

平成30年度業務棚卸表

課コード: 030100 課名称: 生活環境部市民課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量	平成27年度事業量
細事業名称							
030100-001	06-05-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		的確・迅速・丁寧な案内等による来庁者の利便確保。来庁舎に対する総合案内での庁舎内外の案内、駐車場利用券の発行、郵便物及び文書の受領。	市民係
庁舎総合案内事業	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)					3,781
030100-001-01	来庁者	総処理件数:31,866件		総処理件数:33,218件		総処理件数:34,587件	総処理件数:33,852件
庁舎総合案内委託事務							
030100-002	06-06-01	01	一般	法定受託事務		自衛官募集に対する市民の理解促進に資する。自衛官募集に係る広報活動。	市民係
自衛官募集事務	広域行政の推進	ソフト事業(義務)		地方自治法第148条第3項			2,205
030100-002-01	市民	募集事務広報きたかみ:3回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:1週会議出席:3回		募集事務広報きたかみ:5回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:5週会議出席:3回		募集事務・広報きたかみ:8回・フリーペーパー:1回会議出席・3回	募集事務・広報きたかみ:3回・フリーペーパー:1回会議出席・3回
自衛官募集事務							
030100-003	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等	市民係
住民票交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		住民基本台帳法			13,302
030100-003-01	市民	住民票等交付有料分:40,000件(仮)無料分:800件(仮)		住民票等交付有料分:39,646件無料分:3,928件		住民票等交付有料分:43,884件無料分:5,346件	住民票等交付有料分:45,573件 無料分:4,203件
住民票交付事務(本庁舎)							
030100-003-02	市民	住民票等交付有料分:3,177件(仮) 無料分:80件(仮)		住民票等交付有料分:3,579件、無料分:113件		住民票交付有料分:3,773件無料分:129件	住民票交付有料分:3,999件無料分:204件
住民票交付事務(江釣子庁舎)							
030100-003-03	市民	住民票交付有料分:971件無料分:1件(2月)		住民票交付有料分:1,248件、無料分:3件		住民票交付有料分:1,383件 無料分:13件	住民票交付有料分:1,260件無分:28件
住民票交付事務(和賀庁舎)							
030100-004	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付	市民係
印鑑証明書交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		印鑑登録証明事務処理要領			9,745
030100-004-01	市民	印鑑登録証明有料分:19,522件(仮)無料分:151件(仮)		印鑑登録証明有料分:21,393件無料分:7件		印鑑登録証明有料分:21,546件無料分:33件	印鑑登録証明有料分:25,324件 無料分:104件
印鑑証明書交付事務(本庁舎)							
030100-004-02	市民	印鑑登録証明有料分:2,473件(仮)無料分:33件(仮)		印鑑登録証明有料分:2,551、無料分:13件		印鑑登録証明有料分:2,581無料分:6件	印鑑登録証明有料分:2,782無料分:12件
印鑑証明書交付事務(江釣子庁舎)							
030100-004-03	市民	印鑑登録証明有料分:892件無料分:12件(2月)		印鑑登録証明有料分:1,077件、無料分:0件		印鑑登録証明有料分:1,329件 無料分:12件	印鑑登録証明有料分:1,137件 無料分:10件
印鑑証明書交付事務(和賀庁舎)							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量	平成27年度事業量
細事業名称							
030100-005	07-01-03	01	一般	法定受託事務		交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付	市民係
戸籍謄抄本等交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	戸籍法第10条				12,884
030100-005-01	市民	戸(除)籍謄抄本等有料分:21,000件(仮) 無料分:3,000件(仮)		戸(除)籍謄抄本等有料分:22,061件 無料分:5,612件		戸(除)籍謄抄本等有料分:22,523件 無料分:5,275件	戸(除)籍謄抄本等有料分:22,348件 無料分:4,272件
030100-005-02	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:1,401件(仮) 無料分:208件(仮)		戸(除)籍謄抄本有料分:1,516件、無料分:305件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,509件 無料分:136件	戸(除)籍謄抄本有料分:1,676件 無料分:97件
030100-005-03	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:561件 無料分:0件(仮)		戸(除)籍謄抄本有料分:786件、無料分:1件		戸(除)籍謄抄本有料分:737件(仮) 無料分:52件	戸(除)籍謄抄本有料分:924件 無料分:3件
030100-006	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書等の受付、転出確定処理等	市民係
住民基本台帳事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				20,275
030100-006-01	市民	附票処理:6,000件(仮) 附票通知:2,400件(仮) 異動届書受付:7,700件(仮)		附票処理:6,224件 附票通知:2,412件 異動届書受付:7,182件		附票処理:5,650件 附票通知:2,345件 異動届書受付:7,152件	附票処理:5,787件 附票通知:2,453件 異動届書受付:7,371件
030100-006-02	市民	異動届書受付:234件(仮)		異動届書受付:277件		異動届書受付:266件	異動届書受付:287件
030100-006-03	市民	異動届書受付:84件(2月)		異動届書受付:93件		異動届書受付:100件	異動届書受付:77件
030100-006-04	住民票等証明を必要とする市民及び閲覧可能な申請者	定期保守点検月1回、点検保守年1回		定期保守点検月1回、点検保守年1回		定期保守点検月1回、点検保守年1回	定期保守点検月1回、点検保守年1回
030100-007	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除	市民係
印鑑登録事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	印鑑登録証明事務処理要領				9,806
030100-007-01	市民	印鑑登録有料分:2,830件(仮) 無料分:1件(仮)		印鑑登録有料分:2,910件 無料分:2件		印鑑登録有料分:2,960件 無料分:3件	印鑑登録有料分:3,371件 無料分:10件
030100-007-02	市民	印鑑登録有料分:172件(仮)		印鑑登録有料分:174件		印鑑登録有料分:171件	印鑑登録有料分:191件
030100-007-03	市民	印鑑登録有料分:74件(2月)		印鑑登録有料分:94件		印鑑登録有料分:95件	印鑑登録有料分:135件 無料分:1件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量	平成27年度事業量
細事業名称							
030100-009	07-01-03	01	一般	法定受託事務		市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等	市民係
外国人登録及び台帳整理等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	旧)外国人登録法				3,106
030100-009-01	市民	外国人在留管理制度事務(仮)居住地届出受付:280件 特別永住者証明書交付:7件 法務省・市町村情報連携通知法務省:300件 市町村:300件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:195件 特別永住者証明書交付:10件 法務省・市町村情報連携通知法務省:307件 市町村:322件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:189件 特別永住者証明書交付:5件 法務省・市町村情報連携通知法務省:166件 市町村:293件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:159件 特別永住者証明書交付:17件 法務省・市町村情報連携通知法務省:209件 市町村:270件
030100-009-02	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件
030100-009-03	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居周知届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件
030100-011	07-01-03	01	一般	法定受託事務		適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等	市民係
自動車臨時運行許可事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	道路運送車両法				4,873
030100-011-01	市民	処理件数:1,330件(仮)		処理件数:1,236件		処理件数:1,220件	処理件数:1,277件
030100-011-01	自動車臨時運行許可事務						
030100-012	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な居住関係の把握。住民実態調査	市民係
住民実態調査事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				770
030100-012-01	市民	調査件数:15件(人)(仮)職権消除:4件(人)(仮)		調査件数:51件(人)職権消除:17件(人)		調査件数:28件(人)	調査件数:28件(人)
030100-012-01	住民実態調査事務						
030100-013	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等	市民係
住居表示事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住居表示に関する法律				3,777
030100-013-01	市民	処理件数150件(仮)		処理件数141件		処理件数149件	処理件数123件
030100-013-01	住居表示事務						
030100-014	07-02-03	01	一般	法令に特に定めのないもの		正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成	市民係
住民異動統計事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	岩手県毎月人口統計事務委託要綱				1,927
030100-014-01	市民	処理回数:12回		処理回数:12回		処理回数:12回	処理回数:12回
030100-014-01	住民異動統計事務						

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量
細事業名称								
030100-015	07-01-03	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行(平成27年12月末で終了)等		市民係 6,151
住民基本台帳システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務		住民基本台帳法				
030100-015-01	国民	転入通知:2,400件(仮)広域交付住民票:75件(仮)		転入通知:2,179件広域交付住民票:40件		転入通知:2,338件広域交付住民票:48件		広域交付:22件 住基カード発行:80件
住基ネットワークシステム稼働事務								
030100-020	05-03-04	01	一般	法定受託事務		円滑な手続きの指導。インターネットを介して行政機関への申請、手続きを行うための本人確認手続き。		市民係 1,310
公的個人認証本人確認事務	情報通信技術の活用	ソフト事業(義務)		電子署名に係る地方公共団体の認証事務に関する法律				
030100-020-01	市民	1,586件(仮)		利用件数:2,160件		利用件数:3,920件		利用件数:10,756件
公的個人認証本人確認事務								
030100-030	07-01-03	01	一般	法令の努力義務(自治事務)		海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等		市民係 9,044
旅券発給事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		旅券法				
030100-030-01	市民	新規:1,411件(仮)訂正等:25件(仮)		新規:1,189件 訂正等13件		新規:1,219件 訂正等:29件		新規:1,064件 訂正等:14件
旅券発給事務								
030100-032	06-05-01	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		個人番号カードのプロジェクト管理、申込、作成等に関して地方公共団体情報システム機構に交付金を支払う。個人番号カードの交付前設定と交付事務		市民係 12,311
通知カード・個人番号カード関連事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(義務)		行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律				
030100-032-01	市民	個人番号カード交付件数:有料16件通知カード再交付件数:有料673件、無料33件いずれも(仮)		個人番号カード発行件数:1,361件通知カード再交付件数:有料662件、無料44件		個人番号カード発行件数:3,691件通知カード再交付件数:有料733件、無料28件		個人番号カード発行件数:2,329件
通知カード・個人番号カード関連事務(本庁)								
030100-032-02	市民	通知カード再交付件数有料分:10件(仮)		通知カード再交付件数:有料15件		通知カード再交付件数:有料12件		
通知カード・個人番号カード関連事務(江釣子)								
030100-032-03	市民	通知カード再交付件数:有料2件(仮)		通知カード再交付件数:有料12件		通知カード再交付件数:有料15件		
通知カード・個人番号カード関連事務(和賀)								
030100-033	06-05-01	04	一般	法令の実施義務(自治事務)		地方公共団体情報システム機構に事務費を交付するもの。		市民係 8,037
通知カード・個人番号カード関連事務交付金	効果的かつ効率的な行政経営の推進	負担金・補助金(義務)		行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律				
030100-033-01	地方公共団体情報システム機構	個人番号カード交付:778件通知カード新規発行:670件いずれも(仮)						
通知カード・個人番号カード関連事務交付金								

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量	平成27年度事業量
細事業名称							
030100-100	07-01-03	01	一般	法定受託事務		正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係の登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等	登録係
戸籍事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	戸籍法、民法、国籍法				26,721
030100-100-01	市民	総届出事件数:3,714件本籍:2,234件非本籍:461件送付:1,019件(2月末現在)		総届出事件数:4,106件本籍:2,488件非本籍:482件送付:1,136件		総届出事件数:4,329件本籍:2,583件非本籍:526件送付:1,220件	総届出事件数:4,274件本籍:2,563件非本籍:506件送付:1,205件
030100-100-01	戸籍事務(本庁舎)						
030100-100-02	市民	戸籍届受付:41件(仮)		戸籍届受付:52件		戸籍届受付:62件	戸籍届受付:52件
030100-100-02	戸籍事務(江釣子)						
030100-100-03	市民	戸籍受付:21件(仮)		戸籍受付:29件		戸籍受付:31件	戸籍受付:30件
030100-100-03	戸籍事務(和賀)						
030100-101	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死亡者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。	登録係
埋火葬許可等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	墓地、埋葬等に関する法律				3,314
030100-101-01	申請者	死亡者火葬:968件ペット火葬:334件その他火葬:47件(2月末現在)		死亡者火葬:987件ペット火葬:436件その他火葬:36件		死亡者火葬:1,095件ペット火葬:413件その他火葬:51件	死亡者火葬:894件ペット火葬:368件その他火葬:50件
030100-101-01	埋火葬許可等事務						
030100-101-02	市民	処理件数:60件(仮)		処理件数:67件		処理件数:51件	処理件数:62件
030100-101-02	改葬許可事務						
030100-101-03	申請者	死亡者火葬:20件(仮)ペット火葬:28件(仮)		死亡者火葬:31件、ペット火葬:18件		死亡者火葬:19件ペット火葬:15件	死亡者火葬:15件ペット火葬:27件
030100-101-03	埋火葬許可等事務(江釣子)						
030100-101-04	申請者	死亡者火葬:12件ペット火葬:10件(2月)		死亡者火葬:21件、ペット火葬:9件		死亡者火葬:26件 ペット火葬:17件	死亡者火葬:23件ペット火葬:18件
030100-101-04	埋火葬許可等事務(和賀)						
030100-102	07-02-03	01	一般	法定受託事務		正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出	登録係
相続税関連事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	相続税法第58条				770
030100-102-01	市民	処理件数:966件(2月末現在)		処理件数:1,040件		処理件数:1,043件	処理件数:920件
030100-102-01	相続税関連事務						
030100-103	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等	登録係
身上照会事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	刑事訴訟法第197条第2項				2,081
030100-103-01	本籍人	処理件数:540件 (仮)		処理件数:590件		処理件数:762件	処理件数:714件
030100-103-01	身上照会事務						

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量	平成27年度事業量
細事業名称							
030100-104	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告	登録係
人口動態事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	人口動態調査令、人口動態調査令施行細則				1,542
030100-104-01	人口動態事務	市民	報告件数:2,142件(2月末現在)	報告件数:2,292件	報告件数:2,448件	報告件数:2,318件	
030100-105	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明	登録係
既決犯罪事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	大正6年内務省訓令第1号				1,696
030100-105-01	既決犯罪事務	本籍人	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:290件(544人)、叙勲・表彰:46件(78人)】(仮)	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:262件(475人)、叙勲・表彰:61件(102人)】	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:288件(510人)、叙勲・表彰:55件(140人)】	犯歴事務(非公開)・犯歴照会:339件668人【内訳/免許資格:294件(496人)、叙勲・表彰:45件(172人)】	
030100-106	07-02-03	04	一般	(未入力)		戸籍、住民基本台帳及び外国人録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会)	登録係
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	生活環境部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務)					103
030100-106-01	岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	職員	研修会:5回(参加者10人)	研修会:5回(参加者17人)	研修会:9回(参加者14人)	研修会:3回(参加者6人)	
030100-107	07-01-03	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借上:パソコン9台、プリンタ5台)	登録係
戸籍電算システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務	戸籍法施行規則				13,693
030100-107-01	戸籍電算化事務	本籍人	処理件数:3,714件(2月末現在)	処理件数:4,106件	処理件数:4,329件	処理件数:4,274件	
030100-108	01-04-01	01	一般	法令に特に定めのないもの		避難所等避難者へ食料を供与する。市総合防災訓練時の炊き出し訓練。(9月1日)	登録係
避難所食料提供事業	地域で支えあう福祉サービスの仕組みづくり	ソフト事業(義務)					
030100-108-01	避難所食料提供事業	被災者	市総合防災訓練参加なし	市総合防災訓練参加なし	市総合防災訓練参加なし	市総合防災訓練参加なし	
030100-150	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	江釣子民生係
江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)					15,403
030100-150-01	他課等の所管に属さない証明書の交付事務(江釣子)	市民	他課に係る諸証明:31件(仮)身分証明:43件(仮)税外コピー件数:200件(仮)	他課に係る諸証明:22件、身分証明:83件、税外コピー件数:239件(仮)	他課に係る諸証明:43件身分証明:73件税外コピー件数:273件	他課に係る諸証明:36件身分証明:54件税外コピー件数:230件	

評価事業/政策体系コード 評価事業名称	事業開始年度 政策体系名称	事業類型CD 事業類型	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係 フルコスト(千円)
			会計区分	法令等の名称 関連計画名		
細事業コード 細事業名称	事業の対象	平成30年度事業量	平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量	
030100-150-02 児童手当受付事務(江釣子)	市民	受付件数:51件(仮)	受付件数:49件	受付件数:58件	受付件数:45件	
030100-150-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(江釣子)	市民	身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:8件(仮)生活保護医療券交付:19件(仮)福祉タクシー助成券交付:13件(仮)	身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:22件、生活保護医療券交付:27件、福祉タクシー助成券交付:19件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:14件生活保護医療券交付:23件福祉タクシー助成券交付:20件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:27件生活保護医療券交付:29件	
030100-150-04 国民年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:78件(仮)	受付件数:115件	受付件数:165件	受付件数:155件	
030100-150-05 福祉年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件	
030100-150-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:41件(仮)	受付件数:66件	受付件数:52件	受付件数:44件	
030100-150-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(江)	市民	受付件数:117件(仮)標識紛失等弁償:3件(仮)	受付件数:115件、標識紛失等弁償:5件	受付件数:184件標識紛失等弁償:5件	受付件数:197件標識紛失等弁償:13件	
030100-150-08 市税証明事務(江釣子)	市民	受付件数:3,262件(仮)有料:1,910件無料:1,352件	受付件数:3,634件【内訳】有料:2,265件、無料:1,369件	・税証明有料:2,265件無料:1,253件	・税証明有料:2,577件無料:1,218件	
030100-150-09 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(江釣子)	市民	件数:4,078件(60,900,千円)(仮)	件数:4,308件(62,061,821円)	件数:4,236件(63,160,005円)	件数:4,305件(63,882,385円)	
030100-150-11 保健事業の連絡事務(江釣子)	市民	出生届時案内:8件(仮)人間ドック補助申請:12件(仮)	出生届時案内:9件、人間ドック補助申請:13件	出生届時案内:22件人間ドック補助申請:8件	出生届時案内:13件人間ドック補助申請:10件	
030100-150-12 環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(江釣子)	市民	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に所管替	動物の死亡届及び火葬許可証交付18件、麻袋の配布:10件、385袋	動物の死亡届及び火葬許可証交付15件麻袋の配布:11件、435袋	動物の死亡届及び火葬許可証交付29件麻袋の配布:9件、330袋	
030100-150-13 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	資格得喪失等届:260件(仮)(公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:230件(公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:264件(公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:291件(公費医療関係申請除く)	
030100-150-14 老人保健に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:269件(仮)(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:275件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:293件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:264件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量
細事業名称								
030100-150-15	市民	公費医療費給付申請等:100件(仮)		公費医療費給付申請等:124件		公費医療費給付申請等:82件		公費医療費給付申請等:101件
福祉医療に係る申請等の受付事務(江釣子)								
030100-150-16	市民	扱い件数:627件(4,136,570円)(仮)		扱い件数:569件(3,428,600円)		扱い件数:626件(4,060,880円)		扱い件数:634件(2,962,200円)
岩手県収入証紙売りさばき事務(江釣子)								
030100-150-17	市民	金融機関への引き渡し現金袋:554袋(仮)(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,078枚(引き渡し現金:60,830千円)(仮)		金融機関への引き渡し現金袋:640袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,500枚(引き渡し現金:65,000千円)		金融機関への引き渡し現金袋:578袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,236枚(引き渡し現金:63,160,005円)		金融機関への引き渡し現金袋:572袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,305枚(引き渡し現金:63,882,385円)
現金出納事務(江釣子)								
030100-150-18	市民	受付件数:409件(仮)		受付件数:260件		受付件数:295件		受付件数:303件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務								
030100-151 06-05-01	江釣子庁舎における文書管理等業務		03 一般 内部管理事務	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管		江釣子民生係 2,183
030100-151-01	市民	※廃止 規則見直しにより		公示文書等掲示:492件		公示文書等掲示:612件(161日)		公示文書等掲示:641件(163日)
公示文書の掲示事務(江釣子庁舎)								
030100-151-02	市民	扱い件数:22,672件(244日)(仮)・文書收受:488件・新聞:1,412件・郵便差出20,772件(仮)		扱い件数:14,065件(244日)【内訳】文書收受:646件(1日2回(4/1~7/26)、1日1回(7/27~3/31))・新聞:1,412件・郵便差出12,007件		扱い件数:2,384件内訳文書收受 972件(午前午後各2回*2*243日)・新聞1,412紙(4紙*353日)		扱い件数:2,384件内訳文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日)・新聞1,408紙(4紙*352日)
江釣子庁舎の文書等收受、発送事務								
030100-160 07-01-03	和賀庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務		01 一般 ソフト事業(義務)	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付		和賀民生係 21,351
030100-160-01	市民	他課に係る諸証明:0件(2月)身分証明:21件(2月)税外コピー:203件(2月)		他課に係る諸証明:2件、身分証明:27件税外コピー:432件		他課に係る諸証明:1件 身分証明:36件 税外コピー:481		他課に係る諸証明:3件身分証明:35件税外コピー:347件
他課等の所管に属さない証明書の交付事務等(和賀)								
030100-160-02	市民	受付件数:11件(2月)		受付件数:13件		受付件数:19件		受付件数:10件
児童手当受付事務(和賀)								
030100-160-03	市民	受付件数:39件(2月) 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		受付件数:38件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		受付件数:41件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		受付件数:54件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等
福祉に係る相談及び申請受け付け事務(和賀)								
030100-160-04	市民	受付件数:39件(2月)		受付件数:63件		受付件数:97件		受付件数:96件
国民年金に係る諸届等の受付事務(和賀)								
030100-160-05	市民	受付件数:0件		受付件数:0件		受付件数:0件		受付件数:0件
福祉年金に係る諸届等の受付事務(和賀)								

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量	平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量		
細事業名称							
030100-160-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	受付件数:49件(2月)	受付件数:80件	受付件数:70件	受付件数:54件		
030100-160-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(和賀)	市民	受付件数:19件(2月)自動車税減免等:13件(2月)標識紛失等弁償件数:1件(2月)	受付件数:40件、自動車税減免等:17件 標識紛失等弁償件数:3件	受付件数:68件 自動車税減免等:13件 標識紛失等弁償件数:1件	受付件数:99件自動車税減免等:11件 標識紛失等弁償件数:1件		
030100-160-08 市税証明事務(和賀)	市民	有料:493件(2月)無料:143件(2月)	有料:652件、無料:164件	有料:627件 無料:245件	有料:612件、無料:237件		
030100-160-09 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(和賀)	市民	扱い件数:1,240件(2月)	扱い件数:1,222件	扱い件数:1,086件	扱い件数:1,142件		
030100-160-11 保健事業の連絡事務(和賀)	市民	受付件数5件【内訳】出生届時案内1件(2月)人間ドック補助申請件数:3件(2月)	受付件数15件【内訳】出生届時案内7件、人間ドック補助申請件数:10件	受付件数7件【内訳】出生届時案内5件人間ドック補助申請件数:2件	受付件数7件【内訳】出生届時案内2件人間ドック補助申請件数:5件		
030100-160-12 環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(和賀)	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:10件(2月)	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:9件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:5件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:18件		
030100-160-13 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	資格得失等扱い件数:83件(2月)	資格得失等扱い件数:102件	資格得喪失等扱い件数:137件	資格得喪失等扱い件数:139件		
030100-160-14 老人保健に係る諸届等の受付事務(和賀)	市民	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:49件(2月)	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:222件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:196件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:184件		
030100-160-15 福祉医療に係る申請等の受付事務(和賀)	市民	公費医療費給付申請等受付件数:170件(2月)	公費医療費給付申請等受付件数:32件	公費医療費給付申請等受付件数:34件	公費医療費給付申請等受付件数:17件		
030100-160-17 岩手県収入証紙売りさばき事務(和賀)	市民	売捌き件数:112件(2月)	売捌き件数:134件	売捌き件数:127件	売捌き件数:143件		
030100-160-18 現金出納事務(和賀)	市民	金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数:1,237件、現取枚数3枚(引き渡し現金:13,913,076円)	金融機関への引き渡し現金袋:886袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数:1,216件、現取枚数6枚(引き渡し現金:13,600,160円)	金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:1,086件現取枚数80枚(引き渡し現金:13,899,359円)	金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:1,042件現取枚数100枚(引き渡し現金:14,466,882円)		
030100-160-19 農業者年金に係る諸届等の受付事務	市民	受付件数:14件(2月)	受付件数:9件	受付件数:22件	受付件数:37件		

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量		平成27年度事業量
細事業名称								
030100-160-20	市民	受付件数:138件(2月)		受付件数:163件		受付件数:295件		受付件数:199件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務								
030100-161 06-05-01		03	一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における迅速、正確な文書等の処理。公示文書の掲示、保管各課の文書等の收受、配布、発送法規類・新聞その他参考文献の整理保管		和賀民生係
和賀庁舎における文書管理等事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務						3,115
030100-161-01	市民	※廃止 規則見直しにより		公示文書等掲示:492件		公示文書等掲示:415件		公示文書等掲示:641件(163日)
公示文書の掲示事務(和賀)								
030100-161-02	職員、市民	扱い件数:2,153件(243日)【内訳】文書收受:243件 新聞:1424件、郵便等:486件(2月)		扱い件数:2,558件(244日)【内訳】文書收受:646件 1日2回(4月1日～7月26日)、1日1回(7月27日～3月31日)、新聞:1,424件、郵便等:488件		扱い件数:2,384件 内訳文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日)・新聞1,408紙(4紙*352日)		扱い件数:2,384件内訳文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日)・新聞1,408紙(4紙*352日)
和賀庁舎の文書等收受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事務								
030100-200 04-03-06		05	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。専門的法律知識を必要とする相談に対応するため、岩手弁護士会に業務を委託		市民相談係
法律相談事業	市民相談の充実	ソフト事業(任意)						3,870
030100-200-01	市民	毎月3回(年間36回)開催相談件数:259件		毎月3回(年間36回)開催相談件数:239件		毎月3回(年間36回)開催相談件数:228件		毎月3回(年間36回)開催相談件数:242件
法律相談事業								
030100-201 04-03-06		01	一般	法令の実施義務(自治事務)		市民の疑問、意見に応えることにより、市民満足が向上する。市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。国が行う人権相談、行政相談の運営に協力する。		市民相談係
行政相談・人権相談事業	市民相談の充実	ソフト事業(義務)		行政相談委員法、人権擁護委員法				2,503
030100-201-01	市民	毎月第1・3月曜日(年間22回)開催相談件数:14件		毎月第1・3月曜日(年間21回)開催相談件数:23件		毎月第1・3月曜日(年間19回)開催相談件数:16件		毎月第1・3月曜日(年間20回)開催相談件数:15回
行政相談事業								
030100-201-02	市民	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:28件		毎月月曜日(年間45回)開催相談件数:27件		毎月月曜日(年間45回)開催相談件数:25件		毎月月曜日(年間45回)開催相談件数:27回
人権相談事業								
030100-202 04-03-06		04	一般	法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。盛岡地方法務局花巻支局管内における各人権擁護委員相互の連絡調整を図り、職務に関する資料及び情報の収集並びに研修等を行う		市民相談係
花巻人権擁護委員協議会負担金	市民相談の充実	負担金・補助金(義務)						495
030100-202-01	協議会→市民	定期総会:1回人権週間特設相談所開催:2回(6・12月)		定期総会:1回人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)		定期総会:1回人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)		定期総会:1回人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)
花巻人権擁護委員協議会負担金								
030100-203 04-03-06	平成14年度	05	一般	法令の努力義務(自治事務)		相談に対する助言や情報提供、苦情解決のための斡旋を行い、また消費者被害の未然防止のための啓発活動を行う。		市民相談係
消費生活センター運営事業	市民相談の充実	ソフト事業(任意)		消費者安全法				19,026

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量	平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量			
細事業名称								
030100-203-01 消費生活センター運営事業	消費者	相談受付:850件		相談受付:821件		相談受付:721件	相談受付:631件	
030100-204 04-03-06 消費者救済資金貸付事業	市民相談の充実	05 一般 ソフト事業(任意)	法令に特に定めのないもの			多重債務からの生活再建。消費者債務の整理等のための貸付事業に対する預託として、消費者信用生活協同組合及び北上信用金庫と預託契約。	市民相談係	28,310
030100-204-01 消費者救済資金貸付事業	信用生協→消費者	貸付:71件市から北上信用金庫に貸付原資として27,000千円(定期預金)	貸付:78件 市から北上信用金庫に貸付原資として32,000千円(定期預金)	貸付:92件 市から北上信用金庫に貸付原資として38,000千円(定期預金)	貸付:110件市から北上信用金庫に貸付原資として44,000千円(定期預金)			
030100-205 04-03-06 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	平成3年度 市民相談の充実	06 一般 負担金・補助金(任意・ソフト事業)	法令に特に定めのないもの			情報を共有し、施策及び相談対応へ反映する。県内都市消費者行政担当課による研修及び情報交換	市民相談係	393
030100-205-01 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	協議会→消費者	研修会:2回		研修会:3回		研修会:2回	研修会:3回	
030100-206 04-03-06 家庭用品品質表示法事務	平成19年度 市民相談の充実	01 一般 ソフト事業(義務)	法定受託事務 家庭用品品質表示法			消費者が商品の購入に際し、品質を確認して購入できるよう、安全で安心な消費生活を図る。一般消費者が日常使用する繊維製品、合成樹脂加工品、電気機械器具、雑貨工業品のうち、特定の品目について品質の表示事項や表示方法が法令に従っているか否か、販売事業者への立入検査等を行う。	市民相談係	770
030100-206-01 家庭用品品質表示法事務	市民	立入検査:シャツ及びブラウス 3店舗9製品	立入検査:靴下5店舗20品	立入検査:ティッシュペーパー及びトイレットペーパー:5店舗27品	立入検査歯ブラシ:5店舗25品			
030100-207 04-03-06 消費生活用製品安全法事務	平成19年度 市民相談の充実	01 一般 ソフト事業(義務)	法定受託事務 消費生活用製品安全法			消費者が消費生活用の製品による生命、身体に対する危害の防止を図り、家庭生活の安全を確保する。消費者が使用する消費生活用の特定製品と特別特定製品が技術基準に適合する旨の表示をしているか否かについて、販売事業者に対し立入検査等を行う。	市民相談係	1,696
030100-207-01 消費生活用製品安全法事務	市民	立入検査:特定製品…3店舗4製品9機種 種特定保守製品…2店舗3製品	立入検査:特定製品…2店舗4製品29機種 種 特別特定製品…4店舗3製品	立入検査:特定製品…4店舗6製品29機種 種特別特定製品…4店舗7製品	立入検査:特定製品…4店舗4製品21機種 種特別特定製品…3店舗3製品5機種			
030100-208 04-03-06 人権啓発活動事業	市民相談の充実	05 一般 ソフト事業(任意)	法令に特に定めのないもの			人権尊重思想の普及高揚を図り、市民に人権問題に対する正しい知識を広める。隔年開催につき平成30年度は休止(過年度分の事務処理及び翌年度事業の検討等あり。)	市民相談係	385
030100-208-01 人権啓発活動事業	市民	隔年開催(平成30年度は休止)	人権講演会(12/9現代詩歌文学館)講師:石井雅史 参加者190人	隔年開催(平成28年度は休止)	人権講演会(12/12現代詩歌文学館)講師:青木新門参加者271人			
030100-209 07-01-03 戸籍記録文字整備事業	平成30年度 生活環境部門(市民サービス)	03 一般 内部管理事務	法定受託事務 戸籍法、民法、国籍法			戸籍事務へのマイナンバー制度導入に係る一連処理事務費	登録係	387

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	平成30年度事業量	平成29年度事業量	平成28年度事業量	平成27年度事業量		
細事業名称							
030100-209-01		戸籍記録文字情報の収集業務委託 1回					
戸籍記録文字整備事業							