

変更申請の例

年 月 日

北上市長 様

住所又は所在地
氏名又は名称
及び代表者氏名

中止の場合は下記のとおり記入してください。
→事業計画変更(中止、廃止)承認申請書

北上市生産性向上サポート補助金
事業計画変更(中止、廃止)承認申請書

年 月 日付け北上市指令8産第 号で交付決定の通知があった北上市生産性向上サポート補助金に係る補助事業の事業計画を次のとおり変更(中止、廃止)したいので、北上市生産性向上サポート補助金交付要綱第9の規定により、関係書類を添えて、承認を申請します。

記

1 変更(中止、廃止)の内容

補助対象事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新需要獲得事業 <input type="checkbox"/> 脱炭素推進事業 <input type="checkbox"/> 人材育成事業 <input type="checkbox"/> DX推進事業 <input type="checkbox"/> 省力化推進事業（下記に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください） <input type="checkbox"/> 中小企業省力化投資補助金の活用 <input type="checkbox"/> 中小企業デジタル化・AI導入支援事業費補助金の活用 <input type="checkbox"/> 業務改善助成金の活用
変更(中止、廃止)の理由	新製品の試作を実施したところ、当初の想定より工具や装置が高騰し、経費の変更が必要になったため。
変更(中止、廃止)の具体的な内容	新製品の試作品製作で使用する装置を一部変更する。

2 変更後の交付申請額 金 500,000 円

- ・この様式の「3 変更後の経費明細書」の合計額の1/2の額を記載してください。
- ・中止、廃止の場合は記載の必要はありません。

3 変更後の経費明細書

経費名	金額（税抜額）
機械装置費	200,000 円
広告宣伝・販売促進費	750,000 円
その他経費（試作品の材料費）	50,000 円
合計	1,000,000 円

- ・変更後の事業費全体の内訳、及び、合計額を記載してください。
- ・中止、廃止の場合は記載の必要はありません。

4 添付書類

- 事業の変更（中止、廃止）の内容が確認できる書類

- 事業の変更（中止、廃止）が確認できる書類
- ・事業の見積書や契約書のほか、機械・装置、システム費では仕様書やカタログ等
- ・省力化推進事業の申請では、計画変更の承認にかかる書類等