

【注意】申請する補助対象事業によって、様式が異なります！

省力化推進事業の申請例です。

様式第2号（第7関係）

（省力化推進事業の申請様式）

事業計画書

1 事業計画

申請する補助対象事業にをいれてください。

補助対象事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 省力化推進事業 （中小企業省力化投資補助金の活用） <input type="checkbox"/> 省力化推進事業 （中小企業デジタル化・AI導入支援事業費補助金の活用） <input type="checkbox"/> 省力化推進事業 （業務改善助成金の活用） <small>※新需要獲得、脱炭素推進、人材育成、DX・現場改善事業の申請は別様式</small>
事業概要	<input checked="" type="checkbox"/> 別紙のとおり ※国の補助（助成）金交付申請で提出した書類の写し等の添付により内容が確認できる場合、記載の省略可
事業の具体的な内容	（現在の課題／事業実施の目的／事業の具体的な内容／想定する事業の具体的な効果／売上目標や削減経費等、想定できる定量的な効果を具体的に記載してください） <input checked="" type="checkbox"/> 別紙のとおり ※国の補助（助成）金交付申請で提出した書類の写し等の添付により内容が確認できる場合、記載の省略可
事業スケジュール	<input checked="" type="checkbox"/> 別紙のとおり ※国の補助（助成）金交付申請で提出した書類の写し等の添付により内容が確認できる場合、記載の省略可

添付する国の補助（助成）金の交付申請で提出した書類に、事業概要、事業の具体的な内容、事業スケジュールの詳細が記載されている場合、市の事業計画書の記載を省略することができます。
その場合はをいれてください。

国の補助金交付決定通知書の記載を確認し、記載してください。

2 経費明細書

経費名	金額（税抜額）
国補助（助成）対象経費（A）	3,000,000 円
国補助（助成）金交付決定額（B）	2,000,000 円
合計（市の補助対象経費の額）（A－Bの額）	1,000,000 円

「合計（市の補助対象経費の額（A－Bの額）」は、市の補助金交付申請書（様式1号）の「2 補助金の交付申請額」の「補助対象経費の合計」と同額となります。