

平成25年度業務棚卸表

課コード: 030100 課名称: 生活環境部市民課

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | 担当係 |
|------------------|----------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|---|---|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | フルコスト(千円) |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 |
| 細事業名称 | | 平成25年度事業量 | 平成24年度事業量 | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 | | |
| 030100-001 | 07-01-03 | 05 | 一般 | 法令に特に定めのないもの | | 的確・迅速・丁寧な案内等による来庁者の利便確保。来庁舎に対する総合案内での庁舎内外の案内、駐車場利用券の発行、郵便物及び文書の受領 | 市民係 |
| 庁舎総合案内委託事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(任意) | | | | | 3,361 |
| 030100-001-01 | 来庁者 | 総処理件数:30,419件 | | 総処理件数:30,395件 | | 総処理件数 33,626件 | 総処理件数 29,974件 |
| 庁舎総合案内委託事務 | | | | | | | |
| 030100-002 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法定受託事務 | | 自衛官募集に対する市民の理解促進に資する。自衛官募集に係る広報活動。 | 市民係 |
| 自衛官募集事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 地方自治法第148条第3項 | | | 733 |
| 030100-002-01 | 市民 | 募集事務 広報きたかみ掲載:5回 新聞による募集広告:2回 会議出席:3回 | | 募集事務 広報きたかみ掲載:6回 新聞による募集広告:3回 会議出席:3回 | | ■募集事務 ・広報掲載:5回 ・新聞による募集広告:1回 ■各種会議出席:2回 | 広報掲載6回、各種会議4回、広報用ポケットティッシュの作成、庁舎に募集ポスター及び募集要領等の掲示 |
| 自衛官募集事務 | | | | | | | |
| 030100-003 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) | | 交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。住民票の写し等の証明書の交付、郵便請求等 | 市民係 |
| 住民票交付事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 住民基本台帳法 | | | 15,168 |
| 030100-003-01 | 市民 | 住民票交付 有料分:38,961件 無料分 687件 | | 住民票等交付 有料分:39,693件 無料分 :2,349件 | | 住民票等交付 有料分:37,826件 無料分:1,897件 | 住民票等交付 有料分:36,023件 無料分:1,785件 |
| 住民票交付事務(本庁舎) | | | | | | | |
| 030100-003-02 | 市民 | 住民票交付 有料分:4,131件 無料分:178件 | | 住民票交付 有料分:4,011件 無料分:328件 | | 住民票交付 有料分:4,007件 無料分:139件 | 住民票交付 有料分:4,040件 無料分:205件 |
| 住民票交付事務(江釣子庁舎) | | | | | | | |
| 030100-003-03 | 市民 | 住民票交付 有料分:1,533件 無料分:37件 | | 住民票交付 有料分:1,531件 無料分:58件 | | 住民票交付 有料分:1,675件 無料分:12件 | 住民票交付 有料分:1,588件 無料分:6件 |
| 住民票交付事務(和賀庁舎) | | | | | | | |
| 030100-004 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) | | 交付申請者の目的達成と利便性の向上を図る。印鑑登録証明書の交付 | 市民係 |
| 印鑑証明書交付事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 印鑑登録証明事務処理要領 | | | 10,440 |
| 030100-004-01 | 市民 | 印鑑登録証明 有料分:24,425件 無料分:95件 | | 印鑑登録証明 有料分:23,542件 無料分:72件 | | 印鑑登録証明 有料分:24,718件 無料分:65件 | 印鑑登録証明 有料分:24,324件 無料分:147件 |
| 印鑑証明書交付事務(本庁舎) | | | | | | | |
| 030100-004-02 | 市民 | 印鑑登録証明 有料分:2,899件 無料分:15件 | | 印鑑登録証明 有料分:2,929件 無料分:7件 | | 印鑑登録 200件 印鑑登録証明 有料分:2,924件 無料分:13件 | 印鑑登録 281件 印鑑登録証明 有料分:2,976件 無料分:28件 |
| 印鑑証明書交付事務(江釣子庁舎) | | | | | | | |
| 030100-004-03 | 市民 | 印鑑登録証明 有料分:1,428件 無料分:9件 | | 印鑑登録証明 有料分:1,586件 無料分:9件 | | 印鑑登録証明 有料分:1,795件 無料分:11件 | 印鑑登録証明 有料分:1,830件 無料分:60件 |
| 印鑑証明書交付事務(和賀庁舎) | | | | | | | |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | 担当係 |
|---------------|----------------|---|--------|--|--|---|--|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | フルコスト(千円) |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 |
| 細事業名称 | | | | | | | |
| 030100-005 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法定受託事務 | | 交付申請者の目的達成と利便性を図る。戸(除)籍謄抄本交付 | 市民係 |
| 戸籍謄抄本等交付事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 戸籍法第10条 | | | 10,148 |
| 030100-005-01 | 市民 | 戸(除)籍謄抄本 有料分:17,986件 無料分:1,051件 | | 戸(除)籍謄抄本 有料分:18,571件 無料分:1,337件 | | 戸(除)籍謄抄本 有料分:18,972件 無料分:2,018件 | 戸(除)籍謄抄本 有料分:19,423件 無料分:1,450件 |
| 030100-005-02 | 市民 | 戸(除)籍謄抄本 有料分:1,660件 無料分:81件 | | 戸(除)籍謄抄本 有料分:1,813件 無料分:81件 | | 戸(除)籍謄抄本 有料分:1,474件(有料分記載事項 証明9件含む) 無 | 戸(除)籍謄抄本 有料分:1,897件(有料分記載事項証 明14件含む) 無 |
| 030100-005-03 | 市民 | 戸(除)籍謄抄本 有料分:880件、無料 分:7件 | | 戸(除)籍謄抄本 有料分:961件 無料分:1件 | | 戸(除)籍謄抄本 有料分:1,125件 無料分:13件 | 戸(除)籍謄抄本 有料分:962件 無料分:28件 |
| 030100-006 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) | | 住民基本台帳を整備し、正確な記録と管理の適正化を図るとともに、 居住関係の登録と異動に伴う整備を的確に処理する。住民異動届書 等の受付、転出確定処理等 | 市民係 |
| 住民基本台帳事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 住民基本台帳法 | | | 15,709 |
| 030100-006-01 | 市民 | 附票処理:4,396件 附票通知:3,290件 異動届書受付:6,678件 | | 附票処理:3,751件 附票通知:2,496件 異動届書受付:12,212件 | | 附票処理 3,860件 附票通知等 3,023件 住民異動届書等の受付 12,047件 | 附票処理 3,052件 附票通知等 2,873 件 |
| 030100-006-02 | 市民 | 異動届書受付:248件 | | 異動届書受付:210件 | | 窓口業務 283件 (異動届受理件数) | 窓口業務 239件 (異動届受理件数) |
| 030100-006-03 | 市民 | 異動届書受付:142件 | | 異動届書受付:166件 | | 窓口業務 160件 | 窓口業務 149件 |
| 030100-007 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) | | 印影の登録。印鑑登録の作成、印鑑登録票台帳加除 | 市民係 |
| 印鑑登録事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 印鑑登録証明事務処 理要領 | | | 7,510 |
| 030100-007-01 | 市民 | 印鑑登録 有料分:3,238件 無料分 8件 | | 印鑑登録 有料分:3,193件 無料分:10件 | | 印鑑登録 3,250件 | 印鑑登録 2,886件 |
| 030100-007-02 | 市民 | 印鑑登録 有料分:243件 | | 印鑑登録 有料分:219件 | | 印鑑登録 200件 | 印鑑登録 281件 |
| 030100-007-03 | 市民 | 印鑑登録 有料分:134件 無料分:1件 | | 印鑑登録 有料分:127件 | | 印鑑登録 149件 | 印鑑登録 133件 |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | 担当係 |
|--------------------|----------------|---|--------|--|--|--|--|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | フルコスト(千円) |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 |
| 細事業名称 | | | | | | | |
| 030100-008 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法定受託事務 | | 正確に日本国籍有する人の出生から死亡までの親族的身分関係を登録と公証。戸籍届による受付、審査、受附帳記載、戸籍記載、記載審査等 | 登録係 |
| 戸籍事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 戸籍法、民法、国籍法 | | | 33,066 |
| 030100-008-01 | 市民 | 総届出件数:4,428件 本籍:2,631件 非本籍:596件 送付:1,201件 | | 総届出件数:4,347件 本籍:2,529件 非本籍:572件 送付:1,246件 | | 総届出件数:4,442件(本籍2,628件、送付分1,251件、非本籍分563件) | 総届出件数:4,343件(本籍2,552件、送付分1,266件、非本籍分525件) |
| 戸籍事務(本庁舎) | | | | | | | |
| 030100-008-02 | 市民 | 戸籍届受付:52件 | | 戸籍届受付:83件 | | 戸籍届け受付 58件(死亡、出生、婚姻届け等受付) | 戸籍届け受付 46件(死亡、出生、婚姻届け等受付) |
| 戸籍事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-008-03 | 市民 | 戸籍届受付:48件 | | 戸籍届受付:53件 | | 戸籍届け受付 71件 | 戸籍届け受付 57件 |
| 戸籍事務(和賀) | | | | | | | |
| 030100-009 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法定受託事務 | | 市内に在住する外国人の居住関係及び身分関係を明確にし、公正な管理を行う。入国による新規登録及び変更登録、証明書交付、台帳整理等 | 市民係 |
| 外国人登録及び台帳整理等事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 旧)外国人登録法 | | | 1,115 |
| 030100-009-01 | 市民 | 外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:226件 特別永住者証明書交付:3件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:236件 市町村:229件(在留管理制度事務の数) | | 【7月8日まで】 外国人登録合計:439人 処理件数:295件 証明書交付件数 有料分:75件 無料分:1件 【7月9日以降】 外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:154件 特別永住者証明書交付:0件 法務省・市町村情報連携通知 法務省:209件 市町村:182件 | | 外国人登録合計 461人 処理件数 1,188件 登録済証明書交付 231件 | 外国人登録合計 434人 処理件数 1,396件 登録済証明書交付 243件 |
| 外国人登録及び台帳整理等事務 | | | | | | | |
| 030100-009-02 | 市民 | 外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件 | | 証明書交付件数 有料分:2件 | | 証明書交付件数 6件(有料) 0件(無料) | 証明書交付件数 7件(有料) 0件(無料) |
| 外国人登録済証明書交付事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-009-03 | 市民 | 外国人在留管理制度事務 居住地届出受付:0件 | | 証明書交付件数:0件 | | 証明書交付件数 7件 | 証明書交付件数 6件 |
| 外国人登録済証明書交付事務(和賀) | | | | | | | |
| 030100-010 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) | | 不適切な埋火葬等を禁止し、迅速、正確な許可書等の交付。死亡者、ペット等の火葬許可書の交付と手数料の徴収、及び改葬許可申請書の受付、改葬許可書の交付。 | 登録係 |
| 埋火葬許可等事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 墓地、埋葬等に関する法律 | | | 1,915 |
| 030100-010-01 | 申請者 | 死亡者火葬:917件 ペット火葬:407件 その他火葬:38件 | | 死亡者火葬:868件 ペット火葬:386件 その他火葬:40件 | | 死亡者火葬1008件 ペット火葬477件 その他火葬24件 | 死亡者火葬885件 ペット火葬424件 その他火葬28件 |
| 埋火葬許可等事務 | | | | | | | |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | 担当係 | |
|--------------------------------|----------------|------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|--|---------------------------------|--------|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | フルコスト(千円) | |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 | |
| 細事業名称 | | 平成25年度事業量 | 平成24年度事業量 | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 | | | |
| 030100-010-02 改葬許可事務 | 市民 | 処理件数:30件 | | 処理件数:46件 | | 処理件数 60件 | 処理件数 64件 | |
| 030100-010-03 埋火葬許可等事務(江釣子) | 申請者 | 死亡者火葬:17件 ペット火葬:18件 | | 死亡者火葬:31件 ペット火葬:32件 その他火葬:1件 | | 死亡者火葬18件、ペット火葬24件 | 死亡者火葬22件、ペット火葬21件 | |
| 030100-010-04 埋火葬許可等事務(和賀) | 申請者 | 死亡者火葬:37件 ペット火葬:21件 | | 死亡者火葬: 34件 ペット火葬:21件 | | 死亡者火葬 49件 ペット火葬28件 | 死亡者火葬 45件 ペット火葬26件 その他の火葬 2件 | |
| 030100-011 自動車臨時運行許可事務 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法定受託事務 道路運送車両法 | | 適正な許可書の発行。臨時運行許可証の作製等 | | 市民係 |
| | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | | | | | 6,509 |
| 030100-011-01 自動車臨時運行許可事務 | 市民 | 処理件数:1,379件 | | 処理件数:1,389件 | | 臨時運行許可申請処理件数1,461件 | 臨時運行許可申請処理件数1,367件 | |
| 030100-012 住民実態調査事務 | 07-02-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) 住民基本台帳法 | | 的確な居住関係の把握。住民実態調査 | | 市民係 |
| | 生活環境部門(内部管理事務) | ソフト事業(義務) | | | | | | 689 |
| 030100-012-01 住民実態調査事務 | 市民 | 調査件数:26件(人) | | 調査件数:50件(人) | | 住民実態調査数 51件 | 住民実態調査数 54件 | |
| 030100-013 住居表示事務 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) 住居表示に関する法律 | | 的確な付番。住居表示区域内の住所の決定、付属図面の加除等 | | 市民係 |
| | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | | | | | 4,442 |
| 030100-013-01 住居表示事務 | 市民 | 処理件数:114件 | | 処理件数:69件 | | 処理件数 100件 | 処理件数 97件 | |
| 030100-014 住民異動統計事務 | 07-02-03 | 01 | 一般 | 法令に特に定めのないもの 岩手県毎月人口統計事務委託要綱 | | 正確な統計資料を作成。住民登録人口及び世帯の集計表、月報、年報の作成 | | 市民係 |
| | 生活環境部門(内部管理事務) | ソフト事業(義務) | | | | | | 3,369 |
| 030100-014-01 住民異動統計事務 | 市民 | 処理回数:12回 | | 処理回数:12回 | | 処理回数 12回 | 処理回数 12回 | |
| 030100-015 住基ネットワークシステム稼働事務 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) 住民基本台帳法 | | 正確な本人確認情報の提供及び物理的及び時間的利便性の向上。本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減。住基ネットを使用した転入通知、広域交付住民票の発行、住基カードの発行等 | | 市民係 |
| | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | | | | | 10,124 |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | 担当係 |
|-------------------------------------|----------|---|--------|--|--|---|---|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | フルコスト(千円) |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 |
| 細事業名称 | | | | | | | |
| 030100-015-01 住基ネットワークシステム稼働事務 | 国民 | 広域交付:14件 住基カード発行:161件 | | 広域交付:23件 住基カード発行:171件 (うち有料:147件) | | 物理的及び時間的利便性の向上 本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減 広域交付 14件 住基カード 231件 | 物理的及び時間的利便性の向上 本人確認情報の提供による住民及び行政負担の軽減 広域交付 17件 住基カード 236件 |
| 030100-016 相続税関連事務 | 07-02-03 | 01 | 一般 | 法定受託事務 相続税法第58条 | | 正確な資料の作成。死亡届受理に伴う資料を税務署に提出 | 登録係 843 |
| 030100-016-01 相続税関連事務 | 市民 | 処理件数:961件 | | 処理件数:928件 | | 処理件数 978件 | 処理件数 913件 |
| 030100-017 身上照会事務 | 07-02-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) 刑事訴訟法第197条第2項 | | 必要情報の提供。全国の警察及び検察庁等から個人の身上照会等 | 登録係 2,221 |
| 030100-017-01 身上照会事務 | 本籍人 | 処理件数:695件 | | 処理件数:652件 | | 処理件数 723件 | 処理件数 723件 |
| 030100-018 人口動態事務 | 07-02-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) 人口動態調査令、人口動態調査令施行細則 | | 正確な資料の作成。出生、死亡、婚姻、離婚、死産届の内容報告 | 登録係 1,684 |
| 030100-018-01 人口動態事務 | 市民 | 報告件数:2,520件 | | 報告件数:2,431件 | | 人口動態調査事務件数 2,445件 | 人口動態調査事務件数 2,409件 |
| 030100-019 既決犯罪事務 | 07-02-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) 大正6年内務省訓令第1号 | | 迅速な情報提供。検察庁からの犯歴通知による台帳整備及び身分証明 | 登録係 1,684 |
| 030100-019-01 既決犯罪事務 | 本籍人 | 犯歴事務(非開示) 犯歴照会:346件(566人) 【内訳/免許資格:292件(481人) 叙勲内申:54件(85人)】 | | 犯歴事務(非開示) 犯歴照会:339件(705人) 免許資格:291件(618人) 叙勲内申:48件(87人) | | ■犯歴台帳加除等 ■身分証明 388件(629人) ・身元調査 333件(543人) ・叙勲内申 55件(86人) | 処理件数 528件 |
| 030100-020 公的個人認証本人確認事務 | 05-03-04 | 01 | 一般 | 法定受託事務 電子署名に係る地方公共団体の認証事務に関する法律 | | 円滑な手続きの指導。インターネットを介して行政機関への申請、手続きを行うための本人確認手続き。 | 市民係 6,811 |
| 030100-020-01 公的個人認証本人確認事務 | 市民 | 利用件数:186件 | | 利用件数 128件 | | 利用件数 211件 | 利用件数 231件 |
| 030100-023 岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金 | 07-02-03 | 04 | 一般 | (未入力) | | 戸籍、住民基本台帳及び外国人録に関する事務について研究協議を行い職員の資質向上を図る。協議会運営に伴う負担金(総会、研修会) | 登録係 410 |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | | 担当係 |
|--|----------------------------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--|---|--|-------------------------------|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | | フルコスト(千円) |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | | 平成22年度事業量 |
| 細事業名称 | | | | | | | | |
| 030100-023-01 岩手県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金 | 職員 | 研修会:4回(参加者:12人) | | 研修会:4回(参加者:12人) | | 研修会4回、参加者8人 | | 研修会2回、参加者4人 |
| 030100-024 戸籍電算化事務 | 07-01-03 生活環境部門(市民サービス) | 02 | 一般 | 法令に定めはあるが任意の自治事務 | | 迅速・正確に戸籍謄抄本を交付。戸籍電算化に向けて、戸籍届出による異動データの戸籍記載事項の電算データ化処理(データ化のための機器借上:パソコン9台、プリンタ5台) | | 登録係 12,977 |
| 030100-024-01 戸籍電算化事務 | 本籍人 | 処理件数:4,428件 | | 処理件数:4,347件 | | 処理件数 4,442件 | | 処理件数 4,343件 |
| 030100-025 江釣子庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務 | 07-01-03 生活環境部門(市民サービス) | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) | | 江釣子庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付 | | 江釣子民生係 8,832 |
| 030100-025-01 他課等の所管に属さない証明書の交付事務(江釣子) | 市民 | 他課に係る諸証明:23件、身分証明:51件、税外コピー件数:171件 | | 他課に係る諸証明:37件身分証明:77件税外コピー:556件 | | 42件 | | 34件 |
| 030100-025-02 児童手当受付事務(江釣子) | 市民 | 受付件数:62件 | | 受付件数:6件 | | 61件 | | 43件 |
| 030100-025-03 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(江釣子) | 市民 | 身体障害者手帳交付申請:25件生活保護医療券交付:16件 | | 身体障害者手帳交付申請:15件生活保護医療券交付:11件 | | 身体障害者手帳交付申請等 11件生活保護医療券交付事務 3件 | | 身体障害者手帳交付申請等 1件生活保護医療券交付事務 7件 |
| 030100-025-04 国民年金に係る諸届等の受付事務(江釣子) | 市民 | 受付件数:170件 | | 受付件数:170件 | | 191件 | | 161件 |
| 030100-025-05 福祉年金に係る諸届等の受付事務(江釣子) | 市民 | 受付件数:0件 | | 受付件数:0件 | | 0件 | | 1件 |
| 030100-025-06 介護保険に係る諸届等の受付事務(江釣子) | 市民 | 受付件数:39件 | | 受付件数:33件 | | 38件 | | 169件 |
| 030100-025-07 原付自転車及び小型特殊自動車の登録及び廃車に係る申告受付事務(江) | 市民 | 受付件数:231件、標識紛失等弁償:9件 | | 受付件数:200件標識紛失等弁償:9件 | | 125件 | | 130件 |
| 030100-025-08 市税証明事務(江釣子) | 市民 | 税証明 有料:2,239件 無料:1,005件 | | 税証明 有料:2,255件 無料:923件 | | 税証明有料 2,246件、無料862件 | | 税証明有料 2257件、無料841件 |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | 担当係 |
|---------------------------|----------------|--|-----------|--|-----------|---|---|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | フルコスト(千円) |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 |
| 細事業名称 | | 平成25年度事業量 | 平成24年度事業量 | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 | | |
| 030100-025-09 | 市民 | 件数:4,963件(69,814,073円) | | 件数:4,796件(64,181,963円) | | 4,437件 55,496,849円 | 5658件 60,621,916円 |
| 市税(県税を含む。)等の徴収及び収納事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-025-11 | 市民 | 出生届時案内:18件 人間ドック補助申請:13件 | | 出生届時案内:11件 人間ドック補助申請:12件 | | 出生届時に案内 10件 人間ドック補助申請 11件 | 出生届時に案内 8件 人間ドック補助申請 11件 |
| 保健事業の連絡事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-025-12 | 市民 | 小動物の死亡届及び火葬許可証交付30件 麻袋の配布 8件 114袋 | | 麻袋の配布:12件(185袋) *小動物の死亡届及び火葬許可証交付件数は「埋火葬許可事務」に掲載 | | 小動物の死亡届及び火葬許可証交付24件 麻袋の配布 10件 135袋 | 小動物の死亡届及び火葬許可証交付21件 麻袋の配布 14件 184袋 |
| 環境衛生及び環境保全の受付連絡事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-025-13 | 市民 | 資格得喪失等届:339件 (公費医療関係申請除く) | | 資格得喪失等届:246件 (公費医療関係申請除く) | | 資格得喪失等届 318件(公費医療関係申請76件含む) | 資格得喪失等届 318件(公費医療関係申請56件含む) |
| 国民健康保険に係る諸届等の受付事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-025-14 | 市民 | 受付件数:233件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出) | | 受付件数:104件 (後期高齢者医療保険関係申請・届け出) | | 106件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出) | 123件(後期高齢者医療保険関係申請・届け出) |
| 老人保健に係る諸届等の受付事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-025-15 | 市民 | 公費医療費給付申請等:127件 | | 公費医療費給付申請等:103件 | | 公費医療費給付申請等 76件 | 公費医療費給付申請等 56件 |
| 福祉医療に係る申請等の受付事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-025-16 | 市民 | 扱い件数:620件(3,529,470円) | | 扱い件数:608件(4,337,020円) | | 売上514件 3,314,140円 | 売上499件 3,171,090円 |
| 岩手県収入証紙売りさばき事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-025-17 | 市民 | 金融機関への引き渡し現金袋:661袋(江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,963枚(引き渡し現金:69,814,073円) | | 金融機関への引き渡し現金袋:758袋(江釣子出納係取扱い分) 納付書枚数:4,796枚(引き渡し現金:64,181,963円) | | 金融機関への引き渡し現金袋584袋 江釣子出納係取扱い分 納付書枚数 4,437枚 引き渡し現金 55,496,849円 | 金融機関への引き渡し現金袋580袋 江釣子出納係取扱い分は下記 納付書枚数 5658枚 引き渡し現金 60,421,916円 |
| 現金出納事務(江釣子) | | | | | | | |
| 030100-025-18 | 市民 | 受付件数:338件 | | 受付件数:324件 | | 受付件数:337件 | 受付件数:428件 |
| 市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務 | | | | | | | |
| 030100-026 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) | | 和賀庁舎における窓口受付及び取次事務などにより、手続きの利便性を高める。環境衛生、保健、医療保険、福祉、税等に係る各種届出の受付及び証明書等の交付 | 和賀民生係 |
| 和賀庁舎における窓口受付・取次ぎ連絡業務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 市長部局行政組織規則 | | | 8,832 |
| 030100-026-01 | 市民 | 他課に係る諸証明:0件 身分証明:34件 税外コピー:221件 | | 他課に係る諸証明:39件 身分証明:40件 税外コピー:0件 | | | |
| 他課等の所管に属さない証明書の交付事務等(和賀) | | | | | | | |
| 030100-026-02 | 市民 | 受付件数:10件 | | 受付件数:13件 | | 23件 | 2件 |
| 児童手当受付事務(和賀) | | | | | | | |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | 担当係 |
|---------------|---------|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------------------|------------------------|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | フルコスト(千円) | | |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | 平成24年度事業量 | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 | | |
| 細事業名称 | | | | | | | |
| 030100-026-03 | 市民 | 受付件数:26件 身体障害者手帳交付、生活用具購入助成申請等 | 受付件数:14件 | 18件 | 12件 | 福祉に係る相談及び申請受け付け事務(和賀) | |
| 030100-026-04 | | | | | | 市民 | 受付件数:75件 |
| 030100-026-05 | 市民 | 受付件数:0件 | 受付件数:0件 | 0件 | 0件 | | |
| 030100-026-06 | | | | | | 市民 | 受付件数:69件 |
| 030100-026-07 | 市民 | 交付件数:89件 自動車税減免等 6件 標識紛失等弁償件数:3件 | 交付件数:107件 標識紛失等弁償件数:8件 | 111件 | 308件 | | |
| 030100-026-08 | | | | | | 市民 | 有料:712件 無料:225件 |
| 030100-026-09 | 市民 | 扱い件数:1,524件 | 扱い件数:1,434件 | 1,386件 | 1,331件 | | |
| 030100-026-11 | | | | | | 市民 | 人間ドック補助申請 受付件数:4件 |
| 030100-026-12 | 市民 | 犬の死亡取次等:15件 | 受付件数:39件 | 39件 | 41件 | | |
| 030100-026-13 | | | | | | 市民 | 資格得喪失等 扱い等受付件数:93件 |
| 030100-026-14 | 市民 | 後期高齢者医療保険関係申請等 受付件数:143件 | 受付件数:162件 | 209件 | 118件 | | |
| 030100-026-15 | | | | | | 市民 | 公費医療費給付申請等 受付件数:26件 |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | 担当係 | |
|-----------------------------------|----------------|---|-----------|--|-----------|---|---|--------|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | フルコスト(千円) | |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 | |
| 細事業名称 | | 平成25年度事業量 | 平成24年度事業量 | 平成23年度事業量 | 平成22年度事業量 | | | |
| 030100-026-17 | 市民 | 売りさばき件数:231件 | | 売りさばき件数:254件 | | 売りさばき件数 231件 | 売りさばき件数 223件 | |
| 岩手県収入証紙売りさばき事務(和賀) | | | | | | | | |
| 030100-026-18 | 市民 | 金融機関への引き渡し現金袋:244袋(和賀出納係取扱い分) 納付書枚数:2,665枚(引き渡し現金:20,450,824円) | | 現金出納引継ぎ件数:2,651件 | | 現金出納引継ぎ件数 2,621件 | 現金出納引継ぎ件数 2,574件 | |
| 現金出納事務(和賀) | | | | | | | | |
| 030100-026-19 | 市民 | 受付件数:73件 | | | | | | |
| 農業者年金に係る諸届等の受付事務 | | | | | | | | |
| 030100-026-20 | 市民 | 受付件数:180件 | | 受付件数:172件 | | 受付件数:186件 | 受付件数:184件 | |
| 市税、固定資産税等に係る諸届の受付事務 | | | | | | | | |
| 030100-028 | 07-02-03 | 03 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) | | 和賀庁舎における迅速、正確な文書等の処理。公示文書の掲示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管 | | 和賀民生係 |
| 和賀庁舎における文書管理等事務 | 生活環境部門(内部管理事務) | 内部管理事務 | | | | | | 8,405 |
| 030100-028-01 | 市民 | 公示文書等掲示:360件 | | 公示文書等掲示:521件 | | 510件 | 550件 | |
| 公示文書の掲示事務(和賀) | | | | | | | | |
| 030100-028-02 | 職員、市民 | 扱い件数:3,164件(244日) 文書收受午前午後各2回(本庁舎、江釣子庁舎):14,38件 他団体文書等收受:169件 新聞4紙、チラシ等:1,556件 | | 扱い件数:2,685件(245日) | | 244日 2,684件 | 243日 2,675件 | |
| 和賀庁舎の文書等收受発送、法規類、新聞その他参考文献の整理保管事務 | | | | | | | | |
| 030100-029 | 07-02-03 | 03 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) | | 江釣子庁舎における迅速、正確な文書等の処理。・公示文書の掲示、保管・各課の文書等の收受、配布、発送・法規類・新聞その他参考文献の整理保管 | | 江釣子民生係 |
| 江釣子庁舎における文書管理等業務 | 生活環境部門(内部管理事務) | 内部管理事務 | | | | | | 8,405 |
| 030100-029-01 | 市民 | 公示文書等掲示:523件(166日) | | 公示文書等掲示:497件(149日) | | 告示文書等掲示 357件(152日) | 告示文書等掲示 398件(151日) | |
| 公示文書の掲示事務(江釣子庁舎) | | | | | | | | |
| 030100-029-02 | 市民 | 扱い件数:2,384件 内訳 文書收受 午前午後各2回*2*244日=976 新聞1,408紙 4紙*352日=1,408 | | 扱い件数:2,388件 内訳 文書收受:午前午後各2回*2*245日=980 新聞:4紙*352日=1408(日報のみ2日休み、他は1日休み) | | 2,380件 内訳 文書收受 午前午後各2回*2*243日=972 新聞1408紙 4紙*352日=1408(日報のみ2日休み、他は1日休み) | 2,380件 内訳 文書收受 午前午後各2回*2*243日=972 新聞1408紙 4紙*352日=1408(日報のみ2日休み、他は1日休み) | |
| 江釣子庁舎の文書等收受、発送事務 | | | | | | | | |
| 030100-030 | 07-01-03 | 01 | 一般 | 法令の努力義務(自治事務) | | 海外渡航者へ旅券の発給。一般旅券の発給申請等の受理及び交付等 | | 市民係 |
| 旅券発給事務 | 生活環境部門(市民サービス) | ソフト事業(義務) | | 旅券法 | | | | 8,419 |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | | 担当係 |
|---------------------------------|---------------------|--|--------|---|--|---|--|--|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | | フルコスト(千円) |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | | 平成22年度事業量 |
| 細事業名称 | | | | | | | | |
| 030100-030-01 旅券発給事務 | 市民 | 新規:1,261件 訂正等:19件 | | 新規:1,472件 訂正:41件 増補:1件 | | 新規 1,416件、訂正等 50件 | | 新規 1,510件、訂正等 30件 |
| 030100-032 法律相談事業 | 04-03-06 市民相談の充実 | 05 | 一般 | 法令に特に定めのないもの | | 市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。専門的法律知識を必要とする相談に対応するため、岩手弁護士会に業務を委託 | | 市民相談係 3,840 |
| 030100-032-01 法律相談事業 | 市民 | 毎月2回(年24回)開催 相談件数:170件 | | 毎月2回(年間24回) 相談件数:170件 | | 毎月3回(年間36回)240件 | | 毎月3回(年間36回)248件 |
| 030100-033 行政相談・人権相談事業 | 04-03-06 市民相談の充実 | 01 | 一般 | 法令の実施義務(自治事務) 行政相談委員法、人権擁護委員法 | | 市民の疑問、意見に応えることにより、市民満足が向上する。市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。国が行う人権相談、行政相談の運営に協力する。 | | 市民相談係 2,037 |
| 030100-033-01 行政相談事業 | 市民 | 毎月第1.3月曜日(年間19回)開催 相談件数:13回 | | 毎月第1・3月曜日(年間21回)開催 相談件数:9件 | | 原則毎月第1・3月曜日(年間20回)開催 相談件数13件 | | 原則毎月第1・3月曜日(年間19回)開催 相談件数10件 |
| 030100-033-02 人権相談事業 | 市民 | 毎月月曜日(年間43回)開催 相談件数:46回 | | 毎週月曜日開催(年間42回) 相談件数:39件 | | 毎週月曜日(年間45回)開催 相談件数51件 | | 毎週月曜日(年間42回)開催 相談件数57件 |
| 030100-035 花巻人権擁護委員協議会補助金 | 04-03-06 市民相談の充実 | 04 | 一般 | 法令に特に定めのないもの | | 市民の誰もが一人の人間として尊重され、生き甲斐を持って心豊かな暮らしが送れるよう互いに支え合う地域社会の構築に寄与する。盛岡地方裁判所花巻支局管内における各人権擁護委員相互の連絡調整を図り、職務に関する資料及び情報の収集並びに研修等を行う | | 市民相談係 948 |
| 030100-035-01 花巻人権擁護委員協議会補助金 | 協議会→市民 | 定時総会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6・12月) | | 定時総会:1回 研修会:1回 人権週間特設相談所開設:2回(6月・12月) | | 定時総会1回 研修会1回 人権週間特設相談所開設1回 人権作文コンテスト表彰式(北上市) 258人参加 | | 定時総会1回 研修会1回 人権擁護委員の日及び人権週間特設相談所開設各1回 人権作文コンテスト表彰式(北上市) 350人参加 |
| 030100-036 消費生活センター運営事業 | 04-03-06 市民相談の充実 | 05 | 一般 | 法令に特に定めのないもの | | 相談内容に応じた適切な情報提供。相談機関の紹介、クーリングオフの指導 | | 市民相談係 12,525 |
| 030100-036-01 消費生活センター運営事業 | 消費者 | 相談受付:576件 | | 相談受付:444件 | | 相談受付190件 | | 相談受付273件 |
| 030100-037 消費者救済資金貸付事業 | 04-03-06 市民相談の充実 | 05 | 一般 | 法令に特に定めのないもの | | 多重債務からの生活再建。消費者債務の整理等のための貸付事業に対する預託として、岩手県消費者信用生活協同組合及び北上信用金庫と預託契約 | | 市民相談係 65,843 |
| 030100-037-01 消費者救済資金貸付事業 | 信用生協→消費者 | 貸付:149件 市から北上信用金庫に貸付原資として預託65,000千円(定期預金) | | 貸し付け:178件 *市から北上信用金庫に貸付原資として預託90,000千円(定期預金) | | 貸し付け184件(3月末) 市から北上信用金庫に貸付原資として預託99,500,000円(定期預金) | | 貸し付け223件(3月末) 市から北上信用金庫に貸付原資として預託99,500,000円(定期預金) |

| 評価事業コード | 政策体系コード | 事業類型CD | 会計区分 | 法令の根拠区分 | | 事業の目的と概要 | | 担当係 |
|--------------------|----------------------|--|----------------|-------------------------|------------|---|-------|--------------------------------|
| 評価事業名称 | 政策体系名称 | 事業類型 | 法令等の名称 | 関連計画名 | | | | フルコスト(千円) |
| 細事業コード | 事業の対象 | 平成25年度事業量 | | 平成24年度事業量 | | 平成23年度事業量 | | 平成22年度事業量 |
| 細事業名称 | | | | | | | | |
| 030100-039 | 04-03-06 | 06 | 一般 | 法令に特に定めのないもの | | 情報を共有し、施策及び相談対応へ反映する。県内都市消費者行政担当課による研修及び情報交換 | | 市民相談係 |
| 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金 | 市民相談の充実 | | 負担金・補助金(ソフト事業) | | | | 391 | |
| 030100-039-01 | 協議会→消費者 | 研修会:3回 | | 研修会:3回 | | 研修会3回 | | 研修会4回 |
| 岩手県都市消費者行政連絡協議会負担金 | | | | | | | | |
| 030100-055 | 04-03-06 | 01 | 一般 | 法定受託事務 | | 消費者が商品の購入に際し、品質を確認して購入できるよう、安全で安心な消費生活を図る。一般消費者が日常使用する繊維製品、合成樹脂加工品、電気機械器具、雑貨工業品のうち、特定の品目について品質の表示事項や表示方法が法令に従っているか否か、販売事業者への立入検査等を行う。 | | 市民相談係 |
| 家庭用品品質表示法事務 | 市民相談の充実 | | ソフト事業(義務) | | 家庭用品品質表示法 | | 1,684 | |
| 030100-055-01 | 市民 | 立入検査 なべ…3店舗15品 強化ガラス製鍋蓋…3店舗12品耐熱ガラス製鍋蓋…2店舗2品 サングラス…3店舗15品 | | 実績なし | | 立入検査3店舗13点(テレビジョン受信機) | | 立入検査2店舗5点(湯たんぼ) |
| 家庭用品品質表示法事務 | | | | | | | | |
| 030100-056 | 04-03-06 | 01 | 一般 | 法定受託事務 | | 消費者が消費生活用の製品による生命、身体に対する危害の防止を図り、家庭生活の安全を確保する。消費者が使用する消費生活用の特定製品と特別特定製品が技術基準に適合する旨の表示をしているか否かについて、販売事業者に対し立入検査等を行う。 | | 市民相談係 |
| 消費生活用製品安全法事務 | 市民相談の充実 | | ソフト事業(義務) | | 消費生活用製品安全法 | | 1,684 | |
| 030100-056-01 | 市民 | 立入検査 特定製品…3店舗6製品20機種 特定保守製品…3店舗5製品10機種 | | 実績なし | | 立入検査5店舗(特定保守製品9品目)。違反等なし。 | | 立入検査4店舗(石油ストーブ及び特定保守製品)。違反等なし。 |
| 消費生活用製品安全法事務 | | | | | | | | |
| 030100-057 | 04-03-06 | 05 | 一般 | 法令に特に定めのないもの | | 人権尊重思想の普及高揚を図り、市民に人権問題に対する正しい知識を広める。隔年開催につき平成24年度は休止(過年度分の事務処理及び翌年度事業の検討等あり。) | | 市民相談係 |
| 人権啓発活動事業 | 市民相談の充実 | | ソフト事業(任意) | | | | 3,936 | |
| 030100-057-01 | 市民 | 人権講演会(12/14さくらホール) 講師:志茂田景樹 参加者232人 | | 隔年開催(平成24年度は休止) | | 参加者258人 | | H22年度執行なし |
| 人権啓発活動事業 | | | | | | | | |
| 030100-601 | 01-04-01 | 01 | 一般 | 法令に特に定めのないもの | | 避難所等避難者へ食料を供与する。市総合防災訓練時の炊き出し訓練。(9月1日) | | 登録係 |
| 避難所食料提供事業 | 地域で支えあう福祉サービスの仕組みづくり | | ソフト事業(義務) | | | | 76 | |
| 030100-601-01 | 被災者 | 市総合防災訓練参加 | | 市総合防災訓練参加 炊き出し訓練:10人 | | ■避難所等避難者へ食料を供与【4月8~10日】 ・おにぎり 206個 ・弁当 6食 | | 炊出しその他による食品給与 1,690人(延べ) |
| 避難所食料提供事業 | | | | | | | | |
| 030100-605 | 07-01-03 | 07 | 一般 | 法定受託事務 | | 地震等の災害による戸籍データ等の滅失への対応として、遠隔地でのデータ管理を実施するシステムを構築する。 | | 登録係 |
| 戸籍副本データ保守管理事業 | 生活環境部門(市民サービス) | | 施設等整備事業 | | 戸籍法 | | 5,049 | |
| 030100-605-01 | 市民 | データ送信:209日(209回) | | | | | | |
| 戸籍副本データ保守管理事業 | | | | | | | | |