

令和1年度業務棚卸表

課コード: 030100 課名称: 生活環境部市民課

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量
細事業名称								
030100-001	06-05-01	05	一般	法令に特に定めのないもの		的確・迅速・丁寧な案内等による来庁者の利便確保。来庁舎に対する総合案内での庁舎内外の案内、駐車場利用券の発行、郵便物及び文書の受領。		市民係
庁舎総合案内事業	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(任意)						3,579
030100-001-01	来庁者	総処理件数:31,879件		総処理件数:31,866件		総処理件数:33,218件		総処理件数:34,587件
庁舎総合案内委託事務								
030100-002	06-06-01	01	一般	法定受託事務		自衛官募集に対する市民の理解促進に資する。自衛官募集に係る広報活動。		市民係
自衛官募集事務	広域行政の推進	ソフト事業(義務)		地方自治法第148条第3項				1,270
030100-002-01	市民	募集事務広報きたかみ:3回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:1週会議出席:1回		募集事務広報きたかみ:3回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:1週会議出席:3回		募集事務広報きたかみ:5回フリーペーパー:1回ケーブルテレビ:5週会議出席:3回		募集事務・広報きたかみ:8回・フリーペーパー:1回会議出席:3回
自衛官募集事務								
030100-003	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等		市民係
住民票交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		住民基本台帳法				20,331
030100-003-01	市民	住民票等交付有料分:40,325件無料分:4,560件		住民票等交付有料分:40,376件 無料分:4,833件		住民票等交付有料分:39,646件無料分:3,928件		住民票等交付有料分:43,884件無料分:5,346件
住民票交付事務(本庁舎)								
030100-003-02	市民	住民票等交付有料分:3,198件、無料分:7件		住民票等交付有料分:3220件 無料分:80件		住民票等交付有料分:3,579件、無料分:113件		住民票交付有料分:3,773件無料分:129件
住民票交付事務(江釣子庁舎)								
030100-003-03	市民	住民票交付有料分:968件、無料分:0件		住民票交付有料分:1,128件 無料分:1件		住民票交付有料分:1,248件、無料分:3件		住民票交付有料分:1,383件 無料分:13件
住民票交付事務(和賀庁舎)								
030100-004	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付		市民係
印鑑証明書交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		印鑑登録証明事務処理要領				9,543
030100-004-01	市民	印鑑登録証明有料分:20,929件無料分:96件		印鑑登録証明有料分:21,215件 無料分:200件		印鑑登録証明有料分:21,393件無料分:7件		印鑑登録証明有料分:21,546件無料分:33件
印鑑証明書交付事務(本庁舎)								
030100-004-02	市民	印鑑登録証明有料分:2,448件、無料分:18件		印鑑登録証明有料分:2,498件 無料分:33件		印鑑登録証明有料分:2,551、無料分:13件		印鑑登録証明有料分:2,581無料分:6件
印鑑証明書交付事務(江釣子庁舎)								
030100-004-03	市民	印鑑登録証明有料分:827件、無料分:18件		印鑑登録証明有料分:915件 無料分:13件		印鑑登録証明有料分:1,077件、無料分:0件		印鑑登録証明有料分:1,329件 無料分:12件
印鑑証明書交付事務(和賀庁舎)								

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
030100-005	07-01-03	01	一般	法定受託事務		交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付	市民係
戸籍謄抄本等交付事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	戸籍法第10条				16,787
030100-005-01	市民	戸(除)籍謄抄本等有料分:19,503件 無料分:5,224件		戸(除)籍謄抄本等有料分:19,589件 無料分:6,967件		戸(除)籍謄抄本等有料分:22,061件 無料分:5,612件	戸(除)籍謄抄本等有料分:22,523件 無料分:5,275件
戸籍謄抄本等交付事務(本庁舎)							
030100-005-02	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:1,288件、無料分:263件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,408件 無料分:208件		戸(除)籍謄抄本有料分:1,516件、無料分:305件	戸(除)籍謄抄本有料分:1,509件 無料分:136件
戸籍謄抄本等交付事務(江釣子庁舎)							
030100-005-03	市民	戸(除)籍謄抄本有料分:626件、無料分:0件		戸(除)籍謄抄本有料分:610件 無料分:0件		戸(除)籍謄抄本有料分:786件、無料分:1件	戸(除)籍謄抄本有料分:737件(仮) 無料分:52件
戸籍謄抄本等交付事務(和賀庁舎)							
030100-006	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書等の受付、転出確定処理等	市民係
住民基本台帳事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				18,826
030100-006-01	市民	附票処理:6,366件 附票通知:2,796件 異動届書受付:12,031件		附票処理:6,407件 附票通知:2,479件 異動届書受付:7,970件		附票処理:6,224件 附票通知:2,412件 異動届書受付:7,182件	附票処理:5,650件 附票通知:2,345件 異動届書受付:7,152件
住民基本台帳事務(本庁舎)							
030100-006-02	市民	異動届書受付:213件		異動届書受付:249件		異動届書受付:277件	異動届書受付:266件
住民基本台帳事務(江釣子)							
030100-006-03	市民	異動届書受付:63件		異動届書受付:87件		異動届書受付:93件	異動届書受付:100件
住民基本台帳事務(和賀)							
030100-006-04	住民票等証明を必要とする市民及び閲覧可能な申請者	定期保守点検月1回、点検保守年1回		定期保守点検月1回、点検保守年1回		定期保守点検月1回、点検保守年1回	定期保守点検月1回、点検保守年1回
自動釣銭機管理事業							
030100-007	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除	市民係
印鑑登録事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	印鑑登録証明事務処理要領				11,039
030100-007-01	市民	印鑑登録有料分:3,030件 無料分:3件		印鑑登録有料分:3,105件 無料分:1件		印鑑登録有料分:2,910件 無料分:2件	印鑑登録有料分:2,960件 無料分:3件
印鑑登録事務(本庁舎)							
030100-007-02	市民	印鑑登録有料分:198件		印鑑登録有料分:174件		印鑑登録有料分:174件	印鑑登録有料分:171件
印鑑登録事務(江釣子)							
030100-007-03	市民	印鑑登録有料分:62件		印鑑登録有料分:86件		印鑑登録有料分:94件	印鑑登録有料分:95件
印鑑登録事務(和賀)							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
030100-009	07-01-03	01	一般	法定受託事務		市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等	市民係
外国人登録及び台帳整理等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	旧)外国人登録法				2,552
030100-009-01	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:350件 特別永住者証明書交付:1件 法務省・市町村情報連携通知法務省:462件 市町村通知:548件		外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:312件 特別永住者証明書交付:8件 法務省・市町村情報連携通知法務省:371件 市町村:483件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:195件 特別永住者証明書交付:10件 法務省・市町村情報連携通知法務省:307件 市町村:322件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:189件 特別永住者証明書交付:5件 法務省・市町村情報連携通知法務省:166件 市町村:293件
030100-009-02	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件
030100-009-03	市民	外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件		外国人在留管理制度事務居住地届出受付:0件	外国人在留管理制度事務周知届出受付:0件
030100-011	07-01-03	01	一般	法定受託事務		適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等	市民係
自動車臨時運行許可事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	道路運送車両法				4,473
030100-011-01	市民	処理件数:1,087件		処理件数:1,333件		処理件数:1,236件	処理件数:1,220件
030100-011-01	自動車臨時運行許可事務						
030100-012	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な居住関係の把握。住民実態調査	市民係
住民実態調査事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	住民基本台帳法				764
030100-012-01	市民	調査件数:15件(人)職権消除:6件(人)		調査件数:15件(人)職権消除:4件(人)		調査件数:51件(人)職権消除:17件(人)	調査件数:28件(人)
030100-012-01	住民実態調査事務						
030100-013	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等	市民係
住居表示事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	住居表示に関する法律				4,434
030100-013-01	市民	処理件数214件		処理件数150件		処理件数141件	処理件数149件
030100-013-01	住居表示事務						
030100-014	07-02-03	01	一般	法令に特に定めのないもの		正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成	市民係
住民異動統計事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	岩手県毎月人口統計事務委託要綱				2,064
030100-014-01	市民	処理回数:12回		処理回数:12回		処理回数:12回	処理回数:12回
030100-014-01	住民異動統計事務						

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
030100-015	07-01-03	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行(平成27年12月末で終了)等	市民係
住民基本台帳システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務		住民基本台帳法			8,887
030100-015-01		国民	転入通知:3,238件 広域交付住民票:56件	転入通知:2,433件 広域交付住民票:74件	転入通知:2,179件広域交付住民票:40件	転入通知:2,338件広域交付住民票:48件	
住基ネットワークシステム稼働事務							
030100-020	05-03-04	01	一般	法定受託事務		円滑な手続きの指導。インターネットを介して行政機関への申請、手続きを行うための本人確認手続き。	市民係
公的個人認証本人確認事務	情報通信技術の活用	ソフト事業(義務)		電子署名に係る地方公共団体の認証事務に関する法律			2,064
030100-020-01		市民	4,668件	1,683件	利用件数:2,160件	利用件数:3,920件	
公的個人認証本人確認事務							
030100-030	07-01-03	平成20年度	01	一般	法令の努力義務(自治事務)		市民係
旅券発給事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		旅券法		海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等	6,044
030100-030-01		市民	新規:1,259件訂正等:19件	新規:1,466件 訂正等:29件	新規:1,189件 訂正等13件	新規:1,219件 訂正等:29件	
旅券発給事務							
030100-032	06-05-01	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		個人番号カードのプロジェクト管理、申込、作成等に関して地方公共団体情報システム機構に交付金を支払う。個人番号カードの交付前設定と交付事務	市民係
通知カード・個人番号カード関連事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	ソフト事業(義務)		行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律			14,800
030100-032-01		市民	個人番号カード交付件数:有料30件 通知カード再交付件数:有料655件、無料27件	個人番号カード交付件数:有料17件 通知カード再交付件数:有料696件、無料36件	個人番号カード発行件数:1,361件 通知カード再交付件数:有料662件、無料44件	個人番号カード発行件数:3,691件 通知カード再交付件数:有料733件、無料28件	
通知カード・個人番号カード関連事務(本庁)							
030100-032-02		市民	通知カード再交付件数有料分:12件	通知カード再交付件数有料分:10件	通知カード再交付件数:有料15件	通知カード再交付件数:有料12件	
通知カード・個人番号カード関連事務(江釣子)							
030100-032-03		市民	通知カード再交付件数:有料1件	通知カード再交付件数:有料4件	通知カード再交付件数:有料12件	通知カード再交付件数:有料15件	
通知カード・個人番号カード関連事務(和賀)							
030100-033	06-05-01	平成30年度	04	一般	法令の実施義務(自治事務)		市民係
通知カード・個人番号カード関連事務交付金	効果的かつ効率的な行政経営の推進	負担金・補助金(義務)		行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律		地方公共団体情報システム機構に事務費を交付するもの。	13,838
030100-033-01		地方公共団体情報システム機構	個人番号カード交付:1,511件 通知カード新規発行:756件	個人番号カード交付:772件 通知カード新規発行:710件			
通知カード・個人番号カード関連事務交付金							

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称							
030100-100	07-01-03	01	一般	法定受託事務		正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係の登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等	登録係
戸籍事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	戸籍法、民法、国籍法				23,318
030100-100-01	市民	総届出件数:4,085件本籍:2,451件非本籍:480件送付1,154件		総届出事件数:4,068件 本籍:2,443件非本籍:509件 送付:1,166件		総届出事件数:4,106件本籍:2,488件非本籍:482件送付:1,136件	総届出事件数:4,329件本籍:2,583件非本籍:526件 送付:1,220件
030100-100-01	戸籍事務(本庁舎)						
030100-100-02	市民	戸籍届受付:39件		戸籍届受付:43件		戸籍届受付:52件	戸籍届受付:62件
030100-100-02	戸籍事務(江釣子)						
030100-100-03	市民	戸籍受付:23件		戸籍受付:23件		戸籍受付:29件	戸籍受付:31件
030100-100-03	戸籍事務(和賀)						
030100-101	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死亡者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。	登録係
埋火葬許可等事務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)	墓地、埋葬等に関する法律				10,780
030100-101-01	申請者	死亡者火葬:1,138件ペット火葬:396件その他火葬:43件		死亡者火葬:1,058件 ペット火葬:366件 その他火葬:49件		死亡者火葬:987件ペット火葬:436件その他火葬:36件	死亡者火葬:1,095件ペット火葬:413件その他火葬:51件
030100-101-01	埋火葬許可等事務						
030100-101-02	市民	処理件数:43件		処理件数:122件		処理件数:67件	処理件数:51件
030100-101-02	改葬許可事務						
030100-101-03	申請者	死亡者火葬:12件ペット火葬:26件		死亡者火葬:22件 ペット火葬:29件		死亡者火葬:31件、ペット火葬:18件	死亡者火葬:19件ペット火葬:15件
030100-101-03	埋火葬許可等事務(江釣子)						
030100-101-04	申請者	死亡者火葬:21件ペット火葬:8件		死亡者火葬:16件 ペット火葬:12件		死亡者火葬:21件、ペット火葬:9件	死亡者火葬:26件 ペット火葬:17件
030100-101-04	埋火葬許可等事務(和賀)						
030100-102	07-02-03	01	一般	法定受託事務		正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出	登録係
相続税関連事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	相続税法第58条				6,116
030100-102-01	市民	処理件数:1,153件		処理件数:1,056件		処理件数:1,040件	処理件数:1,043件
030100-102-01	相続税関連事務						
030100-103	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等	登録係
身上照会事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	刑事訴訟法第197条第2項				2,446
030100-103-01	本籍人	処理件数:505件		処理件数:548件		処理件数:590件	処理件数:762件
030100-103-01	身上照会事務						

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量
細事業名称								
030100-104	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告		登録係
人口動態事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	人口動態調査令、人口動態調査令施行細則					6,116
030100-104-01	市民	報告件数:2,353件		報告件数:2,331件		報告件数:2,292件		報告件数:2,448件
人口動態事務								
030100-105	07-02-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明		登録係
既決犯罪事務	生活環境部門(内部管理事務)	ソフト事業(義務)	大正6年内務省訓令第1号					1,682
030100-105-01	本籍人	犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:575人、叙勲・表彰:41件】		犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:584人、叙勲・表彰:82人】		犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:475人、叙勲・表彰:102人】		犯歴事務(非公開)・犯歴照会【内訳/免許・資格:510人、叙勲・表彰:140人】
既決犯罪事務								
030100-106	07-02-03	04	一般	(未入力)		戸籍、住民基本台帳及び外国人録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会)		登録係
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金	生活環境部門(内部管理事務)	負担金・補助金(義務)						25
030100-106-01	職員	研修会:5回(参加者23人)		研修会:5回(参加者10人)		研修会:5回(参加者17人)		研修会:9回(参加者14人)
岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金								
030100-107	07-01-03	03	一般	法令に定めはあるが任意の自治事務		迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借上:パソコン9台、プリンタ5台)		登録係
戸籍電算システム管理事業	生活環境部門(市民サービス)	内部管理事務	戸籍法施行規則					13,058
030100-107-01	本籍人	処理件数:4,085件		処理件数:4,068件		処理件数:4,106件		処理件数:4,329件
戸籍電算化事務								
030100-108	01-04-01	01	一般	法令に特に定めのないもの		避難所等避難者へ食料を供与する。市総合防災訓練時の炊き出し訓練。(9月1日)		登録係
避難所食料提供事業	地域で支えあう福祉サービスの仕組みづくり	ソフト事業(義務)						
030100-108-01	被災者	廃止		市総合防災訓練参加なし		市総合防災訓練参加なし		市総合防災訓練参加なし
避難所食料提供事業								
030100-150	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付		江釣子民生係
江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)						11,442
030100-150-01	市民	他課に係る諸証明:39件身分証明:69件 税外コピー件数:220件		他課に係る諸証明:31件 身分証明:43件 税外コピー件数:203件		他課に係る諸証明:22件、身分証明:83件、 税外コピー件数:239件		他課に係る諸証明:43件身分証明:73件 税外コピー件数:273件
他課等の所管に属さない証明書の交付事務(江釣子)								

評価事業/政策体系コード 評価事業名称	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード 細事業名称	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
030100-150-02 児童手当受付事務(江釣子)	市民	受付件数:47件		受付件数:51件		受付件数:49件	受付件数:58件
030100-150-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(江釣子)	市民	身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:18件生活保護医療券交付:25件福祉タクシー助成券交付:15件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:8件生活保護医療券交付:20件福祉タクシー助成券交付:13件		身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:22件、生活保護医療券交付:27件、福祉タクシー助成券交付:19件	身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請等:14件生活保護医療券交付:23件福祉タクシー助成券交付:20件
030100-150-04 国民年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:64件		受付件数:78件		受付件数:115件	受付件数:165件
030100-150-05 福祉年金に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:0件		受付件数:0件		受付件数:0件	受付件数:0件
030100-150-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:45件		受付件数:41件		受付件数:66件	受付件数:52件
030100-150-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(江)	市民	受付件数:151件標識紛失等弁償:5件		受付件数:123件 標識紛失等弁償:3件		受付件数:115件、標識紛失等弁償:5件	受付件数:184件標識紛失等弁償:5件
030100-150-08 市税証明事務(江釣子)	市民	受付件数:3,109件有料:1,568件無料:1,541件		受付件数:3,309件 有料:1,919件無料:1,390件		受付件数:3,634件【内訳】有料:2,265件、無料:1,369件	・税証明有料:2,265件無料:1,253件
030100-150-09 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(江釣子)	市民	件数:4,025件(58,995,908円)		件数:4,083件(60,904,千円)		件数:4,308件(62,061,821円)	件数:4,236件(63,160,005円)
030100-150-11 保健事業の連絡事務(江釣子)	市民	出生届時案内:9件人間ドック補助申請:10件		出生届時案内:9件 人間ドック補助申請:12件		出生届時案内:9件、人間ドック補助申請:13件	出生届時案内:22件人間ドック補助申請:8件
030100-150-12 環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(江釣子)	市民	※廃止 庁舎移転により和賀民生係に所管替		※廃止 庁舎移転により和賀民生係に所管替		動物の死亡届及び火葬許可証交付18件、麻袋の配布:10件、385袋	動物の死亡届及び火葬許可証交付15件麻袋の配布:11件、435袋
030100-150-13 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	資格得喪失等届:221件(公費医療関係申請除く)		資格得喪失等届:262件(公費医療関係申請除く)		資格得喪失等届:230件(公費医療関係申請除く)	資格得喪失等届:264件(公費医療関係申請除く)
030100-150-14 老人保健に係る諸届等の受付事務(江釣子)	市民	受付件数:262件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		受付件数:286件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)		受付件数:275件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)	受付件数:293件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出)

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名			フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
細事業名称		令和1年度事業量	平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量	
030100-150-15	市民	公費医療費給付申請等:82件		公費医療費給付申請等:101件		公費医療費給付申請等:124件	公費医療費給付申請等:82件
福祉医療に係る申請等の受付事務(江釣子)							
030100-150-16	市民	扱い件数:655件(3,687,100円)		扱い件数:636件(4,335,270円)		扱い件数:569件(3,428,600円)	扱い件数:626件(4,060,880円)
岩手県収入証紙売りさばき事務(江釣子)							
030100-150-17	市民	金融機関への引き渡し現金袋:606袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:5,362枚(引き渡し現金:66,087千円)		金融機関への引き渡し現金袋:558袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,083枚(引き渡し現金:60,904千円)		金融機関への引き渡し現金袋:640袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,500枚(引き渡し現金:65,000千円)	金融機関への引き渡し現金袋:578袋(江釣子出納係取扱い分)納付書枚数:4,236枚(引き渡し現金:63,160,005円)
現金出納事務(江釣子)							
030100-150-18	市民	受付件数:386件		受付件数:292件		受付件数:260件	受付件数:295件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務							
030100-151	06-05-01	03	一般	法令の実施義務(自治事務)		江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管	江釣子民生係
江釣子庁舎における文書管理等業務	効果的かつ効率的な行政経営の推進	内部管理事務					1,236
030100-151-01	市民	※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより		公示文書等掲示:492件	公示文書等掲示:612件(161日)
公示文書の掲示事務(江釣子庁舎)							
030100-151-02	市民	扱い件数:22,568件(244日)・文書收受:488件・新聞:1,412件・郵便差出20,668件		扱い件数:22,888件(244日)・文書收受:488件・新聞:1,412件・郵便差出20,988件		扱い件数:14,065件(244日)【内訳】文書收受:646件(1日2回(4/1~7/26)、1日1回(7/27~3/31))・新聞:1,412件・郵便差出12,007件	扱い件数:2,384件内訳文書收受 972件(午前午後各2回*2*243日)・新聞1,412紙(4紙*353日)
江釣子庁舎の文書等收受、発送事務							
030100-160	07-01-03	01	一般	法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付	和賀民生係
和賀庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務	生活環境部門(市民サービス)	ソフト事業(義務)		市長部局行政組織規則			15,520
030100-160-01	市民	他課に係る諸証明:0件 身分証明:23件 税外コピー:86件		他課に係る諸証明:2件 身分証明:21件 税外コピー:210件		他課に係る諸証明:2件、身分証明:27件 税外コピー:432件	他課に係る諸証明:1件 身分証明:36件 税外コピー:481
他課等の所管に属さない証明書の交付事務等(和賀)							
030100-160-02	市民	受付件数:6件		受付件数:15件		受付件数:13件	受付件数:19件
児童手当受付事務(和賀)							
030100-160-03	市民	受付件数:45件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		受付件数:45件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等		受付件数:38件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等	受付件数:41件 身障者手帳交付、返還、生活用具購入助成申請、生活保護変更申請(傷病届)等
福祉に係る相談及び申請受け付け事務(和賀)							
030100-160-04	市民	受付件数:32件		受付件数:39件		受付件数:63件	受付件数:97件
国民年金に係る諸届等の受付事務(和賀)							
030100-160-05	市民	受付件数:0件		受付件数:0件		受付件数:0件	受付件数:0件
福祉年金に係る諸届等の受付事務(和賀)							

評価事業/政策体系コード 評価事業名称	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード 細事業名称	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量	平成28年度事業量
030100-160-06 介護保険に係る諸届等の 受付事務(和賀)	市民	受付件数:40件		受付件数:54件		受付件数:80件	受付件数:70件
030100-160-07 原付自転車及び小型特殊 自動車の登録及び廃車に 係る申告受付事務(和	市民	受付件数:43件 自動車税減免等:15件 標識紛失等弁償件数:1件 新規登録 11件 廃車16件		受付件数:35件 自動車税減免等:13件 標識紛失等弁償件数:3件		受付件数:40件、自動車税減免等:17件 標識紛失等弁償件数:3件	受付件数:68件 自動車税減免等:13件 標識紛失等弁償件数:1件
030100-160-08 市税証明事務(和賀)	市民	有料:388件 無料:162件		有料:539件 無料:175件		有料:652件、無料:164件	有料:627件 無料:245件
030100-160-09 市税(県税を含む。)等の 徴収及び収納事務(和賀)	市民	扱い件数:1,184件		扱い件数:1,291件		扱い件数:1,222件	扱い件数:1,086件
030100-160-11 保健事業の連絡事務(和 賀)	市民	受付件数4件【内訳】出生届時案内1件 人間ドック補助申請件数:3件		受付件数5件【内訳】出生届時案内1件 人間ドック補助申請件数:5件		受付件数15件【内訳】出生届時案内7 件、人間ドック補助申請件数:10件	受付件数7件 【内訳】出生届時案内5件 人間ドック補助申請件数:2件
030100-160-12 環境衛生及び環境保全の 受付連絡事務(和賀)	市民	小動物の死亡届及び火葬許可証交付 等:9件		小動物の死亡届及び火葬許可証交付 等:12件		小動物の死亡届及び火葬許可証交付 等:9件	小動物の死亡届及び火葬許可証交付 等:5件
030100-160-13 国民健康保険に係る諸届 等の受付事務(和賀)	市民	資格得失等扱い件数:75件		資格得失等扱い件数:87件		資格得失等扱い件数:102件	資格得喪失等扱い件数:137件
030100-160-14 老人保健に係る諸届等の 受付事務(和賀)	市民	後期高齢者医療保険関係申請等受付 件数:182件		後期高齢者医療保険関係申請等受付 件数:157件		後期高齢者医療保険関係申請等受付 件数:222件	後期高齢者医療保険関係申請等受付 件数:196件
030100-160-15 福祉医療に係る申請等の 受付事務(和賀)	市民	公費医療費給付申請等受付件数:35件		公費医療費給付申請等受付件数:24件		公費医療費給付申請等受付件数:32件	公費医療費給付申請等受付件数:34件
030100-160-17 岩手県収入証紙売りさば き事務(和賀)	市民	売捌き件数:128件		売捌き件数:1573件		売捌き件数:134件	売捌き件数:127件
030100-160-18 現金出納事務(和賀)	市民	金融機関への引き渡し現金袋:482袋 (和賀出納係取扱い分)、納付書枚数 1,174件、現取枚数10枚(引き渡し現金: 12,493,462円)		金融機関への引き渡し現金袋:486袋 (和賀出納係取扱い分)、納付書枚数 1,288件、現取枚数3枚(引き渡し現金: 14,476,276円)		金融機関への引き渡し現金袋:886袋 (和賀出納係取扱い分)、納付書枚数: 1,216件、現取枚数6枚(引き渡し現金: 13,600,160円)	金融機関への引き渡し現金袋:486袋 (和賀出納係取扱い分)納付書枚数: 1,086件現取枚数80枚(引き渡し現金: 13,899,359円)
030100-160-19 農業者年金に係る諸届等 の受付事務	市民	受付件数:10件		受付件数:14件		受付件数:9件	受付件数:22件

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量
細事業名称								
030100-160-20	市民	受付件数:100件		受付件数:138件		受付件数:163件		受付件数:295件
市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務								
030100-161 06-05-01	03 一般		法令の実施義務(自治事務)		和賀庁舎における迅速、正確な文書等の処理。公示文書の掲示、保管各課の文書等の收受、配布、発送法規類・新聞その他参考文献の整理保管		和賀民生係	616
和賀庁舎における文書管理等事務	効果的かつ効率的な行政経営の推進		内部管理事務					
030100-161-01	市民	※廃止 規則見直しにより		※廃止 規則見直しにより		公示文書等掲示:492件		公示文書等掲示:415件
公示文書の掲示事務(和賀)								
030100-161-02	職員、市民	扱い件数:1,205件(241日)【内訳】文書收受:723件、郵便等:482件		扱い件数:2,153件(243日)【内訳】文書收受:243件 新聞:1424件、郵便等:486件		扱い件数:2,558件(244日)【内訳】文書收受:646件 1日2回(4月1日～7月26日)、1日1回(7月27日～3月31日)、新聞:1,424件、郵便等:488件		扱い件数:2,384件 内訳文書收受 972件(午前午後各2回*2*244日)・新聞1,408紙(4紙*352日)
和賀庁舎の文書等收受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事務								
030100-200 04-03-06	05 一般		法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。専門的法律知識を必要とする相談に対応するため、岩手弁護士会に業務を委託		市民相談係	3,029
法律相談事業	市民相談の充実		ソフト事業(任意)					
030100-200-01	市民	毎月3回(年間36回)開催相談件数:236件		毎月3回(年間36回)開催相談件数:259件		毎月3回(年間36回)開催相談件数:239件		毎月3回(年間36回)開催相談件数:228件
法律相談事業								
030100-201 04-03-06	01 一般		法令の実施義務(自治事務)		市民の疑問、意見に応えることにより、市民満足が向上する。市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。国が行う人権相談、行政相談の運営に協力する。		市民相談係	1,799
行政相談・人権相談事業	市民相談の充実		ソフト事業(義務)		行政相談委員法、人権擁護委員法			
030100-201-01	市民	毎月第1・3月曜日(年間19回)開催相談件数:16件		毎月第1・3月曜日(年間22回)開催相談件数:14件		毎月第1・3月曜日(年間21回)開催相談件数:23件		毎月第1・3月曜日(年間19回)開催相談件数:16件
行政相談事業								
030100-201-02	市民	毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:21件		毎週月曜日(年間45回)開催相談件数:28件		毎月月曜日(年間45回)開催相談件数:27件		毎月月曜日(年間45回)開催相談件数:25件
人権相談事業								
030100-202 04-03-06	04 一般		法令に特に定めのないもの		市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。盛岡地方法務局花巻支局管内における各人権擁護委員相互の連絡調整を図り、職務に関する資料及び情報の収集並びに研修等を行う		市民相談係	874
花巻人権擁護委員協議会負担金	市民相談の充実		負担金・補助金(義務)					
030100-202-01	協議会→市民	定期総会:1回人権週間特設相談所開催:2回(6・12月)		定期総会:1回人権週間特設相談所開催:2回(6・12月)		定期総会:1回人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)		定期総会:1回人権週間特設相談所開設:2回(6・12月)
花巻人権擁護委員協議会負担金								
030100-203 04-03-06	05 一般		法令の努力義務(自治事務)		相談に対する助言や情報提供、苦情解決のための斡旋を行い、また消費者被害の未然防止のための啓発活動を行う。		市民相談係	13,221
消費生活センター運営事業	市民相談の充実		ソフト事業(任意)		消費者安全法			

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要		担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名				フルコスト(千円)
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量		平成30年度事業量		平成29年度事業量		平成28年度事業量
細事業名称								
030100-203-01 消費生活センター運営事業	消費者	相談受付:1,355件		相談受付:850件		相談受付:821件		相談受付:721件
030100-204 04-03-06 消費者救済資金貸付事業	市民相談の充実	05	一般	法令に特に定めのないもの		多重債務からの生活再建。消費者債務の整理等のための貸付事業に対する預託として、消費者信用生活協同組合及び北上信用金庫と預託契約。		市民相談係 23,612
030100-204-01 消費者救済資金貸付事業	信用生協→消費者	貸付:62件市から北上信用金庫に貸付原資として23,000千円(定期預金)		貸付:71件市から北上信用金庫に貸付原資として27,000千円(定期預金)		貸付:78件市から北上信用金庫に貸付原資として32,000千円(定期預金)		貸付:92件市から北上信用金庫に貸付原資として38,000千円(定期預金)
030100-205 04-03-06 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	平成3年度 市民相談の充実	06	一般	法令に特に定めのないもの		情報を共有し、施策及び相談対応へ反映する。県内都市消費者行政担当課による研修及び情報交換		市民相談係 544
030100-205-01 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金	協議会→消費者	研修会:3回		研修会:2回		研修会:3回		研修会:2回
030100-206 04-03-06 家庭用品品質表示法事務	平成19年度 市民相談の充実	01	一般	法定受託事務		消費者が商品の購入に際し、品質を確認して購入できるよう、安全で安心な消費生活を図る。一般消費者が日常使用する繊維製品、合成樹脂加工品、電気機械器具、雑貨工業品のうち、特定の品目について品質の表示事項や表示方法が法令に従っているか否か、販売事業者への立入検査等を行う。		市民相談係 1,224
030100-206-01 家庭用品品質表示法事務	市民	立入検査:衣料品・台所用または住所用の漂白剤 3店舗9製品		立入検査:シャツ及びブラウス 3店舗9製品		立入検査:靴下5店舗20品		立入検査:ティッシュペーパー及びトイレットペーパー:5店舗27品
030100-207 04-03-06 消費生活用製品安全法事務	平成19年度 市民相談の充実	01	一般	法定受託事務		消費者が消費生活用の製品による生命、身体に対する危害の防止を図り、家庭生活の安全を確保する。消費者が使用する消費生活用の特定製品と特別特定製品が技術基準に適合する旨の表示をしているか否かについて、販売事業者に対し立入検査等を行う。		市民相談係 1,682
030100-207-01 消費生活用製品安全法事務	市民	立入検査:特定製品…2店舗3製品12機種特定保守製品…1店舗1製品		立入検査:特定製品…3店舗4製品9機種特定保守製品…2店舗3製品		立入検査:特定製品…2店舗4製品29機種 特別特定製品…4店舗3製品		立入検査:特定製品…4店舗6製品29機種特別特定製品…4店舗7製品
030100-208 04-03-06 人権啓発活動事業	市民相談の充実	05	一般	法令に特に定めのないもの		人権尊重思想の普及高揚を図り、市民に人権問題に対する正しい知識を広める。隔年開催につき平成30年度は休止(過年度分の事務処理及び翌年度事業の検討等あり。)		市民相談係 4,217
030100-208-01 人権啓発活動事業	市民	人権の集い(12/8江釣子ショッピングセンターパル)一日人権擁護委員委嘱、人権クイズ、保育園こどもバレード、小学校合唱、高校生によるマンドリン演奏参加者:500人		隔年開催(平成30年度は休止)		人権講演会(12/9現代詩歌文学館)講師:石井雅史 参加者190人		隔年開催(平成28年度は休止)
030100-209 07-01-03 戸籍記録文字整備事業	平成30年度 生活環境部門(市民サービス)	03	一般	法定受託事務		戸籍事務へのマイナンバー制度導入に係る一連処理事務費		登録係
		内部管理事務		戸籍法、民法、国籍法				

評価事業/政策体系コード	事業開始年度	事業類型CD	会計区分	法令の根拠区分		事業の目的と概要	担当係
評価事業名称	政策体系名称	事業類型	法令等の名称	関連計画名	フルコスト(千円)		
細事業コード	事業の対象	令和1年度事業量	平成30年度事業量	平成29年度事業量	平成28年度事業量		
細事業名称							
030100-209-01		単年度事業につき計画なし	戸籍記録文字情報の収集業務委託 1 回				
戸籍記録文字整備事業							