

令和▲年▲月▲日

北上市長 様

住所又は所在地 北上市○○町○番○号
氏名又は名称 株式会社○○○○○
及び代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○

交付決定通知書の日付、
指令番号を記載してください。

北上市中小企業ツキノワグマ対策設備整備事業費補助金請求書

令和●年●月●日付け北上市指令8産第●号で通知があった北上市中小企業ツキノワグマ対策設備整備事業費補助金について、その事業が完了したので、北上市中小企業ツキノワグマ対策設備整備事業費補助金交付要綱第9の規定により、関係書類を添えて、次のとおり請求します。

記

1 事業完了年月日 令和8年10月31日

2 請求額 金777,000円

振込先金融機関

振込先	金融機関名	支店名	種別	口座番号						
	※	●●銀行	●●支店	普通 当座	1	2	3	4	5	6
	フリガナ	カ`ンキガ`イヤ ○○○○○								
	口座名義人	株式会社○○○○								

※ 法人の場合、法人名義の振込先を記載してください。

3 添付書類

- 補助対象経費の支払いが確認できる書類
- 事業完了後の整備箇所の写真
- 口座情報がわかるもの（通帳やキャッシュカードのコピーの写し）

●補助対象経費の支払いが確認できる書類

・①補助対象事業が完了したこと、②補助対象事業のための支払いと特定できること、の両方が確認できるものが必要です。領収書の写しが原則ですが、契約書、発注書、納品書、請求書、銀行口座の写し、クレジットカード利用明細等で確認できる場合は、複数の書類を提出することで補助対象経費の支払いが確認できる書類とすることができます。