

北上市特定任期付職員採用試験受験案内 (自治体DX推進リーダー)

北上市企画部総務課

北上市企画部都市プロモーション課

北上市の自治体デジタルトランスフォーメーション（DX）の推進リーダーを募集します。

北上市では、ICT利活用による市民一人ひとりの豊かな暮らしの追求を目標に「北上市情報基本計画2020」を策定し、従来の行政サービスからの変革を目指して、市民視点と現場視点による全庁をあげたICT利活用に取組んできました。

一方で、北上市役所内部のICTの知見やノウハウは、現状ではまだ限定的です。

そこで今回、民間のICTに関する経験を持つ推進リーダーを採用することで、北上市のDXをさらに加速させていきたいと考えています。

推進リーダーには、「北上市情報基本計画2020」のもと、様々な部署と連携してプロジェクトをマネジメントしながら、市民サービスの変革や職員の働き方の変革を進めていただきます。

1 募集する職種及び採用予定人数

試験職種	採用予定人数
自治体DX推進リーダー (特定任期付職員・主幹級)	1名

2 主な職務内容

(1) 市民サービスのデジタル化の推進

北上市では、ICTやデータを利活用して、「充実した子育てと学びの環境」「強い地域経済」「安全・安心・快適な暮らし」の実現を目指しています。しかし、各業務の担当職員だけではICTやデータの利活用のノウハウが十分ではありません。また、各業務で個別最適のサービス導入を判断すると、市民視点では利用しにくいという結果になることもあります。

このような状況に対して、全体を俯瞰し、市民視点で利用しやすいサービス導入の検討を行うとともに、関係部署への提案やアドバイス、事業者への調達やプロジェクトマネジメント等を行っていただきます。

(2) 業務プロセス改革の実行

市民サービスのデジタル化の推進において、北上市役所内の業務プロセスの改革は不可欠です。各課の職員とともに、業務プロセスの分析と改善を実行していただきます。

現場の職員の知見に推進リーダーが持つICTのノウハウを加えることで、成功例を積み重ね、業務プロセスを改革し、行政のデジタル化を推進いただくことを期待します。

(3) 情報システムなどに関するアドバイス

市役所に導入されているシステムやICTに関するアドバイスを行っていただきます。

市役所のシステムは部署ごとで判断されることも多いため、全体最適や中長期的な費用対効果などの観点でのアドバイスを期待します。

(4) 職員のITリテラシーの向上に向けた施策の立案と実行

今後、自治体職員にとってITリテラシーは非常に重要な資質となります。

他部署の職員も含めて、リテラシーを向上させていくことで職員ひとりひとりがデジタル化を推進していく土壌をつくりたいと考えています。

そのための施策の設計や推進役として活躍いただくことを期待します。

3 任用期間

令和3年6月1日（※1）から令和6年5月31日まで3年間（※2）

※1 採用日（着任日）については、相談に応じます。

※2 業務の進捗状況により、予定していた任用期間を越えて任用する必要がある場合は、本人の意向を確認した上で、採用日から5年の範囲内で任用期間を延長する場合があります。

4 受験資格等

所属する情報担当部署の職員だけでなく、他部署の職員、事業者など多くのステークホルダーとの調整が必要となるポジションです。そのため、コミュニケーション能力が非常に重要となります。

また、これまで誰も挑戦したことのない業務であるため、自ら課題を見つけ、関係者と協力して自治体DXを推進していくことが求められます。

これを踏まえ、次の要件を満たす人が受験できます。

○必須要件

次のいずれか、もしくは両方合わせて5年以上の経験がある方。

- (1) ICTに関する戦略立案、企画立案、アドバイザーの経験
- (2) ICTに関する要件定義、設計、構築及びプロジェクトの管理を主導した経験

○あると望ましい要件

- (1) 組織における業務改善、業務改革（BPR）の経験
- (2) ICTリテラシー向上を目的としたカリキュラム設計、推進の経験
- (3) ウェブ技術、ネットワーク、データベース、オープンソース、情報セキュリティ等に関する専門知識

ただし、上記にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 北上市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 配属予定部署

企画部都市プロモーション課

（北上市芳町1番1号、北上市役所本庁舎2階）

6 試験日程等

(1) 試験方法

区分	試験方法	内容
第1次試験	書類審査	提出された書類に基づき、応募資格に合致した要件を具備しているか、採用職種に相応しい経歴か、などについて審査します。
第2次試験	人物試験	推進リーダーとして必要な能力・意欲・コミュニケーション能力、当該業務に対する適正、人物（協調性、積極性等）等について審査するため、面接による人物試験を行います。
第3次試験	人物試験	

(2) 第2次試験以降の試験日、会場

区分	試験日	会場
第2次試験	令和3年2月下旬～3月中旬（※1）	オンライン面接の予定（※2）
第3次試験	令和3年3月下旬（※1）	北上市役所本庁舎 （北上市芳町1番1号）

※1 申込状況により決定し、個別にお知らせします。

※2 合格者にURLをお知らせします。なお、事前に疎通確認を行う予定です。

7 受験手続き

(1) 受付期間

令和3年3月3日（水）23時59分まで

(2) 申込方法

転職サイト「ビズリーチ」に公開する「北上市公募ページ」を参照の上、同サイトから申込みしてください。郵送や持参による申込受付は行いませんので注意願います。

公募ページURL <https://www.bizreach.jp/job-feed/public-advertising/jcx63cx/>

8 合格発表

(1) 第1次試験

書類審査を合格した人には、別途、第2次試験の日時等をお知らせします。書類審査の結果不合格となった方にはその旨通知します。

(2) 第2次試験

面接試験の結果は受験者全員に通知し、合格者には第3次試験の日時等についてお知らせします。

(3) 第3次試験

面接試験の結果は受験者全員に通知します。

9 最終合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、成績順に採用を決定します。
なお、この名簿は令和3年5月31日まで有効ですが、採用候補者の辞退等に備えて採用予定数より多めに候補者を決定することがありますので、名簿登載者全員が採用になるとは限りません。
- (2) 採用予定日（着任日）は、令和3年6月1日です。※採用日については相談に応じます。
- (3) 任用期間中は、営利企業等への従事制限など地方公務員法の服務に関する規定が適用されますので、現在営利企業等に在職中の方が採用となる場合は、その企業等を退職していただくことになります。

10 勤務条件

- (1) 給料
「北上市一般職の任期付職員の採用等条例」の規定が適用され、ICTに関する実務経験年数や職責等に応じて、年収700万円～1,000万円程度の間で決定します。
※年収には期末手当が含まれています。
※制度改正により、金額等が変更されることがあります。
- (2) 諸手当
給料のほかに期末手当（6月、12月）、寒冷地手当（11月～3月）及び管理職手当などが支給されます。なお、民間給与の動向に応じて改定が行われることがあります。
※管理職手当支給対象であるため、時間外勤務手当は支給されません。
- (3) 勤務時間、休暇
 - ① 勤務時間は、週38時間45分で1日の勤務時間は通常7時間45分となっています。
 - ② 休暇は、次の3種類があります。
年次休暇 年間20日を限度に業務に支障のない限りいつでも取得できます。
病気休暇 負傷又は疾病により療養を必要とする場合に一定期間与えられます。
特別休暇 選挙権その他公民としての権利の行使、忌引等の場合にその都度必要と認められる期間与えられます。
- (4) その他
職員公舎（借上住宅）あり

11 共済組合制度

職員に採用されると岩手県市町村職員共済組合の組合員となり、医療費等の給付が受けられます。退職した場合は、勤続期間に応じた退職共済年金、退職手当等が支給されます。

12 問合せ先

<採用試験・勤務条件に関すること>

企画部総務課人事厚生係

TEL：0197-72-8227 e-mail：kitakami-saiyou@city.kitakami.iwate.jp

<職務内容に関すること>

企画部都市プロモーション課情報システム係

TEL：0197-72-8231 e-mail：promo@city.kitakami.iwate.jp