

北上市子育て世帯臨時特別支援金支給申請書(請求書) 記入例  
北上市子育て世帯臨時特別支援金(追加分)支給申請書(請求書) 市区町村  
交付印  
[いわて子育て世帯臨時特別支援金]

北上市長 様

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者

記入日		令和	年	月	日
(フリガナ) 氏名	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)			
キタカミ タロウ 北上 太郎	昭和 50年3月1日	北上市芳町〇-〇 電話番号 090-0000-0000			
所属庁	申請者の住所(令和4年4月30日時点及び8月31日時点の住民票所在地)				
公務員の場合は記入願います。→	岩手県				

2. 対象児童

\*支給対象となる児童(平成19年4月2日以降に生まれた児童)について記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	生年月日	住民票上の 同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)	支給対象 (重複支給の確認)
1	キタカミ イチロウ 北上 一郎	平成 19年4月2日	同居 ・ 別居	盛岡市〇〇〇〇	
2	キタカミ ハナヨ 北上 花代	平成 25年5月3日	同居 ・ 別居		
3	キタカミ ハナヨ 北上 花代	令和 4年8月4日	同居 ・ 別居		
4		年 月 日	同居 ・ 別居		
5		年 月 日	同居 ・ 別居		

※同居・別居の別については令和4年4月30日時点及び8月31日時点の状況を選択してください。(新生児は申請日時点で記入。)

支給対象の欄は受給済  
のときに×印を記入

3. 申請額・請求額

(1) 当初分

対象児童数	3人	申請額・請求額	45,000円
-------	----	---------	---------

※申請額・請求額は、当初分・追加分それぞれ対象児童一人当たり15,000円となります。  
(例)対象児童数2人の場合: 15,000円 × 2人 = 30,000円

(2) 追加分

対象児童数	3人	申請額・請求額	45,000円
-------	----	---------	---------

(3) 合計…(1)当初分+(2)追加分

合計	90,000円
----	---------

4. 受取方法

\*希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を記入して、必要事項を記入してください。

- ア 指定の金融機関口座(原則、1の申請受取口座を記入してください。また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義 申請・請求者名義に限る。カナ(又はアルファベット)
〇〇銀行	〇〇支店	普通 当座	0 1 2 3 4 5 6	キタカミ タロウ
金融機関番号 9 9 9 9	店番号 9 9 9			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」「(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

- イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受取りできない方のみが対象となります。

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格A列4番)

【添付書類】

- 申請・請求者の本人確認書類の写し(コピー)

※個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等

- 受取口座を確認できる書類の写し(コピー)

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

- 所属庁が発行する令和4年5月分の児童手当を受給していることが分かる書類の写し(コピー)

※当初分を申請する公務員のみ必要。①下欄の公務員児童手当受給状況証明欄に記入がある場合や、②対象児童が新生児のみの場合、③追加分のみを申請する場合は添

(公務員の方のみ) ※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

公務員児童手当受給状況証明欄

証明番号

本申請・請求者は、令和4年5月分の児童手当の受給者であることを証明します。

令和 4 年 # 月 1 日

証明者 岩手県知事 ○ ○ ○ ○

※別添で証明書等がある場合は、この欄の記入不要  
※令和4年5月1日以降に出生した児童の分は証明不要

証明事務担当

担当課(室)・担当係

電話番号

〇〇部人事課

0000-00-0000

【誓約・同意事項】 \*各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 北上市子育て世帯臨時特別支援金の支給要件の該当性等を審査するため、市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市において支給決定をした後は、支援金の請求書として取り扱います。
- 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

添付書類 貼付欄

※欄が不足する場合は別紙に貼付願います。