資金計画書（収支予算書）

１　資金の調達（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資金の区分 | 金　　額 | 調達先 |
| 北上市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他（　　　　　　　　） |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　経費の内訳（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種　別（内訳） | 補助対象経費 | 補助金交付申請額（補助対象経費×1/2もしくは2/3） | 積算内訳 |
| 指導に係る謝金 |  |  |  |
| 指導に係る旅費 |  |  |  |
| 開発費 |  |  |  |
| 機器設備費 |  |  |  |
| 施設整備費 |  |  |  |
| 性能検査費 |  |  |  |
| 知的財産権関連経費 |  |  |  |
| 展示会及び商談会出展経費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

※記載に関する注意事項

①補助金交付申請額の合計額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨ててください。

また、1,000,000円を超える場合は、1,000,000円と記入してください。

②記入の際にスペースが不足する場合は、適宜スペースを追加して記入してください。