様式第１号（第３条関係）

保有個人情報開示請求書

　　年　　月　　日

実施機関　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　請求者　氏名

住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号　　　　　連絡先電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　希望する開示の実施方法等

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　市の窓口において開示の実施を希望します。  ＜実施の方法＞　□閲覧又は視聴　　□写しの交付  ＜実施の希望日＞　　　　年　　　月　　　日(希望日の記入は任意です。)  イ　写しの送付を希望します。 |

３　本人確認等

|  |
| --- |
| ア　開示請求者　　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| イ　請求者本人確認書類  　□運転免許証　　□健康保険被保険者証  □個人番号カード  □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）  　※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ウ　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）  （ア）　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　□成年被後見人  □　任意代理人委任者  　　　　 （ふりがな）  　（イ）　本人の氏名  　（ウ）　本人の住所又は居所 |
| エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  請求資格確認書類　□戸籍全部事項記載証明書等　□登記事項証明書　□その他  （　　　　　） |
| オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。  請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　　　　　） |

※　ここから先は記入しないでください。

処理状況欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当部課等 |  | |
| 事案の移送 | □有  □無 | （移送年月日）　　　　　　　　　年　　月　　日  （移送後の所管課） |
| 決定期限の延長 | □有  □無 | （延長後の期限）　　　　　　　　年　　月　　日  （理由） |
| 第三者情報 | □有  □無 | （相手方及び概要） |
| 第三者への意見書提出機会の付与 | □有  □無 | （通知年月日）  （意見書受付年月日）　　　　年　　月　　日 |
| 提出意見書の内容 |  | |
| 決定内容 | □請求却下　　　　□開示拒否（存否応答拒否）  □全部開示　　　　□部分開示　　　　□不開示 | |
| 決定の理由 | 個人情報の保護に関する法律  第　　条第　　項第　　号に該当 | |
| 決定年月日 | 年　　月　　日 | |
| 通知年月日 | 年　　月　　日 | |
| 第三者への開示通知年月日 | 年　　月　　日 | |
| 開示の方法 | □閲覧又は視聴　　　□写し又は複製物の交付 | |
| 開示年月日 | 年　　月　　日 | |
| 開示可能時期 | 年　　月　　日 | |
| 摘要 | | |