

令和1年度業務棚卸表

課コード: 300100 課名称: 議会事務局議事課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分	事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名		フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量	平成30年度事業量	平成29年度事業量	平成28年度事業量	
細事業名称						
300100-001	07-02-11	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務	円滑な議員活動を行うための内部事務を行う。文書管理、予算決算事務、会計処理、用度、正副議長秘書用務、議事堂の管理、慶弔等用務	総務係
議会事務局庶務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第138条第2項			5,329
300100-001-01	議会事務局庶務	議員	・文書の收受、発送及び保存・予算、決算に係る事務・議員の身分、慶弔に関する事務・議場等に管理・部外行事の対応・事務用品の管理・正副議長の秘書用務	・文書の收受、発送及び保存・予算、決算に係る事務・議員の身分、慶弔に関する事務・議場等に管理・部外行事の対応・事務用品の管理・正副議長の秘書用務	・文書の收受、発送及び保存・予算、決算事務・議員の身分、慶弔に関する事務・議場等の管理・部外行事の対応・事務用品の管理・正副議長の秘書用務	・文書の收受、発送及び保存・予算、決算事務・議員の身分、慶弔に関する事務・議場等の管理・部外行事の対応・事務用品の管理・正副議長の秘書用務
300100-002	07-02-11	04	一般	法令の実施義務(自治事務)	地方自治の本旨に沿い、全国の市議会と連携し、都市の興隆発展を図る。議会に関する調査報告、情報資料の整理・配布など総会への参加、負担金の支出、議員表彰の手続き	総務係
300100-002-01	全国市議会議長会負担金	全国市議会議長会	・総会1回・議員表彰1回・役員会3回(地方行政)・議会運営の指導、地方自治の拡充強化についての実行運動及び政府、国会に対する意見書の提出、法律等情報の享受	・総会1回・議員表彰1回・市議会議員共済会代議員2回・議会運営の指導、地方自治の拡充強化についての実行運動及び政府、国会に対する意見書の提出、法律等情報の享受	・総会1回・議員表彰1回・市議会議員共済会代議員2回・議会運営の指導、地方自治の拡充強化についての実行運動及び政府、国会に対する意見書の提出、法律等情報の享受(随時)	421
300100-003	07-02-11	04	一般	法令の実施義務(自治事務)	東北地方の市議会と連携し、都市の興隆発展を図るとともに、東北部会としての任務を達成する。議会に関する調査報告、情報資料の整理・配布など総会への参加、負担金の支出、議員表彰の手続き	総務係
300100-003-01	東北市議会議長会負担金	東北市議会議長会	・総会1回・事務局長会議1回・議員年金制度に関する研修会1回(開催地台風による災害のため中止)	・総会1回・事務局長会議1回・議員年金制度に関する研修会1回	・総会1回・事務局長会議1回・議員年金制度に関する研修会1回	88
300100-004	07-02-11	04	一般	法令の実施義務(自治事務)	地方自治の本旨に沿い、県内市議会と連携し、都市の興隆発展を図る。議会に関する調査報告、情報資料の整理・配布など総会への参加、負担金の支出、議員表彰の手続き	総務係
300100-004-01	岩手県市議会議長会負担金	岩手県市議会議長会	・定期総会2回・事務局長会議3回・知事を囲む懇談会・国会議員への実行運動・事務局職員研修会(当市が開催会場で県内市議会事務局職員が来市)・事務局職員研究会	・定期総会2回・事務局長会議3回・知事を囲む懇談会・国会議員への実行運動・事務局職員研究会	・定期総会2回(1回目は当市が開催会場で県内市議会正副議長と事務局長が来市)・事務局長会議3回・議員研修会1回・事務局職員研修会1回・事務局職員研究会2回・県選出国会議員に対する実行運動1回・知事を囲む懇談会1回	247
300100-006	07-02-11	04	一般	法令に特に定めのないもの	我が国固有の領土である北方領土問題の早期解決を図る。北方領土返還要求岩手県民会議に加盟し、北方領土返還要求大会出席、負担金の支出	総務係
300100-006-01	北方領土返還要求運動岩手県民会議会費	北方領土返還要求運動岩手県民会議	・負担金の支出	・負担金の支出	・負担金の支出・岩手県民会議への出席	5

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
300100-020	07-02-11	03	一般	法令に特に定めのないもの		全国市議会間が連携し、地方自治の発展と市勢の伸展に資する。全国市議会議長会・東北市議会議長会・岩手県市議会議長会、各市議会協議会等に関する事務	総務係 3,468
市議会議長会・各協議会等に関する事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務					
300100-020-01	議員	・各種協議会への出席・その他の行事への出席(ふるさと会、流山市民まつり、石垣島まつりなど)		・各種協議会への出席・その他の行事への出席(ふるさと会、流山市民まつり、石垣島まつりなど)		・各種協議会への出席・その他の行事(企業懇談会、ふるさと会、流山市民まつり、石垣島まつり等)への出席	・各種協議会総会への出席・その他行事(ふるさと会、在京 産業人会、千葉県流山市市制 50周年記念式典への出席)
市議会議長会・各協議会等に関する事務							
300100-030	07-02-11	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		条例に基づく報酬、期末手当の支払い。月額報酬・期末手当の支出 手続、各種会費・負担金等の差引き事務(会費、会派費、政党協力金等)	総務係 140,364
議員報酬等	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務		地方自治法第203条、北上市議会議員の議員報酬及び費用弁償等条例			
300100-030-01	議員	・議員報酬の支給 議長/月額 457,000円 副議長/383,000円 議員/351,000円・議員期末手当の支給6月/12月		・議員報酬の支給 議長/月額 457,000円 副議長/383,000円 議員/351,000円・議員期末手当の支給6月/12月		・議員報酬の支給 議長/月額 457,000円 副議長/383,000円 議員/351,000円・議員期末手当の支給6月/12月	・議員報酬の支給 議長/月額457,000円 副議長/月額383,000円 議員/月額351,000円・議員期末手当の支給 6月、12月の2回
議員報酬等							
300100-031	07-02-11	04	一般	法令の実施義務(自治事務)		退職年金、遺族年金受給者の給付事務を適正に処理する。議員共済会給付費負担金の支払い、退職年金・遺族年金受給者に係る手続き事務、調査報告、事務研修会への出席	総務係 40,634
市議会議員共済会給付費等負担金(共済費)	議会部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務)		地方公務員共済組合法			
300100-031-01	市議会議員共済会	・負担金の支出・年金受給者の各種手続き(退職年金受給者27人、遺族年金受給者41人)・年金受給者死亡による手続き2件、受給権消滅届手続き6件		・負担金の支出・年金受給者の各種手続き(退職年金受給者 30人、遺族年金受給者43人)・年金受給者死亡による手続き4 件、受給権消滅届手続き1件		・負担金の支出・年金受給者の各種手続き(退職年金受給者 34人、遺族年金受給者44人)・年金受給者死亡による手続き4 件、一時金支給手続き1件	・負担金の支出・年金受給者の各種手続き(退職年金受給者37人、遺族年金受給者42人 計79人) 年金受給者死亡による手続き 1件
市議会議員共済会給付費等負担金(共済費)							
300100-032	07-02-11	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		議員の病気、負傷、退職、障害、死亡等に関し、適切な事務を行う。議員の福利厚生の一環として、死亡又は障害による身体障害に対し、諸給付を行う。	総務係 1,056
議員の福利厚生及び服務等事務(市議会議員共済会)	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務		地方公務員等共済組合法			
300100-032-01	議員	・全国市議会議長会団体保険加入手続き(保険金10万円/掛金 年1,440円、/26人)		・全国市議会議長会団体保険加入手続き(保険金10万円/掛金 1,440円/年/26人)		・全国市議会議長会団体保険加入手続き(保険金10万円/掛金 1,440円/年/26人)	・全国市議会議長会団体保険加入手続き(保険金10万円/掛金 1,440円/年/26人)
議員の福利厚生及び服務等事務(市議会議員共済会)							
300100-035	07-02-11	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		議長等の公務を効率的に推進するため、議会専用車を運転管理する。議長車の運転及び管理	総務係 1,048
公用車運転管理事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務					
300100-035-01	議員	※議長車については、令和元年度から財政課の管理(備品登録所管換)、高速料金以外の予算執行は財政課。議長日程調整後、財政課あてに議長車運行依頼。(稼働日数100日、走行距離4,321km)		・議長車稼働日数157日・走行距離7,875km・燃料費981.10		・議長車稼働日数110日・走行距離5,308km・燃料費743.730	・議長車稼働日数 90日(仮)・走行距離 6,000km(仮)・燃料費 6500(仮)
公用車運転管理事務							
300100-036	07-02-11	03	一般	法令に特に定めのないもの		調査・研究・研修を通じ、議員の研鑽と議会の活性化につなげる。① 定例会、幹事会の開催通知 ②資料等の作成 ③報告書の作成 ④ 調査・研修等の準備・随行	総務係 3,840
市政調査会活動	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務		北上市議会市政調査会会則			

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
300100-036-01 市政調査会に関する事務	議員	・定例会1回・臨時会1回・幹事会3回・花巻市議会、横手市・西和賀町議会、奥州市・金ケ崎町議会との研修交流会の開催・農業団体との研修交流会開催・北上医師会との懇談会開催・重要課題、予算、決算概要説明会の開催・一部事務組合議会報告会		・定例会1回、幹事会2回・花巻市議会、横手市・西和賀町議会、金ケ崎町議会、柴田町議会との研修交流会開催・北上医師会との懇談会開催・重要課題、予算、決算概要説明会の開催・一部事務組合議会報告会、行政視察報告会の開催・議員研修会の開催4回		・定例会1回・幹事会4回・花巻市議会、西和賀町議会、金ケ崎町議会との研修交流会の開催・予算、決算概要説明会の開催・一部事務組合議会報告会の開催・議員研修会の開催3回・議会フォーラムの開催	・定例会1回・幹事会4回・研修会1回・花巻市、西和賀町、金ケ崎町議会との交流会・予算、決算概要説明会の開催・一部事務組合議会報告会1回
300100-036-02 市政調査会専門委員会に関する事務	議員	専門委員会の設置なし		専門委員会の設置なし		専門委員会の設置なし	専門委員会の設置なし
300100-037 議会交付金	06-01-01	06	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		議員活動(会派活動)が活性化し、本会議及び委員会審議が十分に 尽くされる。政務活動費の交付手続並びに返還確認	総務係 6,702
300100-037-01 議会交付金	議員(会派等)	・政務活動費の交付(議員1人あたり年間24万円交付)会派4会派、無会派議員7人・政務活動費の返還手続き・情報公開へ向けた様式の整備		・政務活動費の交付(議員1人あたり年間24万円交付)会派4会派、無会派議員7人・政務活動費の返還手続き・情報公開へ向けた様式の整備		・政務活動費の交付(議員1人あたり年間24万円交付)会派4会派、無会派議員7人・政務活動費の返還手続き・情報公開へ向けた様式の整備	・政務活動費の交付(議員1人あたり年間24万円交付)会派3会派、無会派6議員・政務活動費の返還手続き
300100-039 議会棟備品修繕事業	07-02-11	02	一般	法令に特に定めのないもの		本庁舎議会棟にある備品(椅子等)を修繕するもの。	総務係
300100-039-01 議会棟備品修繕事業	なし	なし		なし		・議事堂委員会室の椅子シート 張替修繕50脚・議事堂本会議場議席椅子点検	
300100-040 会議等タブレット整備事業(議事課)	06-05-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		タブレット端末の活用により議会運営の効率化を図るもの。	議事調査係
300100-040-01 会議等タブレット整備事業(議事課)		効果的かつ効率的な行政経営の推進		ソフト事業(任意)		※平成30年度～政策から業務経費へ変更、「会議等タブレット管理事業」へ(・タブレット端末を利用した議会運営(議案等資料のデータ化により紙資料の削減。グループメールの活用による各種通知の郵送廃止))	・11月からタブレット端末を利用した議会運営開始(議案等資料のデータ化により紙資料の削減。グループメールの活用による各種通知の郵送廃止)
300100-050 本会議(臨時会)に関する事務	07-02-11	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		議会運営が、会議規則等に基づき円滑に行われること。①本会議の準備・開催②会議録の調製・保存	議事調査係 13,944
300100-050-01 本会議(臨時会)に関する事務	議員	・令和元(H31)年度定例会 R1.5.20～R2.3.12までの298日間 通常会議(会議期間6/13～6/28、9/5～9/30、12/5～12/19、2/19～3/12) 臨時会議(5月、7月、11月、2月)		・H30年度定例会 30.4.11～31.3.22までの346日間 通常会議(会議期間6/14～6/28、9/6～10/1、12/6～12/20、2/28～3/22) 臨時会議(4月、5月、7月、1月、2月)		・H29年度定例会 29.4.11～30.3.23までの347日間 通常会議(会議期間6/8～6/23、9/7～9/29、12/7～12/21、3/1～3/23) 臨時会議(4月、5月、7月、8月、11月、1月、2月)	・H28年度定例会 会期28.4.14～29.3.24 347日間 通常会議 6月(会議期間6/9～24) 8月(会議期間8/25～9/7) 12月(会議期間12/1～15) 3月(会議期間3/2～24) 臨時会議 4月・5月・10月・1月・2月

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
300100-050-02 本会議の会議録の調整に関する事務	議員	・各通常会議、臨時会議会議録調整(製本93冊) 通常会議4回、臨時会議4回 ・会議録検索システムを利用した会議録の公開		・各通常会議、臨時会議会議録 調製(製本96冊) 通常会議4回、臨時会議6回 ・会議録検索システムを利用した会議録の公開		・各通常会議、臨時会議会議録 調製(製本98冊) 通常会議4回、臨時会議6回 ・会議録検索システムを利用した会議録の公開	・各通常会議、臨時会議会議録 調製(製本98冊) 通常会議4回 臨時会議5回 ・会議録検索システムを利用した 会議録の公開
300100-055 07-02-11 議会運営委員会に関する事務	議会部門(内部管理事務)	03	一般	法令の努力義務(自治事務)		複雑な議会運営に際し、スムーズな運営を行う。①委員会の開催通知、会議資料の準備②会議の概要・報告書の作成③行政視察の準備	議事調査係 2,405
300100-055-01 議会運営委員会に関する事務	議員	・会議の開催(本会議の取扱い、議事運営等について)24回		・会議の開催(本会議の取扱い、議事運営等について)20回		・会議の開催(本会議の取扱い、議事運営等について)20回	・会議の開催(本会議の取扱い、議事運営等について) 19回
300100-055-02 議会運営委員会に関する事務(臨時)	議員	行政視察実施なし		・行政視察の実施(北海道芽室町、栗山町)		行政視察の実施なし	・行政視察の実施 兵庫県宝塚市 大阪府岸和田市
300100-060 07-02-11 常任委員会に関する事務	議会部門(内部管理事務)	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		所管事項に関する議案等について、専門的かつ技術的に審査・調査することにより審議を尽くす。①委員会の開催通知 ②説明員の出席要請 ③次第書の作成 ④委員長報告の作成 ⑤審議結果報告書等の作成 ⑥会議録の調整 ⑦行政視察の準備・確認・配付 ⑧行政視察に係る概要報告書の作成	議事調査係 8,696
300100-060-01 常任委員会に関する事務	議員	・常任委員会の開催 総務常任委員会29日、教育民生常任委員会30日、産業建設常任委員会21日 ・常任委員会会議録の調製・常任委員会からの政策提言活動(総務1件、教民0件、産建1件)		・常任委員会の開催 総務常任委員会20日、教育民生常任委員会27日、産業建設常任委員会14日 ・常任委員会会議録の調製・常任委員会からの政策提言活動(総務0件、教民1件、産建0件)		・常任委員会の開催 総務常任委員会16日、教育民生常任委員会23日、産業建設常任委員会12日 ・常任委員会会議録の調製・常任委員会からの政策提言活動(総務1件、教民2件、産建1件)	・常任委員会の開催 総務常任委員会10日 教育民生常任委員会 26日 産業建設常任委員会 7日 ・常任委員会会議録の調製・各常任委員会と関係団体との意見交換会 総務常任委員会1回 教育民生常任委員会 1回 産業建設常任委員会 1回
300100-060-02 常任委員会に関する事務(臨時)	議員	行政視察実施なし		・行政視察の実施(総務)神奈川県川崎市、静岡県牧之原市、神奈川県秦野市(教民)兵庫県明石市、滋賀県高島市、愛知県豊橋市(産建)富山県富山市、新潟県小千谷市、東京都内、山形県長井市		行政視察実施なし	・行政視察の実施(総務)愛知県西尾市、千葉県流山市、神奈川県小田原市(教育民生)東京都町田市、埼玉県西尾市、静岡県掛川市(産業建設)富山県魚津市、石川県金沢市、福井県敦賀市
300100-065 07-02-11 特別委員会に関する事務	議会部門(内部管理事務)	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		所管事項に関する議案等について、専門的かつ技術的に審査・調査することにより審議を尽くす。①委員会の開催通知 ②説明員の出席要請 ③次第書の作成 ④委員長報告の作成 ⑤審議結果報告書等の作成 ⑥会議録の調整	議事調査係 2,457
300100-065-01 特別委員会に関する事務	議員	・予算特別委員会 2日 分科会 のべ9日 ・決算特別委員会 2日 分科会 のべ10日 ・総合計画調査検討特別委員会 8日 ・予算、決算特別委員会及び分科会、総合計画調査検討特別委員会の会議録調製		・予算特別委員会 2日 分科会 のべ9日 ・決算特別委員会 2日 分科会 のべ9日 ・予算、決算特別委員会及び分科会の会議録調製・議員報酬等検討特別委員会 16回、議会フォーラムの開催 11/25		・予算特別委員会 2日 分科会 のべ11日 ・決算特別委員会 2日 分科会 のべ9日 ・予算、決算特別委員会及び分科会	・予算特別委員会 2日 分科会 延べ日数 9日 ・決算特別委員会 2日 分科会 延べ日数 9日 ・予算、決算特別委員会及び分科会の会議録調製
300100-065-02 特別委員会に関する事務(臨時)	議員			・行政視察の実施(議員報酬等検討特別委員会)岐阜県可児市、新潟県上越市			

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
300100-066	07-02-11	03	一般	法令の努力義務(自治事務)		各会派の意見調整を行い、円滑な議会運営を行う。①会議の通知、会議資料の準備 ②会議の概要報告書の作成	議事調査係 1,031
各派代表者会等事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第100条第12項、北上市議会会議規則第164条北上市議会会派規程				
300100-066-01	議員	・会議の開催 14回		・会議の開催 12回		・会議の開催 14回	・会議の開催 11回
各派代表者会等事務							
300100-067	07-02-11	03	一般	法令の努力義務(自治事務)		市政に関する重要事項の協議・報告又は議会の運営に関する協議・調整による円滑な議会運営を行う。①協議会の開催通知 ②協議会日程の作成 ③協議会開催の準備	議事調査係 2,012
議会全員協議会等事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第100条第12項、北上市議会会議規則第164条				
300100-067-01	議員	・会議の開催16日(市長の開催7回、議長の招集10回 ※同日開催1回)		・会議の開催27回(市長の開催16回、議長の招集11回 うち1回はワールドカフェ形式の意見交換)		・会議の開催22回(市長の開催11回、議長の招集11回 うち2回は議員間討議を実施)	・会議の開催 15回 市長の開催要請11回 議長の招集 4回
議会全員協議会等事務							
300100-075	06-04-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		議会活動の状況を広く広報し、市民の市政への理解を促すとともに開かれた議会として情報公開に資する。①市議会だより印刷業務委託契約 ②掲載原稿の編集構成作業 ③掲載写真の撮影 ④市議会だよりの配付・保存	議事調査係 7,112
きたかみ市議会だよりの発行に係る事務	情報公開の推進	ソフト事業(任意)	北上市議会広報発行規程	広報きたかみの発行規程			
300100-075-01	市民	・議会だより年4回発行 4月 36,830部、7月37,015部、11月 37,160部、1月37,223部		・議会だより年4回・号外1回発行 5月 36,530部、7月36,560部、10月 36,600部、1月36,650部、号外 8月 36,600部		・議会だよりを年4回発行 5月 36,240部、7月36,200部、10月 36,300部、1月 36,400部	・議会だよりを年4回発行 5月35,990部 7月35,970部 10月36,000部 1月 36,070部・議会だより合本印刷(5年に1回)30冊作成
きたかみ市議会だよりの発行に係る事務							
300100-085	07-02-11	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		所管事務調査等の際に、十分な調査活動が行われるように調査を補助するとともに、議事公開の原則に基づき市民への説明責任を果たせるよう公正でわかりやすい議会運営を推進する。①行政視察への対応 ②議会運営委員会に関する事務 ③議会全員協議会に関する事務 ④各派代表者会に関する事務 ⑤会派活動に関する事務 ⑥常任委員会等の所管事務調査に関する事務 ⑦情報公開に関する事務 ⑧図書室・資料室の整備に関する事務 ⑨本会議・委員会の傍聴に関する事務	議事調査係 470
議会事務局事務	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務	地方自治法第138条、北上市議会事務局設置条例、北上市議会事務局規程				
300100-085-01	議員	・来市団体数 29団体257人		・来市団体数 31団体252人		・来市団体数 39団体314人	・来市団体数 21団体162人
行政視察への対応に関する事務							
300100-085-04	議員	・各会派の事業計画に基づく会議の開催や行政視察の対応		・各会派の事業計画に基づく会議の開催や行政視察の対応		・各会派の事業計画に基づく会議の開催や行政視察の対応	・各会派の事業計画に基づく会議の開催や行政視察の対応
会派活動に関する事務							
300100-085-05	市民、議員、他自治体等	・調査の回答18件・条例の制定1件・条例の改正0件・意見書の送付6件・会議規則等の改正2件		・調査の回答10件・条例の制定0件・条例の改正0件・意見書の送付9件・会議規則等の改正0件		・調査の回答10件・条例の制定0件・条例の改正1件・意見書の送付9件・会議規則等の改正1件	・調査の回答 7件・条例の制定 0件・条例の改正 1件・意見書の送付 9件・会議規則等改正 1件
議会法制等調査に関する事務							
300100-085-06	市民	・議会ホームページの更新(通常会議、臨時会議、議会全員協議会、会議録、議会活動、議会だより等の掲載)・北上市情報公開条例に基づく 情報開示請求1件		・議会ホームページの更新(通常会議、臨時会議、議会全員協議会、会議録、議会活動、議会だより等の掲載)・北上市情報公開条例に基づく 情報開示請求なし		・議会ホームページの更新(通常会議、臨時会議、議会全員協議会、会議録、議会活動、議会だより等の掲載)・北上市情報公開条例に基づく 情報開示請求なし	・議会ホームページの更新(通常会議、臨時会議、議会全員協議会、会議録、議会だより等の掲載)・北上市情報公開条例及び規則に基づく情報公開開示請求1件
情報公開に関する事務							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量
細事業名称								
300100-085-07	議員	・図書資料の整理等		・図書資料の整理等		・図書資料の整理等		・図書資料の整理等
図書室・資料室の整備に関する事務								
300100-085-08	議員	・本会議傍聴者数 129人・議会全員協議会傍聴者数24人・委員会傍聴者数28人		・本会議傍聴者数 105人・議会全員協議会傍聴者数26人・委員会傍聴者数11人		・本会議傍聴者数 116人・議会全員協議会傍聴者数36人・委員会傍聴者数11人		・本会議傍聴者数 81人
本会議、委員会の傍聴に関する事務								
300100-087 06-04-01	議会要覧に関する事務	03	一般	法令に特に定めのないもの		議員の4年間の活動記録として整理し冊子として配布するとともに市議会史発行の際の資料として保存する。①議会要覧作成業務(資料等の編集、校正、印刷、製本)②議会要覧の配布、保存		議事調査係
情報公開の推進		内部管理事務		北上市議会史(将来の計画として)				2,900
300100-087-01	議員	・4年に1回発行 平成28年度から令和元(平成31)年度分発行に向けた資料の整理、令和2年3月43部作成		・4年に1回の発行 次期発行に向けた資料の整理		・4年に1回の発行 次期発行に向けた資料の整理		・4年に1回の発行 次期発行に向けた資料の整理
議会要覧に関する事務								
300100-088 07-02-11	議会改革推進会議等事務	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		これまで進めてきた議会改革を検証し、継続的な取り組みを行う。①議会基本条例をより具体的に推進するための検討②市民と議会をつなぐ会の開催方法等の検討③議会改革の検証		議事調査係
議会部門(内部管理事務)		内部管理事務		地方自治法第100条第12項、北上市議会会議規則第164条				1,514
300100-088-01	議員	・会議の開催 7回		・会議の開催 6回・議選監査委員制度について議員研修会(市政調査会合同)の開催6/12		・会議の開催 6回・議会フォーラムの開催2/17 市民等参加者90人		・会議4回・行政視察の実施 長野県飯田市、岐阜県可児市
議会改革推進会議等事務								
300100-090 07-02-01	平成28年度	03	一般	法令に特に定めのないもの		広聴広報委員会に係る費用弁償とモニターへの費用弁償。		議事調査係
広聴広報委員会に関する事務	企画部門(内部管理事務)	内部管理事務						5,359
300100-090-01	広聴広報委員会に関する事務			・会議の開催 広聴委員会8回視察2日、広報委員会18回視察2日・議会モニターモニター会議 3回 モニターからの意見に対する回答の作成・市民と議会をつなぐ会 16地区271人参加		・会議の開催 広聴部会9回、広報部会13回・議会モニター制度を開始 モニター会議 2回 モニターからの意見に対する回答の作成		・会議の開催 全体会4回 広報部会11回 広聴部会12回・行政視察の実施 神奈川県相模原市、神奈川県 藤沢市、埼玉県所沢市、
300100-090-01		・会議の開催 広聴委員会8回、広報委員会10回・議会モニターモニター会議 3回 モニターからの意見に対する回答の作成・市民と議会をつなぐ会 市内7地区と5団体 合計195人参加		・会議の開催 広聴委員会8回視察2日、広報委員会18回視察2日・議会モニターモニター会議 3回 モニターからの意見に対する回答の作成・市民と議会をつなぐ会 16地区271人参加		・会議の開催 広聴部会9回、広報部会13回・議会モニター制度を開始 モニター会議 2回 モニターからの意見に対する回答の作成		・会議の開催 全体会4回 広報部会11回 広聴部会12回・行政視察の実施 神奈川県相模原市、神奈川県 藤沢市、埼玉県所沢市、
300100-090-01				・会議の開催 広聴委員会8回視察2日、広報委員会18回視察2日・議会モニターモニター会議 3回 モニターからの意見に対する回答の作成・市民と議会をつなぐ会 16地区271人参加		・会議の開催 広聴部会9回、広報部会13回・議会モニター制度を開始 モニター会議 2回 モニターからの意見に対する回答の作成		・会議の開催 全体会4回 広報部会11回 広聴部会12回・行政視察の実施 神奈川県相模原市、神奈川県 藤沢市、埼玉県所沢市、
300100-091 07-02-11	平成30年度	03	一般	法令に特に定めのないもの		タブレット端末の活用により議会運営の効率化を図るもの。		議事調査係
会議等タブレット管理事業(議事課)	議会部門(内部管理事務)	内部管理事務						2,226

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量	平成30年度事業量	平成29年度事業量	平成28年度事業量		
細事業名称							
300100-091-01 会議等タブレット管理事業 (議事課)		・タブレット端末を利用した議会運営(議案等資料のデータ化により紙資料の削減。グループメールの活用による各種通知の輸送廃止)	※平成30年度～政策から業務経費へ変更、「会議等タブレット管理事業」へ・タブレット端末を利用した議会運営(議案等資料のデータ化により紙資料の削減。グループメールの活用による各種通知の輸送廃止)				