## 様式第11号（第11条関係）

保有個人情報訂正請求書

　　　年　　月　　日

実施機関　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　請求者　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は居所

郵便番号　　　　　連絡先電話番号

　個人情報の保護に関する法律第91条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日 | 年　　月　　日 |
| 訂正請求に係る保有個人情報等 | （開示決定通知書）  文書番号  日付　　　　年　月　日  （訂正請求に係る保有個人情報の名称等） |
| 訂正請求の趣旨及び理由 | （趣旨）  （理由） |

|  |
| --- |
| １　訂正請求者　　　□　本人　　□　法定代理人　　□任意代理人 |
| ２　請求者本人確認書類  　　□運転免許証　　□健康保険被保険者証  □個人番号カード  　　□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）  　※　請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ３　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）  　ア　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　□成年被後見人  □任意代理人委任者  （ふりがな）  　イ　本人の氏名  　ウ　本人の住所又は居所 |
| ４　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  　 請求資格確認書類　□戸籍全部記載事項証明書等　□登記事項証明書　□その他  （　　　　） |
| ５　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。  請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　　　　　　　） |

※　ここから先は記入しないでください。

処理状況欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部課等 |  | | |
| 事案の移送 | □有  □無 | （移送年月日）　　　　　　　　　　年　　月　　日  （移送後の所管課） | |
| 決定期間の延長 | □有  □無 | （延長後の期限）　　　　　　　　　年　　月　　日  （理由） | |
| 決定内容 | □　訂正　　　　　□　不訂正 | | |
| 決定の理由 |  | | |
| 決定年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 通知年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 訂正年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 個人情報提供先 | □有  □無 | | （提供先）  （訂正通知）　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 摘要 | | | |