

【記入例】様式第1号（第2条関係）

<p style="margin: 0;">道路工事施行承認申請書</p> <p style="margin: 10px 0 0 400px;">平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日</p> <p style="margin: 0;">道路管理者 北上市長 高橋敏彦 様</p> <p style="margin: 20px 0 0 400px;">住 所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p style="margin: 0 0 0 330px;">申請者 氏 名 ○○○○ ○○○○○○○○</p> <p style="margin: 0 0 0 500px;">代表○○○ ○○○ ○○○ ⑩</p> <p style="margin: 0 0 0 400px;">電話番号 ○○○○-○○-○○○○○</p> <p style="margin: 0 0 0 400px;">担当者氏名 ○○○○ ○○○○</p> <p style="margin: 0 0 0 400px;">担当者電話番号 ○○○-○○○○-○○○○○</p> <p style="margin: 20px 0 0 150px;">次のとおり道路工事を行いたいのので、北上市道路管理規則第2条第1項の規定により関係図書を添付して申請します。</p>															
申請の目的	○○○○○○○○○○○のため														
工事の期間	許 可 日 から 平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日まで														
施行の場所	路線名 市道 ○○○○○○○○号 線														
	北上市○○○町○○○地割○○○-○○地先														
工事の内容	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">構造</td> <td>盛土 ○○. ○ m³ 切土 ○○. ○ m³</td> </tr> <tr> <td></td> <td>歩車道境界ブロック据え替え ○○. ○ m</td> </tr> <tr> <td></td> <td>落蓋式側溝工 300×300 ○○. ○ m</td> </tr> <tr> <td></td> <td>可変側溝工 300×600 ○○. ○ m</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CSB φ600 ○○. ○ m</td> </tr> <tr> <td></td> <td>アスファルト舗装工（車道） ○○. ○ m²</td> </tr> <tr> <td></td> <td>アスファルト舗装工（歩道） ○○. ○ m²</td> </tr> </table>	構造	盛土 ○○. ○ m ³ 切土 ○○. ○ m ³		歩車道境界ブロック据え替え ○○. ○ m		落蓋式側溝工 300×300 ○○. ○ m		可変側溝工 300×600 ○○. ○ m		CSB φ600 ○○. ○ m		アスファルト舗装工（車道） ○○. ○ m ²		アスファルト舗装工（歩道） ○○. ○ m ²
	構造	盛土 ○○. ○ m ³ 切土 ○○. ○ m ³													
		歩車道境界ブロック据え替え ○○. ○ m													
	落蓋式側溝工 300×300 ○○. ○ m														
	可変側溝工 300×600 ○○. ○ m														
	CSB φ600 ○○. ○ m														
	アスファルト舗装工（車道） ○○. ○ m ²														
	アスファルト舗装工（歩道） ○○. ○ m ²														
面積	○○. ○ 平方メートル														
体積	立方メートル														
工事の施行方法	請負（発注者：○○○○ ○○○○○○○○）														
その他	<p style="margin: 0;">工事施工者：○○○○建設 担当○○ ○○</p> <p style="margin: 0;">連絡先 ○○○○-○○-○○○○○</p>														

※工事施工者名、電話番号をその他欄に記入のこと

施行承認申請書記入要領

1 申請者

申請者は、施工者または、設計者が望ましいものとしませんが、費用負担者でも構いません。なお、通知書発行連絡等のため、必ず担当者の氏名、連絡先電話番号を記入して下さい。

2 申請の目的記入例

「進入路設置のため」「進入路整備のため」「雨水排水施設整備のため」「路面排水環境改善のため」「交通安全施設整備のため」「道路環境整備のため」「交差点改良のため」「開発行為区域外整備のため」

3 工事の期間

希望する完了工期のみを記入して下さい。許可希望日となるような日付は、記入できません。

4 路線名

道路環境課に備え付けている道路台帳図索引図を参照し記入して下さい。通称名が付けられている路線は通称名を、その他は、路線番号を記入して下さい。

5 場所

隣接する民有地の地割地番または住所を記入して下さい。

6 構造

記入例のように工種毎に数量を記入して下さい。

7 面積

承認を受けようとする範囲の面積を記入して下さい。

8 体積

承認を受けようとする工事が立体的構造物の場合記入して下さい。

9 工事の施行方法

「請負」「直営」「依頼」等工事施行形態を記入して下さい。請負、依頼の場合、発注者、依頼者も記入して下さい。

10 その他

工事施工者名、連絡先を必ず記入して下さい。申請者と同じ場合は、「申請者と同じ」と記入して下さい。

施行承認申請書添付図書

1 位置図

縮尺 10,000分の1以上。(申請箇所が一目でわかる図面)

2 平面図

600分の1以上の実測図に官民界を及び計画線を描き、承認対象範囲を赤色で着色する。

3 縦断図、横断図、構造図

必要に応じ添付する。縮尺は、縦断図、横断図の場合、縦100分の1以上、横600分の1以上。構造図の場合は、20分の1以上。着色は平面図と同じ。

4 承諾書

他の官公署管理(土地改良区等)の水路構造を変更する場合、及び他に利害関係がある場合は、当該利害関係者の同意書、または承諾書を添付する

5 その他

許可後に申請者が提出しなければならない書類の様式は、承認通知書に添付し配布します。