

令和〇年〇月〇日

北上市長 様

住所又は所在地 北上市〇〇町〇番〇号

氏名又は名称 株式会社〇〇〇〇〇

及び代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

交付決定通知書の日付、
指令番号を記載してください。

北上市生産性向上サポート補助金
交付請求書

令和〇年〇月〇日付け北上市指令8第●号で交付決定の通知があった北上市生産性向上サポート補助金について、その事業が完了したので、北上市生産性向上サポート補助金交付要綱第10の規定により、関係書類を添えて、次のとおり請求します。

記

補助金交付決定額 金 477,000 円
今回請求額 金 477,000 円

振込先金融機関

振込先	金融機関名	支店名	種別	口座番号						
	※	●●銀行	●●支店	普通 当座	1	2	3	4	5	6
	フリガナ	カシガイシャ 〇〇〇〇〇								
	口座名義人	株式会社〇〇〇〇								

※ 法人の場合、法人名義の振込先を記載してください。

添付書類

- 事業実績報告書（様式第7号）
- 補助対象経費の支払いが確認できる書類

※省力化推進事業の場合は、国の補助金請求申請で提出した書類等を添付してください。

- 口座情報がわかるもの（通帳やキャッシュカードのコピーの写し）

※口座名義が補助金の交付決定者と一致しない場合、委任状を添付してください。

●補助対象経費が確認できる書類

・①補助対象事業が完了したこと、②補助対象事業のための支払いと特定できること、の両方が確認できるものがが必要です。領収書の写しを原則としますが、契約書、発注書、納品書、請求書、銀行口座の写し、クレジットカード利用明細等で確認できる場合は、複数提出することで補助対象経費の支払いが確認できる書類とすることができます。詳細は実施要領のP7をご確認ください。

・省力化推進事業の申請では、国の補助金請求申請で提出した書類等が必要です。