民相談係 32,230
030100-204-01	消費者救済資金貸付事業	市民相談の充実	信用生協→消費者	貸付:78件 市から北上信用金庫に貸付原資として32,000千円(定期預金)	貸付:92件 市から北上信用金庫に貸付原資として38,000千円(定期預金)	貸付:110件 市から北上信用金庫に貸付原資として44,000千円(定期預金)	貸付:126件 市から北上信用金庫に貸付原資として53,000千円(定期預金)	
030100-205	04-03-06	06	一般	法令に特に定めのないもの		情報を共有し、施策及び相談対応へ反映する。県内都市消費者行政担当課による研修及び情報交換		市民相談係 162
030100-205-01	岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	市民相談の充実	協議会→消費者	研修会:3回	研修会:2回	研修会:3回	研修会:3回	
030100-206	04-03-06	01	一般	法定受託事務		消費者が商品の購入に際し、品質を確認して購入できるよう、安全で安心な消費生活を図る。一般消費者が日常使用する繊維製品、合成樹脂加工品、電気機械器具、雑貨工業品のうち、特定の品目について品質の表示事項や表示方法が法令に従っているか否か、販売事業者への立入検査等を行う。		市民相談係 535
030100-206-01	家庭用品品質表示法事務	市民相談の充実	市民	ソフト事業(義務)	立入検査:靴下5店舗20品	立入検査ティッシュペーパー及びトイレットペーパー:5店舗27品	立入検査歯ブラシ:5店舗25品 立入検査洋傘:5店舗21品	
030100-207	04-03-06	01	一般	法定受託事務		消費者が消費生活用の製品による生命、身体に対する危害の防止を図り、家庭生活の安全を確保する。消費者が使用する消費生活用の特定製品と特別特定製品が技術基準に適合する旨の表示をしているか否かについて、販売事業者に対し立入検査等を行う。		市民相談係 919
030100-207-01	消費生活用製品安全法事務	市民相談の充実	市民	ソフト事業(義務)	立入検査:靴下5店舗20品	立入検査ティッシュペーパー及びトイレットペーパー:5店舗27品	立入検査歯ブラシ:5店舗25品 立入検査洋傘:5店舗21品	
030100-207-01	消費生活用製品安全法事務	市民相談の充実	市民	立入検査: 特定製品…2店舗4製品29機種 特別特定製品…4店舗3製品	立入検査: 特定製品…4店舗6製品29機種 特別特定製品…4店舗7製品	立入検査: 特定製品…4店舗4製品21機種 特別特定製品…3店舗3製品5機種	立入検査: 特定製品…3店舗5製品13機種 特別特定製品…3店舗9製品25機種	

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量	平成26年度事業量
細事業名称							
030100-208	04-03-06	05	一般	法令に特に定めのないもの		人権尊重思想の普及高揚を図り、市民に人権問題に対する正しい知識を広める。隔年開催につき平成28年度は休止(過年度分の事務処理及び翌年度事業の検討等あり。)	市民相談係
人権啓発活動事業	市民相談の充実	ソフト事業(任意)					4,777
030100-208-01	市民	人権講演会(12/9現代詩歌文学館) 講師:石井雅史 参加者190人		隔年開催(平成28年度は休止)		人権講演会(12/12現代詩歌文学館) 講師:青木新門参加者271人	隔年開催(平成26年度は休止)
人権啓発活動事業							