



拡充

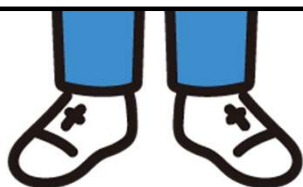
気になるお仕事経験できる

インターンシップ 補助金

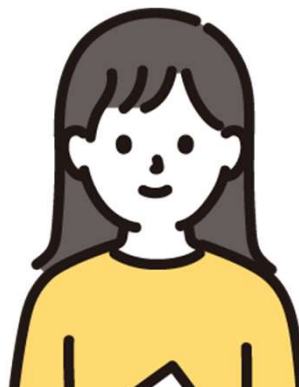
インターンシップ期間
の交通費と宿泊費を

最大3万円

補助します



インターンシップ補助金の概要



新規

業界・職種の理解が深まる

ゼミ企業見学 サポート補助金

ゼミ活動で北上市内の企業見学
する際の交通費と宿泊費を

最大40万円

補助します



ゼミ企業見学サポート補助金

対象者 北上市内の企業で3日以上インターンシップに参加する
大学生（短大、専門学校等を含む）

- 対象経費**
- ①インターンシップ受入企業までの交通費（電車・新幹線・バス等）
 - ②市内のJR駅からインターンシップ受入企業までのタクシー料金（片道2km以上）
 - ③インターンシップ期間中の宿泊費

- 補助額**
- ①～③合計額（上限2万円）
上限額は下記のとおり
 - ・県内大学等 2万円 ・県外大学等 3万円
 - ①交通費の1/2の額
 - ②タクシー料金の全額
 - ③宿泊費（上限3,000円/泊）

※インターンシップ受入企業で補助がある場合、その額を控除した額

対象者 正課授業にて実施するゼミの担当教員又は学生代表者

対象事業 担当教員が同行し、市内企業（1社以上）を見学する（するものに限る。）

- 対象経費**
- ①見学先企業までの交通費（電車・新幹線・バス等）
 - ②市内のJR駅から見学企業までのタクシー料金（片道2km以上）
 - ③市内での宿泊費
 - ④バス借り上げ費用

- 補助額**
- ①～④の合計額。上限額は下記のとおり
 - ・県内大学 10万円 ・隣県大学 20万円
 - ・上記以外の大学 40万円
 - ①交通費の1/2の額
 - ②タクシー料金の全額
 - ③宿泊費（一人につき上限3,000円/泊）
 - ④バス借り上げ費用の80%

【申請・お問合せ】

北上雇用対策協議会 〒024-8501 北上市芳町1-1
北上市商工部産業雇用支援課内
TEL:0197-72-8244（直通） FAX:0197-64-2171

申請書類のDLは
HPからできます

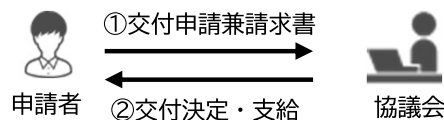


裏面に申請手続きと支給例があります

インターンシップ補助金

申請手続

(1) インターンシップ後



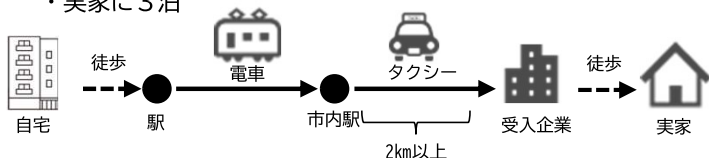
【提出書類】

※提出期限：インターンシップ終了後1か月以内

- ☑ 交付申請兼請求書
(交付請求書にインターンシップ受入企業の署名欄があります)
- ☑ 本人確認書類(学生証、運転免許証等)の写し
- ☑ 補助対象経費に係る利用証明又は領収書

支給例①

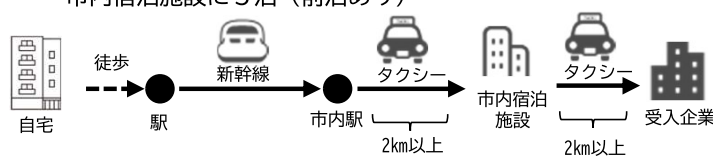
- ・インターンシップ期間 3日間
- ・自宅アパートから受入企業まで電車とタクシーで移動
- ・実家に3泊



- ・交通費 ⇒ 往復の電車代×1/2
- ・タクシー ⇒ 駅～受入企業の往復のタクシー利用料金
- ・宿泊費 ⇒ 対象外

支給例②

- ・インターンシップ期間 5日間
- ・自宅アパートから受入企業まで新幹線とタクシーで移動
- ・市内宿泊施設に5泊(前泊あり)



- ・交通費 ⇒ 往復の新幹線代×1/2
- ・タクシー ⇒ 期間中にかかった駅から受入企業までのタクシー利用料金及び受入企業から市内宿泊施設までタクシー利用料金
- ・宿泊費 ⇒ 宿泊費の全額(上限3,000円/泊)

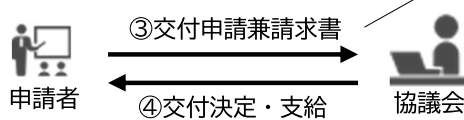
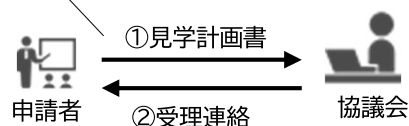
ゼミ企業見学サポート補助金

申請手続

(1) 企業見学前

(2) 企業見学後

企業見学の
2週間前までに提出



【提出書類】

※提出期限：見学終了後1か月以内

- ☑ 交付申請兼請求書
(交付請求書に見学企業の署名欄があります)
- ☑ 本人確認書類(学生証、運転免許証等)の写し
- ☑ 補助対象経費に係る利用証明又は領収書

支給例①

- ・企業見学 2社
- ・大学に集合し借上げバスで見学先企業まで移動
- ・宿泊なし(日帰り)



- ・借上げバス ⇒ 借上げバス費用×80%

支給例②

- ・企業見学 1社
- ・東京駅に集合し新幹線で北上駅まで移動
- ・市内移動は借上げバス
- ・市内宿泊施設に1泊



- ・交通費 ⇒ 往復の新幹線代×1/2
- ・借上げバス ⇒ 2日間の借上げバス費用×80%
- ・宿泊費 ⇒ 宿泊費の全額(上限3,000円/泊)