

北上市任期付職員採用試験受験案内

[一般事務（任期付）]

北上市企画部総務課

〒024-8501 北上市芳町 1 番 1 号

TEL 0197-72-8227

○受験申込は、電子申請（インターネットからの申込）でのみ受け付けます。

受付 令和 7 年 1 月 6 日(月) 午後 5 時まで

第 1 次試験日 令和 7 年 1 月 19 日(日)

試験会場 北上市役所本庁舎

1 試験職種及び採用予定人数等

試験職種	採用予定人数	任用期間	職務内容
一般事務 (任期付)	5 名程度	2 年間	一般行政事務に従事

- ・受験の申込みは、同日試験日において実施するいずれか 1 つの試験職種に限ります。
- ・受験申込後の試験職種の変更は、できません。

2 受験資格

- ・令和 6 年 4 月 1 日における年齢が 20 歳以上 45 歳未満の人
(昭和 54 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれた人)
- ・パソコンの基本操作ができる人 (Word 及び Excel)
- ・令和 6 年 4 月 1 日現在で、普通自動車運転免許証 (A T 限定可) 取得から 1 年以上経過している人
- ・任用期間は、令和 7 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までの 2 年間です。

活字印刷文（文字の大きさはこの案内と同程度）による出題に対応でき、口頭による面接試験にも対応できる人。ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 北上市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 受験申込手続き

受験申込は、電子申請（インターネットからの申込）のみとなります。

※ 郵送や持参による申込受付は行いませんので注意願います。

(1) 受付期間

令和7年1月6日（月）午後5時まで

(2) 事前準備

① インターネット環境の準備

- ・受験申込手続きの際に、パソコンやスマートフォン等によるインターネット環境が必要となります。
- ・自身で準備できない人は、公共施設が開放しているパソコン等をご利用ください。

② 電子メールの受信設定について

- ・「kitakami-saiyou@city.kitakami.iwate.jp」、「no-reply@logoform.jp」、「2025.r947542099@em.ats-riksak.com」から送信される電子メールが受信できるように、自身で設定してください。
- ・電子メールの設定不備や通信障害等については、当市では一切の責任を負いません。

③ 受験申込みの際に登録するメールアドレスについて

- ・できるだけパソコン用のメールアドレスを使用してください（スマートフォンで利用できるフリーメールも可）。携帯電話会社のメールアドレスの場合、当市からの電子メールを受信できない場合があります。

④ 受験者の写真データについて

- ・受験申込手続きの際に、**写真データのアップロード**が必要となります。申込前6か月以内に撮影したもので、無帽・正面・上半身・無背景で本人と確認でき、縦4cm：横3cm程度のサイズの写真データをあらかじめ用意してください。

(3) 受験申込方法

- ① インターネットの申込フォームにアクセスし、必要項目に入力し、送信してください。



申込はこちらから⇒

URL : <https://logoform.jp/f/thiPt>

- ② 受験申込内容が送信されると、受付完了メールが届きますので、必ず内容を確認してください。しばらくしてもメールが届かない場合は、総務課人事厚生係にお問い合わせください。また、通信障害等のトラブルについては一切の責任を負いませんので、余裕をもってお申込みください。

(4) 受験案内メール（受験票）の受信

受付期間終了（令和7年1月6日（月））後、1月10日（金）までに第1次試験の受験案内メール（**受験票**）を登録済メールアドレス宛てに送信します。

4 第1次試験

試験職種	試験科目	日 時	場 所
一般事務	能力検査 性格検査 作文試験	令和7年1月19日(日) 受付：午前8時20分から 午前8時50分まで (以後は受け付けません。) 試験：午前9時から開始	北上市役所 本庁舎 北上市芳町1-1 TEL：0197-72-8227

※ 試験当日に持参するもの

受験票（受験案内メールをプリントアウトしたもの）、筆記用具（HB以上の鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）

※ 受験票を印刷する環境がない場合は、受験案内メールを表示したスマートフォン等を受付で提示してください。

※ 暖房はありますが、寒さ対策は各自で対応してください。

※ 応募状況により、試験会場が変更になる場合があります。

※ 試験会場の敷地内は全面禁煙です。

※ 合格者発表は、1月下旬をめぐりに北上市役所の掲示場及び北上市のホームページ（<https://www.city.kitakami.iwate.jp/>）に掲示するほか、合格者にのみ通知します。

5 第2次試験

試験科目	日 時	場 所
人物試験	令和7年2月上旬	北上市役所本庁舎

※ 合格者発表は、第2次試験終了後1週間程度をめぐりに北上市役所の掲示場及び北上市のホームページに掲示するほか、本人へ通知します。

6 試験の方法及び内容

内 容		
第1次 試験	S P I 3（総合適性検査） ※マークシート方式	
	能力検査	基礎能力（語や文章の意味の理解力、数量処理の力や論理的な思考力）（時間70分）
	性格検査	性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査（時間40分）
	作文試験	構成力や思考力、表現力、職務に対する意欲などを見るために行います。（時間60分）
第2次 試験	人物試験	個別面接を行います。
人物調査		受験資格の有無、申込書記載事項の真否などについて行います。

7 合格から採用まで

- (1) 合格者は、採用候補者名簿に登載され、成績順に採用を決定します。
- (2) 採用候補者名簿は、令和7年3月31日まで有効ですが、採用候補者の辞退等に備えて採用予定者数より多めに候補者を決定することがありますので、名簿登載者全員が採用になるとは限りません。
- (3) 任期付職員の採用は、一般職員（任期の定めのない職員）の採用とは無関係であり、一般職員の採用の際に優先して採用されるものではありません。

8 勤務条件等

(1) 給料

初任給は、採用前の経歴に応じ、一定の基準に基づいて個別に決定されます。一例を示すと次のとおりです。

モデルケース	月額 (R 6.12.1現在)
年齢22歳、高校卒業後、民間企業等における職務経験年数が2年の場合	177,500円程度
年齢24歳、大学卒業後、民間企業等における職務経験年数が2年の場合	204,000円程度
上限（年齢、経験年数を問わない。）	222,900円

※ 職務経験年数は、卒業後、職務に役立つと認められる職務に従事していた期間を言います。

※ 昇給は、勤務成績に応じて通常年1回行われます。（限度額あり）

(2) 期末・勤勉手当（ボーナス）

年2回（6月・12月）支給され、支給月数は合わせて4.50月です（令和6年12月1日現在）。

(3) 諸手当

職員の状況や勤務の状況に応じて、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等が支給されます。また、退職する際は、退職手当が支給されます。

(4) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は1時間）です。土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）が休日となります。ただし、勤務形態が特殊な職場では、勤務時間や休日が異なる場合があります。また、業務の繁忙により時間外勤務を命ずることがあります。その際は、時間外勤務手当を支給します。

(5) 休暇

年次休暇や病気休暇、夏季休暇等の特別休暇があります。

9 問合せ

北上市企画部総務課人事厚生係

TEL 0197-72-8227

e-mail kitakami-saiyou@city.kitakami.iwate.jp