

# 令和1年度業務棚卸表(政策体系順)

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量	
細事業名称								
030100-003	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等	市民課	
住民票交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		住民基本台帳法			20,331	
030100-003-01	市民	住民票等交付有料分:40,325件無料分:4,560件		住民票等交付有料分:40,376件 無料分:4,833件			住民票等交付有料分:39,646件無料分:3,928件	住民票等交付有料分:43,884件無料分:5,346件
住民票交付事務(本庁舎)								
030100-003-02	市民	住民票等交付有料分:3,198件、無料分:7件		住民票等交付有料分:3220件 無料分:80件		住民票等交付有料分:3,579件、無料分:113件	住民票交付有料分:3,773件無料分:129件	
住民票交付事務(江釣子庁舎)								
030100-003-03	市民	住民票交付有料分:968件、無料分:0件		住民票交付有料分:1,128件 無料分:1件		住民票交付有料分:1,248件、無料分:3件	住民票交付有料分:1,383件 無料分:13件	
住民票交付事務(和賀庁舎)								
030100-004	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付	市民課	
印鑑証明書交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		印鑑登録証明事務処理要領			9,543	
030100-004-01	市民	印鑑登録証明有料分:20,929件無料分:96件		印鑑登録証明有料分:21,215件 無料分:200件			印鑑登録証明有料分:21,393件無料分:7件	印鑑登録証明有料分:21,546件無料分:33件
印鑑証明書交付事務(本庁舎)								
030100-004-02	市民	印鑑登録証明有料分:2,448件、無料分:18件		印鑑登録証明有料分:2,498件 無料分:33件		印鑑登録証明有料分:2,551、無料分:13件	印鑑登録証明有料分:2,581無料分:6件	
印鑑証明書交付事務(江釣子庁舎)								
030100-004-03	市民	印鑑登録証明有料分:827件、無料分:18件		印鑑登録証明有料分:915件 無料分:13件		印鑑登録証明有料分:1,077件、無料分:0件	印鑑登録証明有料分:1,329件 無料分:12件	
印鑑証明書交付事務(和賀庁舎)								
030100-005	07-01-03	01	一般	法定受託事務		交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付	市民課	
戸籍謄抄本等交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		戸籍法第10条			16,787	
030100-005-01	市民	戸(除)籍謄抄本等有料分:19,503件無料分:5,224件		戸(除)籍謄抄本等有料分:19,589件 無料分:6,967件			戸(除)籍謄抄本等有料分:22,061件無料分:5,612件	戸(除)籍謄抄本等有料分:22,523件 無料分:5,275件
戸籍謄抄本等交付事務(本庁舎)								
030100-005-02	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:1,288件、無料分:263件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,408件 無料分:208件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,516件、無料分:305件	戸(除)籍謄抄本有料分:1,509件無料分:136件	
戸籍謄抄本等交付事務(江釣子庁舎)								
030100-005-03	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:626件、無料分:0件		戸(除)籍謄抄本有料分:610件 無料分:0件		戸(除)籍謄抄本有料分:786件、無料分:1件	戸(除)籍謄抄本有料分:737件(仮) 無料分:52件	
戸籍謄抄本等交付事務(和賀庁舎)								

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
030100-006	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書等の受付、転出確定処理等	市民課
住民基本台帳事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		住民基本台帳法			18,826
030100-006-01	市民	附票処理:6,366件 附票通知:2,796件異動届書受付:12,031件		附票処理:6,407件 附票通知:2,479件 異動届書受付:7,970件		附票処理:6,224件 附票通知:2,412件 異動届書受付:7,182件	附票処理:5,650件 附票通知:2,345件 異動届書受付:7,152件
住民基本台帳事務(本庁舎)							
030100-006-02	市民	異動届書受付:213件		異動届書受付:249件		異動届書受付:277件	異動届書受付:266件
住民基本台帳事務(江釣子)							
030100-006-03	市民	異動届書受付:63件		異動届書受付:87件		異動届書受付:93件	異動届書受付:100件
住民基本台帳事務(和賀)							
030100-006-04	住民票等証明を必要とする市民及び閲覧可能な申請者	定期保守点検月1回、点検保守年1回		定期保守点検月1回、点検保守年1回		定期保守点検月1回、点検保守年1回	定期保守点検月1回、点検保守年1回
自動釣銭機管理事業							
030100-007	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除	市民課
印鑑登録事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		印鑑登録証明事務処理要領			11,039
030100-007-01	市民	印鑑登録有料分:3,030件無料分:3件		印鑑登録有料分:3,105件 無料分:1件		印鑑登録有料分:2,910件 無料分:2件	印鑑登録有料分:2,960件 無料分:3件
印鑑登録事務(本庁舎)							
030100-007-02	市民	印鑑登録有料分:198件		印鑑登録有料分:174件		印鑑登録有料分:174件	印鑑登録有料分:171件
印鑑登録事務(江釣子)							
030100-007-03	市民	印鑑登録有料分:62件		印鑑登録有料分:86件		印鑑登録有料分:94件	印鑑登録有料分:95件
印鑑登録事務(和賀)							
030100-009	07-01-03	01	一般	法定受託事務		市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等	市民課
外国人登録及び台帳整理等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		旧)外国人登録法			2,552
030100-009-01	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:350件 特別永住者証明書交付:1件法務省・市町村情報連携通知法務省:462件 市町村通知:548件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:312件 特別永住者証明書交付:8件 法務省・市町村情報連携通知法務省:371件 市町村:483件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:195件 特別永住者証明書交付:10件 法務省・市町村情報連携通知法務省:307件 市町村:322件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:189件 特別永住者証明書交付:5件法務省・市町村情報連携通知法務省:166件 市町村:293件
外国人登録及び台帳整理等事務							
030100-009-02	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件
外国人登録済証明書交付事務(江釣子)							
030100-009-03	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居周知届出受付:0件
外国人登録済証明書交付事務(和賀)							

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
030100-011	07-01-03	01	一般	法定受託事務		適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等	市民課
自動車臨時運行許可事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		道路運送車両法			4,473
030100-011-01	市民	処理件数:1,087件		処理件数:1,333件		処理件数:1,236件	処理件数:1,220件
自動車臨時運行許可事務							
030100-013	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等	市民課
住居表示事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		住居表示に関する法律			4,434
030100-013-01	市民	処理件数214件		処理件数150件		処理件数141件	処理件数149件
住居表示事務							
030100-015	07-01-03	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行(平成27年12月末で終了)等	市民課
住民基本台帳システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務		住民基本台帳法			8,887
030100-015-01	国民	転入通知:3,238件 広域交付住民票:56件		転入通知:2,433件 広域交付住民票:74件		転入通知:2,179件広域交付住民票:40件	転入通知:2,338件広域交付住民票:48件
住基ネットワークシステム稼働事務							
030100-030	07-01-03	01	一般	法令の努力義務(自治事務)		海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等	市民課
旅券発給事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		旅券法			6,044
030100-030-01	市民	新規:1,259件訂正等:19件		新規:1,466件 訂正等:29件		新規:1,189件 訂正等13件	新規:1,219件 訂正等:29件
旅券発給事務							
030100-100	07-01-03	01	一般	法定受託事務		正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係の登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等	市民課
戸籍事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		戸籍法、民法、国籍法			23,318
030100-100-01	市民	総届出事件数:4,085件本籍:2,451件非本籍:480件送付:1,154件		総届出事件数:4,068件 本籍:2,443件 非本籍:509件 送付:1,166件		総届出事件数:4,106件本籍:2,488件非本籍:482件送付:1,136件	総届出事件数:4,329件本籍:2,583件非本籍:526件 送付:1,220件
戸籍事務(本庁舎)							
030100-100-02	市民	戸籍届受付:39件		戸籍届受付:43件		戸籍届受付:52件	戸籍届受付:62件
戸籍事務(江釣子)							
030100-100-03	市民	戸籍受付:23件		戸籍受付:23件		戸籍受付:29件	戸籍受付:31件
戸籍事務(和賀)							

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
030100-101	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死亡者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。	市民課
埋火葬許可等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		墓地、埋葬等に関する法律			10,780
030100-101-01	申請者	死亡者火葬:1,138件 ペット火葬:396件 その他火葬:43件		死亡者火葬:1,058件 ペット火葬:366件 その他火葬:49件		死亡者火葬:987件 ペット火葬:436件 その他火葬:36件	死亡者火葬:1,095件 ペット火葬:413件 その他火葬:51件
埋火葬許可等事務							
030100-101-02	市民	処理件数:43件		処理件数:122件		処理件数:67件	処理件数:51件
改葬許可事務							
030100-101-03	申請者	死亡者火葬:12件 ペット火葬:26件		死亡者火葬:22件 ペット火葬:29件		死亡者火葬:31件、ペット火葬:18件	死亡者火葬:19件 ペット火葬:15件
埋火葬許可等事務(江釣子)							
030100-101-04	申請者	死亡者火葬:21件 ペット火葬:8件		死亡者火葬:16件 ペット火葬:12件		死亡者火葬:21件、ペット火葬:9件	死亡者火葬:26件 ペット火葬:17件
埋火葬許可等事務(和賀)							
030100-107	07-01-03	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借上:パソコン9台、プリンタ5台)	市民課
戸籍電算システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務		戸籍法施行規則			13,058
030100-107-01	本籍人	処理件数:4,085件		処理件数:4,068件		処理件数:4,106件	処理件数:4,329件
戸籍電算化事務							
030100-150	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	市民課
江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)					11,442
030100-150-01	市民	他課に係る諸証明:39件 身分証明:69件 税外コピー件数:220件		他課に係る諸証明:31件 身分証明:43件 税外コピー件数:203件		他課に係る諸証明:22件、身分証明:83件、 税外コピー件数:239件	他課に係る諸証明:43件 身分証明:73件 税外コピー件数:273件
他課等の所管に属さない証明書の交付事務(江釣子)							
030100-150-02	市民	受付件数:47件		受付件数:51件		受付件数:49件	受付件数:58件
児童手当受付事務(江釣子)							
030100-150-03	市民	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:18件 生活保護医療券交 付:25件 福祉タクシー助成券交付:15件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:8件 生活保護医療券交 付:20件 福祉タクシー助成券交付:13 件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:22件、生活保護医療券交 付:27件、福祉タクシー助成券交付:19 件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入 助成申請等:14件 生活保護医療券交 付:23件 福祉タクシー助成券交付:20件
福祉に係る相談及び申請受け付け事務(江釣子)							
030100-150-04	市民	受付件数:64件		受付件数:78件		受付件数:115件	受付件数:165件
国民年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)							

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量	平成30年度事業量	平成29年度事業量	平成28年度事業量		
細事業名称							
030100-150-05	市民	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件	受付件数:0件		
福祉年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-150-06	市民	受付件数:45件	受付件数:41件	受付件数:66件	受付件数:66件		
介護保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-150-07	市民	受付件数:151件標識紛失等弁償:5件	受付件数:123件 標識紛失等弁償:3件	受付件数:115件、標識紛失等弁償:5件	受付件数:115件、標識紛失等弁償:5件		
原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(江)							
030100-150-08	市民	受付件数:3,109件有料:1,568件無料:1,541件	受付件数:3,309件 有料:1,919件無料:1,390件	受付件数:3,634件【内訳】有料:2,265件、無料:1,369件	受付件数:3,634件【内訳】有料:2,265件、無料:1,369件		・税証明有料:2,265件無料:1,253件
市税証明事務(江釣子)							
030100-150-09	市民	件数:4,025件(58,995,908円)	件数:4,083件(60,904,千円)	件数:4,308件(62,061,821円)	件数:4,308件(62,061,821円)		件数:4,236件(63,160,005円)
市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(江釣子)							
030100-150-11	市民	出生届時案内:9件人間ドック補助申請:10件	出生届時案内:9件 人間ドック補助申請:12件	出生届時案内:9件、人間ドック補助申請:13件	出生届時案内:9件、人間ドック補助申請:13件		出生届時案内:22件人間ドック補助申請:8件
保健事業の連絡事務(江釣子)							
030100-150-12	市民	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に所管替	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に所管替	動物の死亡届及び火葬許可証交付18件、麻袋の配布:10件、385袋	動物の死亡届及び火葬許可証交付18件、麻袋の配布:10件、385袋		動物の死亡届及び火葬許可証交付15件麻袋の配布:11件、435袋
環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(江釣子)							
030100-150-13	市民	資格得喪失等届:221件(公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:262件(公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:230件(公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:230件(公費医療関係申請除く)		資格得喪失等届:264件(公費医療関係申請除く)
国民健康保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-150-14	市民	受付件数:262件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:286件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:275件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:275件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		受付件数:293件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)
老人保健に係る諸届等の受付事務(江釣子)							
030100-150-15	市民	公費医療費給付申請等:82件	公費医療費給付申請等:101件	公費医療費給付申請等:124件	公費医療費給付申請等:124件		公費医療費給付申請等:82件
福祉医療に係る申請等の受付事務(江釣子)							
030100-150-16	市民	扱い件数:655件(3,687,100円)	扱い件数:636件(4,335,270円)	扱い件数:569件(3,428,600円)	扱い件数:569件(3,428,600円)		扱い件数:626件(4,060,880円)
岩手県収入証紙売りさばき事務(江釣子)							
030100-150-17	市民	金融機関への引き渡し現金袋:606袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:5,362枚(引き渡し現金:66,087千円)	金融機関への引き渡し現金袋:558袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,083枚(引き渡し現金:60,904千円)	金融機関への引き渡し現金袋:640袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,500枚(引き渡し現金:65,000千円)	金融機関への引き渡し現金袋:640袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,500枚(引き渡し現金:65,000千円)		金融機関への引き渡し現金袋:578袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,236枚(引き渡し現金:63,160,005円)
現金出納事務(江釣子)							

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
030100-150-18	市民	受付件数:386件		受付件数:292件		受付件数:260件	受付件数:295件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務							
030100-160	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	市民課
和賀庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	市長部局行政組織規則				15,520
030100-160-01	市民	他課に係る諸証明:0件 身分証明:23件 税外コピー:86件	他課に係る諸証明:2件 身分証明:21件 税外コピー:210件	他課に係る諸証明:2件、身分証明:27件 税外コピー:432件	他課に係る諸証明:1件 身分証明:36件 税外コピー:481		
他課等の所管に属さない証明書の交付事務等(和賀)							
030100-160-02	市民	受付件数:6件		受付件数:15件		受付件数:13件	受付件数:19件
児童手当受付事務(和賀)							
030100-160-03	市民	受付件数:45件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		受付件数:45件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		受付件数:38件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:41件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等
福祉に係る相談及び申請受け付け事務(和賀)							
030100-160-04	市民	受付件数:32件		受付件数:39件		受付件数:63件	受付件数:97件
国民年金に係る諸届等の受付事務(和賀)							
030100-160-05	市民	受付件数:0件		受付件数:0件		受付件数:0件	受付件数:0件
福祉年金に係る諸届等の受付事務(和賀)							
030100-160-06	市民	受付件数:40件		受付件数:54件		受付件数:80件	受付件数:70件
介護保険に係る諸届等の受付事務(和賀)							
030100-160-07	市民	受付件数:43件 自動車税減免等:15件 標識紛失等弁償件数:1件 新規登録11件 廃車16件		受付件数:35件 自動車税減免等:13件 標識紛失等弁償件数:3件		受付件数:40件、自動車税減免等:17件 標識紛失等弁償件数:3件	受付件数:68件 自動車税減免等:13件 標識紛失等弁償件数:1件
原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(和賀)							
030100-160-08	市民	有料:388件 無料:162件		有料:539件 無料:175件		有料:652件、無料:164件	有料:627件 無料:245件
市税証明事務(和賀)							
030100-160-09	市民	扱い件数:1,184件		扱い件数:1,291件		扱い件数:1,222件	扱い件数:1,086件
市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(和賀)							
030100-160-11	市民	受付件数4件【内訳】出生届時案内1件 人間ドック補助申請件数:3件		受付件数5件【内訳】出生届時案内1件 人間ドック補助申請件数:5件		受付件数15件【内訳】出生届時案内7件、人間ドック補助申請件数:10件	受付件数7件 【内訳】出生届時案内5件 人間ドック補助申請件数:2件
保健事業の連絡事務(和賀)							

評価事業コード	政策体系コード	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当課名	
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)	
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量	
細事業名称		令和1年度事業量	平成30年度事業量	平成29年度事業量	平成28年度事業量			
030100-160-12	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:9件		小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:12件		小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:9件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付等:5件	
環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(和賀)								
030100-160-13	市民	資格得失等扱い件数:75件		資格得失等扱い件数:87件		資格得失等扱い件数:102件	資格得喪失等扱い件数:137件	
国民健康保険に係る諸届等の受付事務(和賀)								
030100-160-14	市民	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:182件		後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:157件		後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:222件	後期高齢者医療保険関係申請等受付件数:196件	
老人保健に係る諸届等の受付事務(和賀)								
030100-160-15	市民	公費医療費給付申請等受付件数:35件		公費医療費給付申請等受付件数:24件		公費医療費給付申請等受付件数:32件	公費医療費給付申請等受付件数:34件	
福祉医療に係る申請等の受付事務(和賀)								
030100-160-17	市民	売捌き件数:128件		売捌き件数:1573件		売捌き件数:134件	売捌き件数:127件	
岩手県収入証紙売りさばき事務(和賀)								
030100-160-18	市民	金融機関への引き渡し現金袋:482袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,174件、現取枚数10枚(引き渡し現金:12,493,462円)		金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数1,288件、現取枚数3枚(引き渡し現金:14,476,276円)		金融機関への引き渡し現金袋:886袋(和賀出納係取扱い分)、納付書枚数:1,216件、現取枚数6枚(引き渡し現金:13,600,160円)	金融機関への引き渡し現金袋:486袋(和賀出納係取扱い分)納付書枚数:1,086件現取枚数80枚(引き渡し現金:13,899,359円)	
現金出納事務(和賀)								
030100-160-19	市民	受付件数:10件		受付件数:14件		受付件数:9件	受付件数:22件	
農業者年金に係る諸届等の受付事務								
030100-160-20	市民	受付件数:100件		受付件数:138件		受付件数:163件	受付件数:295件	
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務								
030100-209	07-01-03	03	一般	法定受託事務		戸籍事務へのマイナンバー制度導入に係る一連処理事務費		市民課
戸籍記録文字整備事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務		戸籍法、民法、国籍法				
030100-209-01		単年度事業につき計画なし		戸籍記録文字情報の収集業務委託 1回				
戸籍記録文字整備事業								
030200-312	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		設備、技能、資金等事前に審査し、違法業者の参入を未然に防ぐ。一般廃棄物処理及びし尿浄化槽清掃業の許可		環境政策課
一般廃棄物処理及びし尿浄化槽清掃業の許可事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		廃棄物の処理及び清掃に関する法律				1,756
030200-312-01	事業所	一般廃棄物収集運搬業4件、一般廃棄物収集運搬業(積卸限定)4件(一般1件、家電1件、生ごみ2件)、一般廃棄物処分2件、再交付0件し尿浄化槽清掃業3件		一般廃棄物収集運搬業17件、一般廃棄物収集運搬業(積卸限定)2件(家電1件、生ごみ1件)、一般廃棄物処分6件、再交付0件		一般廃棄物収集運搬業8件、一般廃棄物処分2件、特定家電収集運搬業4件、再交付2件	一般廃棄物収集運搬業18件、一般廃棄物処分6件、特定家電収集運搬業1件、浄化槽清掃業3件	
一般廃棄物処理及びし尿浄化槽清掃業の許可事務								