

北上市職員採用試験（後期日程）受験案内

[初級事務（障がい者対象・追加募集）]

北上市企画部総務課

〒024-8501 北上市芳町1番1号

TEL 0197-72-8227

プレントリー受付期間	令和5年12月8日（金）～令和6年1月4日（木）
エントリーシート登録期間	令和5年12月8日（金）～令和6年1月4日（木）
第1次試験日	令和6年1月14日（日）
試験会場	北上市役所本庁舎

1 試験職種及び採用予定人数等

試験職種	採用予定人数	職務内容
初級事務 （障がい者対象・追加募集）	上級事務（追加募集）と併せて5名程度	一般行政事務に従事

- ・受験の申込みは、同一試験日において実施するいずれか1つの試験職種に限ります。
- ・エントリーシート登録後の試験職種の変更はできません。

※ 今年度実施した過去の試験を受験した人（プレントリー含む）も本試験を受験できます。

2 受験資格


- ・令和5年4月1日における年齢が17歳以上39歳未満の人
（昭和59年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人）
- ・次に掲げる手帳等の交付を受けている人
（下記の手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。）
 - ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
 - イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
 - ウ 精神障害者保健福祉手帳
（精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには時間を要しますので、ご注意ください。）

ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 北上市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日程等

(1) エントリー及び第1次試験

プレエントリー 登録期間	令和5年12月8日（金）～令和6年1月4日（木）	
		リクナビWEBエントリーシステムからプレエントリーしてください。 https://job.rikunabi.com/2024/company/r947542099/entry/B001/
エントリー シート登録期間	令和5年12月8日（金）～令和6年1月4日（木）	
第1次試験 期 日	令和6年1月14日（日） 午前9時開始 （午後0時30分終了予定）	
受付時間	午前8時20分から8時50分まで （以後は受け付けません。）	
会 場	北上市役所本庁舎	
試験内容	S P I 3（総合適性検査） ※マークシート方式 （視覚に障がいのある人は点字による方式を選択できます）	
	能力検査 (70分)	基礎能力（語や文章の意味の理解力、数量処理の力や論理的な思考力）
	性格検査 (40分)	性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査
	作文試験 (60分)	構成力や思考力、表現力、職務に対する意欲などを見るために行います。
持参するもの	受験票、筆記用具（HB以上の鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）、その他「障がい者対象試験調査票」で使用を申し出た物 ※受験票を印刷する環境がない場合は、受験案内メッセージを表示したスマートフォンを受付で提示してください。	
第1次試験 合格発表	発表時期	令和6年1月中旬～下旬
	発表方法	① 合格者にのみ郵送で通知します。 ② 受験者全員にリクナビのメッセージで通知します。 ③ 北上市公式ホームページに合格者の受験番号を掲示します。 *受験番号は、エントリーシート（リクナビOpenES）を提出後に通知されるメールに記載された 8桁の個人ID です。

(2) 第2次試験

試験方法	内容
人物試験	個別面接を行います。
人物調査	受験資格の有無、エントリーシート記載事項の真否などについて行います。

(3) 障がい者対象試験に係る特記事項

- ・点字による受験を希望する人は、代理で申込手続きをすることができます。詳しくは総務課人事厚生係採用担当に御相談ください。
- ・試験問題は、11ポイント程度の文字（この文字の大きさ）を使用します。ルーペ、拡大読書器などを使用する人は、各自準備してください。
- ・補聴器、車いすなどを使用する人は、各自準備してください。
- ・試験問題は、活字印刷文又は点字によるものとします。また、日本語で出題します。
- ・人物試験（面接）は口頭で行いますが、希望者には、手話通訳者を配置します。
- ・人物試験（面接）の際、希望する場合は就労支援機関の職員等の同席を認めます。
- ・上記の事項については、「障がい者対象試験調査票」を登録する際に記入欄がありますので、必ず該当箇所に記入してください。

4 受験手続き

(1) 事前準備

① インターネット環境の準備

- ・受験申込手続きの際に、パソコンやスマートフォン等によるインターネット環境が必要となります。
- ・自身で準備できない人は、学校が学生用に開放しているパソコンや公共施設が開放しているパソコン等をご利用ください。

② 電子メールの受信設定について

- ・「kitakami-saiyou@city.kitakami.iwate.jp」及び「no-reply@logoform.jp」から送信される電子メールが受信できるように、自身で設定してください。
- ・電子メールの設定不備や通信障害等については、当市では一切の責任を負いません。

③ エントリーシート（リクナビOpenES）に登録するメールアドレスについて

- ・できるだけパソコン用のメールアドレスを使用してください（スマートフォンのフリーメールも可）。携帯電話会社のメールアドレスの場合、当市からの電子メールを受信できない場合があります。

(2) 申込方法



リクナビWEBエントリーシステムから申込みしてください。

[<https://job.rikunabi.com/2024/company/r947542099/entry/B001/>]

※ 郵送や持参による申込受付は行いませんので注意願います。

① プレエントリー

「リクナビWEBエントリーシステム」で、プレエントリーを令和6年1月4日までに行ってください。

【注】リクナビ2024会員登録の方法について

- ・プレエントリーするためには会員登録（無料）が必要ですので、リクナビ2024のホームページにおいて会員登録を行ってください。
- ・会員登録の際、学校種別の入力がありますが、選択肢に「高校」がありませんので、高校卒（見込みを含む）の場合は「高専」を選択し、学校名では「該当なし」を選択のうえ、任意で入力する欄に高校名を記載してください。
- ・会員登録の際、卒業予定年月の入力がありますが、2014年3月以前の設定ができませんので、最終学校の卒業年月が2014年3月以前の場合は「2014年4月」と仮で設定し、登録を行ってください（エントリーシート登録の際に正しい情報を入力できます）。

② 北上市からのメッセージを受信

プレエントリーをした人に対し「エントリーシート（リクナビOpenES）」の登録依頼メッセージをリクナビ上で送信します。

③ エントリーシート（リクナビOpenES）の登録

エントリーシートの登録を、登録期限（令和6年1月4日）までに行ってください。

【注1】エントリーシート（リクナビOpenES）への記載方法について

- ・職歴のある人は「学歴・職歴」欄に最終学校卒業後の職歴を必ず記載してください。
- ・学歴は最終学校から中学校まで記載してください。ただし、記載欄が不足する場合はその限りではありません。

【注2】今年度既実施試験受験者の登録について

今年度北上市が実施した過去の試験においてエントリーシート（リクナビOpenES）を登録済で、今回の追加募集でも受験しようとする人は、リクナビのシステム上、再度のエントリーが出来ない状態になっていることがあります。該当する人は、総務課人事厚生係採用担当メールアドレス（kitakami-saiyou@city.kitakami.iwate.jp）に、エントリーシートを登録したい旨の電子メールを送信してください。折り返しエントリーシート（リクナビOpenES）登録依頼メッセージをリクナビ上で送信しますので、それに従って手続きしてください。

【注3】平成18年1月1日から4月1日までに生まれた人の登録について

現在の年齢が17歳の人のうち、平成18年1月1日から4月1日までに生まれた人は、リクナビのシステム上、エントリーシートに正しい生年月日を登録できない状態になっています。該当する人は、総務課人事厚生係採用担当メールアドレス（kitakami-saiyou@city.kitakami.iwate.jp）に、エントリーシートを登録したい旨の電子メールを送信してください。折り返し手続方法を案内したメールを送信しますので、それに従って手続きしてください。

【注4】エントリーシートによる書類選考について

申込者が一定数を越えた等の理由により、必要に応じてエントリーシートによる書類選考を行う場合があります。この場合、選考で合格した人へのみ、第1次試験の「受験案内メール」を送信します。

また、書類選考で不合格となった人には、その旨をお知らせする電子メールを送信します。

④ 「障がい者対象試験調査票」の登録



障がい者対象試験調査票登録フォーム（<https://logoform.jp/form/rtYq/125523>）にアクセスし、必要事項を記入の上登録してください。（③のエントリーシート（リクナビOpenES）登録後速やかに行ってください。）

⑤ 受験案内メッセージの受信

受験番号を付した受験案内メッセージ（受験票）をリクナビ上で送信します。第1次試験当日に受付で確認しますので、印刷のうえ持参してください。

令和6年1月9日（火）までにメールを受信していない場合は、総務課人事厚生係にお問い合わせください。

5 第2次試験の日時及び場所

試験科目	日 時	場 所
人物試験	2月上旬（予定） （第1次試験合格通知書で指定する日）	北上市役所

※ 合格者発表は、第2次試験終了後1週間程度をめどに北上市役所の掲示場及び北上市のホームページに掲示するほか、合格者にのみ通知します。

6 最終合格から採用まで

最終合格者は、試験職種毎に採用候補者名簿に登載され、成績順に採用を決定します。

なお、この名簿は令和6年3月31日まで有効ですが、採用候補者の辞退等に備えて採用予定数より多めに候補者を決定することがありますので、名簿登載者全員が採用になるとは限りません。

7 初任給

155,900円（令和5年12月1日現在月額・高卒初任の場合）

（注）採用前の経歴に応じて、一定の基準により加算された給料が支給されます。

このほか扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当及び時間外勤務手当等が支給されます。昇給は、成績に応じて通常年1回行われます。

また、民間給与等の動向に応じて別に給与改定が行われる場合があります。

8 問合せ先

北上市企画部総務課人事厚生係

TEL 0197-72-8227

e-mail kitakami-saiyou@city.kitakami.iwate.jp