

# 北上市 事業者向け電子契約マニュアル

---

# 契約締結までの流れ

---

# 契約締結の流れ（事業者側の署名）

## 受注事業者に署名(契約締結)依頼メールが届きます

1 差出人: 電子印鑑GMOサイン  
宛先(TO): denshikeiyaku@city.kitakami.iwate.jp  
宛先(CC):  
宛先(BCC):  
日時: 2024/01/31 16:15  
件名: 北上市役所 様より●●●●●●工事への署名依頼が届いています  
重要度: 普通  
(詳細表示)

本文:

テスト株式会社 北上 太郎様 北上市役所 菊池 陽介様より署名依頼が届いております。

[\[https://www.gmosign.com/template/img/html\\_mail/secure/logo\\_gmosign@2x.png\]](https://www.gmosign.com/template/img/html_mail/secure/logo_gmosign@2x.png)  
テスト株式会社  
北上 太郎様

北上市役所 菊池 陽介様より署名依頼が届いております。  
文書を確認するボタンより、電子署名を行ってください。

2 文書を確認する<<https://secure.gmosign.com/envelopeEsigns/prepare?token=b6jDzh3dLp85C>>

件名:北上市役所 様より●●●への署名依頼が届いています  
差出人:電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>

### 操作手順

- 1 署名（契約締結）依頼メールが届きます
- 2 メール内の電子署名URLをクリックします
- 3 ブラウザ上に、契約文書が表示されます

○電子契約利用申請フォームで申請したメールアドレスにメールが届きます  
○契約書の内容を確認のうえ速やかに署名をお願いします。  
○誤表記等の修正すべき事項を発見した場合は発注所属までご連絡ください

# 契約締結の流れ（事業者側の署名）

## 文書を確認します

- ① 複数の文書がある場合、タブをクリックして各文書が確認できます
- ② 履行保証等で契約書案を必要とする場合、ダウンロードおよび印刷ができます

The screenshot shows a web interface for reviewing documents. At the top, there is a tab bar with three tabs, each labeled '契約書 (例)'. A red box highlights this tab bar with a circled '1'. Below the tabs, the main content area displays a document titled '工事請負契約書'. The document contains the following information:

1 工 事 名	北上市道整備工事
2 工 事 場 所	北上市芳町地内
3 工 期	令和6年2月1日から令和6年3月31日まで
4 請 負 代 金 額	金1,100,000円
うち取引に係る消費税額 及び地方消費税額	金100,000円
5 契 約 保 証 金 額	金110,000円

Below the table, there is a callout box with the text '拡大表示もできます。' (Can be enlarged). At the bottom of the document preview, there is a zoom control bar with minus and plus buttons.

On the right side of the interface, there is a download icon (a square with a downward arrow) highlighted with a red box and a circled '2'. The left sidebar contains a checklist and a file upload section.

## ファイル添付機能

契約履行保証書等、署名時にファイルの添付を求められている場合は、「ファイルをアップロード」よりファイルを添付します

The screenshot displays a mobile application interface for contract signing. On the left, a sidebar lists document items: '文書 1 (1/1)', 'チェックリスト 1', '署名 1' (marked as required), 'テキスト入力 1', 'テキスト入力 2', and 'ファイルをアップロード' (marked as required and circled in red with a '1'). The main area shows a 'ファイルを添付' (Attach File) dialog box. The dialog contains instructions: '署名依頼元の指定したファイルを添付してください。' and 'jpgやpngの画像または、pdfをご利用いただけます。' Below this, a section titled '添付したファイル' (Attached Files) shows two thumbnails: a PDF icon labeled 'PDF' and a 'SAMPLE' image, both circled in red with a '3'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: '2 ファイルを選択' (Select File) and '4 このファイルを添付する' (Attach this file). A comment field with the placeholder '(起案者からのコメント)' is also visible. The bottom of the screen shows a progress indicator '必須項目: 0/1' and a '完了する' (Complete) button.

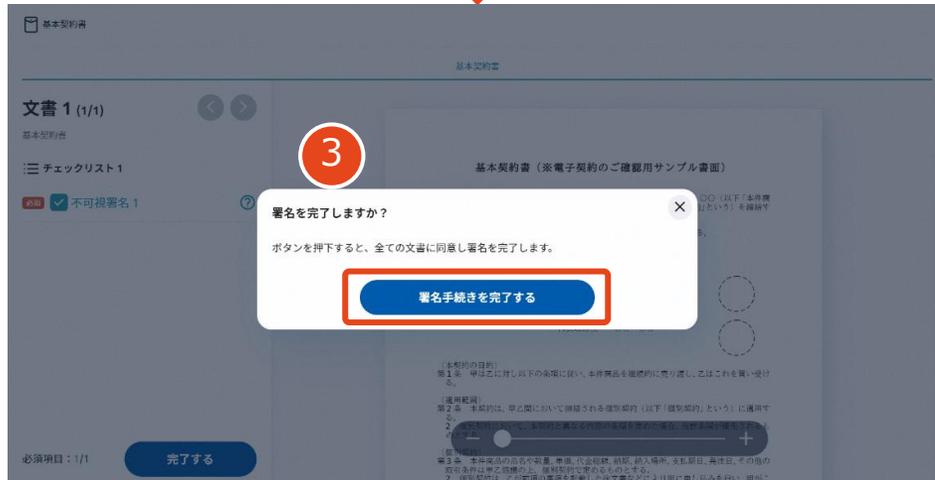
# 契約締結の流れ（事業者側の署名）

## 文書に署名（契約締結）します



### 操作手順

- 1 文書内容を確認します
- 2 内容に問題が無ければ、**完了する** をクリックします。
- 3 【署名を完了しますか?】と表示されますので、問題なければ **署名手続きを完了する** をクリックして署名完了（契約締結完了）します



### 北上市では「不可視署名」で契約します

- 印影が表示されません
- 契約書PDFに記録される電子署名情報、タイムスタンプ情報で契約締結の証拠とします
- ※契約証明書を証拠とすることも可能です

# 契約締結の流れ（契約締結後）

## 署名（契約締結）完了のメールが届きます

件名：電子署名完了のお知らせ

差出元：電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>

### 操作手順

- 1 受注者及び発注者双方の署名完了後に、上記件名の電子署名完了（契約締結完了）のお知らせが電子メールで届きます
- 2 メールに記載の  から電子署名が行われた契約書をダウンロードできます

1

電子印鑑なら  
GMOサイン

株式会社〇〇  
鈴木 太郎様

すべての手続きが完了しました。  
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

2

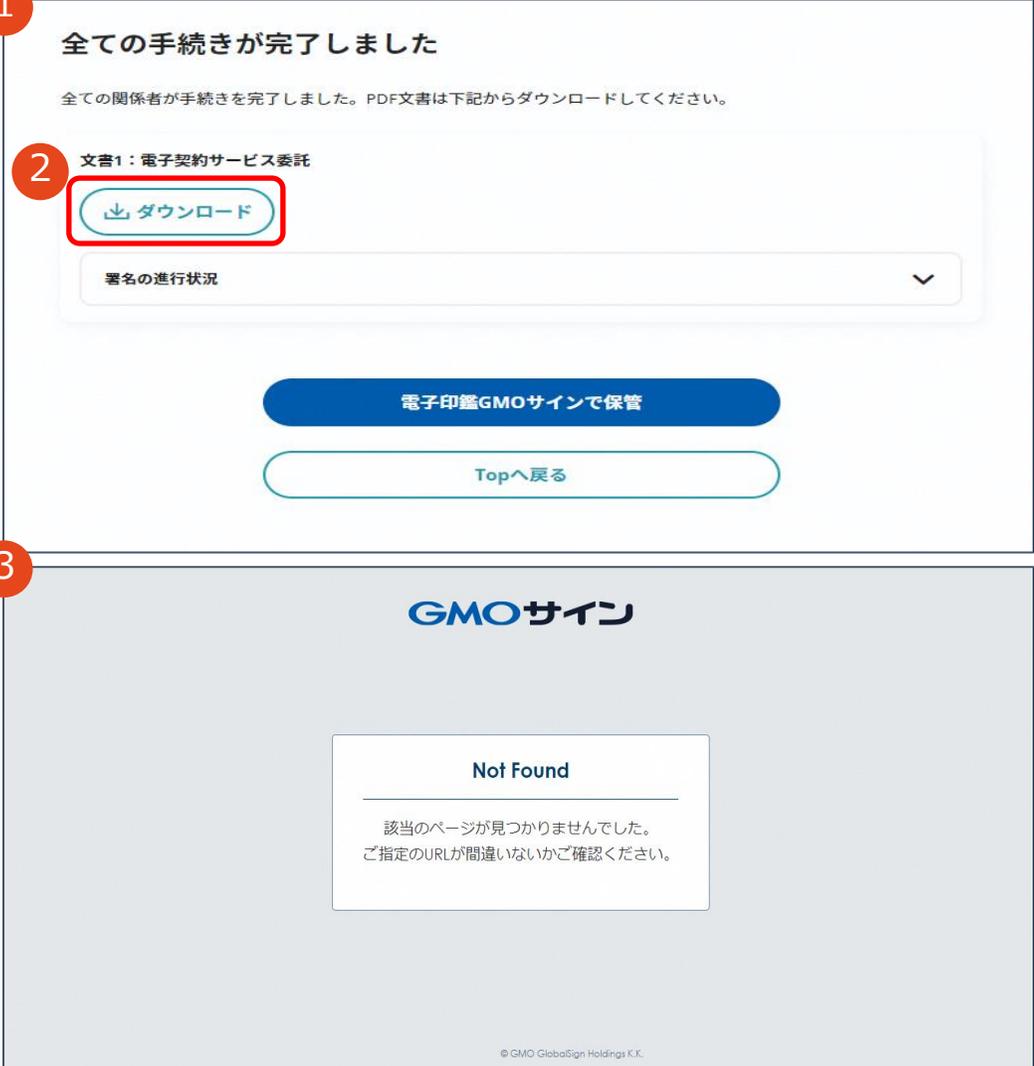
ダウンロード

封筒：5050000111 電子契約サービス委託  
文書：  
・電子契約サービス委託  
ダウンロード有効期間：14日間

## 契約書のダウンロード

### 操作手順

- 1 前ページの「ダウンロード」をクリックしますと、右画面が表示されます
- 2  をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、ご使用の端末に保管してください
- 3 契約書を「ダウンロード」できる期間は、「電子メール完了のお知らせ」のメールが到着してから2週間です。期限を過ぎるとダウンロードができなくなります。必ず期限内にダウンロードして保管してください。  
※ダウンロードを忘れた場合は発注所属までお問い合わせください



1 全ての手続きが完了しました

全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。

2 文書1: 電子契約サービス委託



署名の進行状況

電子印鑑GMOサインで保管

Topへ戻る

3

GMOサイン

Not Found

該当のページが見つかりませんでした。  
ご指定のURLが間違いないかご確認ください。

© GMO GlobalSign Holdings K.K.

# 契約締結の流れ (契約締結後)

## (参考) 契約締結後文書のGMOサインへの保管

1 署名完了のお知らせメール受領から14日以内の場合



2 署名完了のお知らせメール受領から14~30日以内の場合



署名依頼を受けた文書・契約締結後の文書をGMOサインアカウント内に保管することが可能です

※ご利用には無料のアカウント登録が必要です

※メール受信後、30日操作の作業が必要となります

**操作方法**

メールに記載の「ダウンロード」をクリックすると①または②が表示されます

①の場合：  をクリック

②の場合：アカウントをお持ちでない方は  をクリック

アカウントをお持ちの方は  をクリック

※30日経過後は事業者側で契約書ファイルのダウンロードができかねます。北上市発注所属へお問い合わせください

# 電子署名の確認方法

---

# 電子署名の確認方法 (PDF上で確認)

契約締結済み書類を Adobe Acrobat Reader で開き

**署名パネル** ボタンをクリックして、「**署名パネル**」を展開します

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:  
信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)  
文書は、この署名が適用されてから変更されていません  
署名者の ID は有効です  
埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。  
署名は LTV 対応です

**署名の詳細** **日時情報**

理由: **氏名様** **メールアドレス** が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本  
証明書の詳細...  
最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'  
フィールド: FIELD\_2336416\_0 (不可視署名)  
このバージョンを表示

バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

すべての署名が有効です。

工期は次のとおりとする。  
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内  
完成 : 着手の日から 日以内  
引渡し: 完成の日から 日以内

第3条(代金)  
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。  
契約成立時 金 円  
引渡しの日 金 円

第4条(注文者の負担)  
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。  
**契約書(原本)**

第6条(危険負担)  
天災その他自然的又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

署名パネルボタン

○GMOサインの「文書管理」内の「プレビュー」表示でも署名者の情報が確認できます

**※ご利用にはアカウント登録（無料）が必要です**

管理番号 | [Redacted]

Signing Time

署名者情報

[Redacted Signature]

に承認しました

署名者情報

[Redacted Signature]

に承認しました

## 業務委託

株式会社○○○(以下甲という)と △△△株式会社  
約を締結する。

第1条 甲は乙に対し、次条に定める業務を委託する。

第2条 本契約に基づく委託業務の範囲は次の  
る。

1. 甲の運営する店舗「 [Redacted] 」の管理
2. 機器の点検メンテナンス
3. 「 [Redacted] 」に係る販売促進業務

第3条 甲は乙に対し、委託料として月額 [Redacted]

第4条 乙が業務の遂行のため、その他の費用 [Redacted]

**署名者の氏名やメールアドレス、作業日時が記録されています**

# 電子署名の確認方法（GMOサインの契約締結証明書で確認）

- GMOサインにログインし、「文書管理」から契約締結証明書のダウンロードが可能です
- 契約締結証明書はPDFファイルを開く事なく契約締結情報を確認できます
- 電子署名済みであることの対外的な証明としてもご利用いただけます
- 契約締結した文書の左下にIDが表示され、締結証明書IDとの紐づけが可能となります
- 契約書をプリントアウトして保管する場合、当証明書と併せて保管することを推奨します

※ご利用にはアカウント登録（無料）が必要です

**GMOサイン** 電子契約締結証明書

署名済みであり、すべての署名が有効です。 署名パネル

文書名 経営委任契約書\_001  
 管理番号 0000015  
 文書作成者 GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社  
 文書作成者メールアドレス  
 締結証明書ID 7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

操作日時	署名方法	署名者情報
2020/07/31 20:09 (JST) 123.234.12.34	実印タイプ	CV GMO 太郎 0 GMOクラウド株式会社 0E ソリューション事業部 1 渋谷区 S 東京都 C JP
2020/07/31 20:09 (JST) 111.23.45.67	契約印タイプ	GMOクラウド株式会社 GMO 次郎 gmo-jirou@gmocloud.com
2020/07/31 20:09 (JST) 10.0.200.30	契約印タイプ	GMO 花子 09012345678

契約書(原本)

工期は次のとおりとする。  
 着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内  
 完成 : 着手の日から 日以内  
 引渡し : 完成の日から 日以内  
 第3条(代金)  
 請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。  
 契約成立時 金 円  
 引渡しの日 金 円  
 第4条(注文者の負担)  
 建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。  
 2 契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改廃又は経済事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとします。  
 第6条(危険負担)  
 天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約締結証明書ID と一致します

7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02