

# 請求書控 (債権者用)

見積・請求書 番 号	
見積・請求先 部 課 名	

下記のとおり見積・請求します。

北 上 市 長 様

年 月 日

郵便番号 (      -      )

住 所

氏 名

印

登録番号

電話番号      -      -

支払方法に○をつけてください。

1. 窓口払  
本 庁 舎

2. 口座振込

右記口座に振込  
願います。

振込銀行	銀行 金庫 農協							支店 支所 出張所
	口座種別 (      )	口座 番号						
口座名義	フリガナ							

納品(予定)月日	摘 要	形状・寸法	数 量	単 価	金 額
	小計				
	消費税	税率	%	内税 ・ 外税	
			合 計		

※1.電話番号・郵便番号も忘れずに記入願います。

※2.合計金額の訂正はできません。それ以外の部分を訂正するときは、訂正印(請求印と同じもの)を押してください。

北  
上  
市

債  
権  
者  
控