

記入例

様式第14号（第17条関係）

令和●年●月●日

北上市長 様

申請者 北上市○○町○○
○○会 代表 ○○○○ ㊟
電話番号 0000-00-0000

記入スペースが足りない場合は、欄を拡げて使用するか、別紙に記入して添付してください

きたかみ景観資産認定申請書

次のとおりきたかみ景観資産の認定を受けたいので、北上市景観条例第18条第1項の規定により申請します。

ふりがな	○○○○○○○○	景観を想像させてくれるようなネーミングをつけて、読み方も記入してください
きたかみ景観資産の名称	○○○○○○	
景観資源の所在地	北上市○○町○○	・景観を構成している要素 ・景観の特性（自然、文化、季節などとの関わり）や魅力 ・地域住民の景観への思いなどをまとめてください。
景観資源の内容	○○○○○○○○	
団体の住所、名称及び代表者氏名	住所 北上市○○町○○ 名称 ○○会 代表者氏名 代表 ○○○	活動を進めていくグループ名等を記入してください。
景観形成に係る活動の内容	例：○月草刈、 ○月祭り開催 定期清掃など	・将来の景観像 ・具体的な活動内容（良い状態を保つ取組、良いところを伸ばす取組、悪いところを改善する取組、より多くの人に親しんでもらうための取組など） ・活動スケジュール ・一緒に活動する団体や協力が必要な機関などをまとめてください。
申請の理由	○○○○○○○○	景観資源や活動への思いを記入してください

備考 次の図書を添付してください。

(1) 景観資源の位置又は範囲を示す図面

住宅地図や地形図などの図面に、景観資源の場所や、景観資産として一体的に認定すべき区域を表示してください。

(2) 景観資源の現況写真

現在の状況を示す写真を添付してください。

(3) 所有者の同意を得たことを証する書類

景観資源（建築物、構造物、樹木、公共施設など）の所有者や管理者から事前に了解を得て、同意書をお願いします。

(4) 団体の構成員名簿

これから一緒に活動を行っていく仲間の名簿を添付してください。

(5) その他参考となるべき事項を記載した図書

景観の歴史がわかる書類や、昔の写真など、アピールしたいものがあれば添付してください。