

指定管理施設評価シート

施設名称：北上高等職業訓練校	
記入者名：高橋 義和	
指定管理者記入年月日：令和6年5月17日	所管課記入年月日：令和6年5月23日

		A欄	B欄	C欄
項目	主な視点	実施内容 (項目を達成するための具体的な活動内容)	指定管理者評価 (数値には○印による5段階評価を、<+>には良かった点・アピールポイントを、<->には反省点を記載すること)	所管課意見
管理の基本方針	施設設置目的との整合性	職業能力開発促進法に基づく認定職業訓練。事業所、同業者組合等を対象とした職業訓練。雇用促進のための職業訓練。技能・技術者の育成。施設及び設備等の維持管理。	良い 5 - ④ - 3 - 2 - 1 悪い <+> 建築系の板金・配管・建築設計科と工業系の機械加工科の4科11名で訓練を実施した。また、求職者向け訓練は6月から機構の訓練ができなかったことが影響し、7科7回の開講と前年より2回少なく、受講者も34名少ない77名とどまった。その他各種講習会では、法改正によるテールゲートリフターの講習で90名が受講するなど、年間約6,500名の方が利用した。今年度も市民向けの門松教室を行い、前年より5名多い12名の方が参加され好評に終わった。	良い 5 - ④ - 3 - 2 - 1 悪い 認定職業訓練だけでなく、ニーズに応じた自主訓練や求職者訓練を実施しており、施設設置目的に沿った運営がなされている。また、市民向けの講座を行う等、取組の工夫が見られる。
	市民の平等な利用		<-> 職業訓練施設という性格上、利用対象者が企業や求職者に限られている。また、市民への認知度もやや低く、駅や街からも離れているため、気軽に行き来しやすい環境とは言いにくい。今年度も市民講座として門松教室を行い受講者も増え多少認知されてきていると思われる。また、北上建設組合と連携し、大工職人育成の取り組みを考えている。	施設の認知度を高め、利用者増につなげる講座の開催について、新規で検討している内容も含め引き続きお願いします。
利用促進	具体的な方策、サービスの向上等	日日新聞、市の広報、各種関係機関等を通じた受講生募集、北上工業クラブと連携した情報発信	良い 5 - ④ - 3 - 2 - 1 悪い <+> 土・日や平日の夕方など、時間外であっても施設利用希望があればできるだけ受け入れている。訓練情報は北上市の広報・岩手日日新聞・集客の多い商業施設のほか、きたかみE&Beエフエムなどを利用し発信している。また、当協会の会員をはじめ北上工業クラブや南部工業団地七日会、商工会議所には講習会のチラシの配布を依頼し周知をはかり開催している。	良い 5 - ④ - 3 - 2 - 1 悪い 訓練情報の周知方法として、様々な媒体を活用している。訓練生募集情報等、必要に応じて所管課へ情報提供いただきたい。
	地域住民や関係団体との連携	各種関係団体の会合等に参加し、講習会への参加や施設利用をパンフレット・チラシにより、呼び掛けている。	<-> 関係機関の協力を得ながら講習の周知につとめているものの、建設関係の講習の受講者は入社する方が少なく減少傾向にある。	
施設管理	適正な維持管理	訓練生、職員による清掃を週2回以上行っている。外部委託による週2回の清掃業務。シュレッダー機の夜間・休日の停機を実施。使用パソコンの省電力化設定を行っている。各所の部分照明、外灯の土・日・休日の消灯、自動ドアの開放、冷暖の温度設定を実施。	良い ⑤ - 4 - 3 - 2 - 1 悪い <+> 普段から節電を心がけ、訓練生にも協力を呼び掛けている。清掃も訓練の一環として位置づけ、訓練生全員で維持管理に努めている。また、長期訓練生には、軽微な補修は訓練の一環として実施している。	良い ⑤ - 4 - 3 - 2 - 1 悪い 維持管理の一部を訓練に組み込む等、経費削減を意識した運営がなされている。施設内は清潔に保たれており、利用者が気持ちよく使用できる環境となっている。
	経費節減等効率的な管理		<-> 大きな修繕工事が必要な箇所が出てきており、産業雇用支援課に対応を依頼している(実習棟天井・柱のサビ、外壁のはがれ、エアコンの更新、屋根塗替え 構内第一柱の開閉器取り換え、施設全体の雨漏り)。尚、構内第一柱の開閉器取り換え、施設全体の雨漏りは令和6年度に改修していただける予定となっている。今年度も、電気料金・ガス料金の値上げの影響があった。	施設の経年劣化により修繕を要する箇所が増加している。市としても引き続き予算確保に向けて動いていく。
収支計画	管理運営計画との整合性	総会による決算・予算の承認。施設運営委員会による意見交換と提言。毎月の定例役員会を通じ、情報の共有をはかっている。半年毎に事業・収支決算報告(理事会)を行い、収支の透明性を確保している。	良い 5 - ④ - 3 - 2 - 1 悪い <+> 毎月の役員会開催や理事会での半期事業・収支報告により、収益及び管理運営の整合性を確保している。また、産業雇用支援課とは密に連絡を取り合って施設管理しており、年1回運営会議を実施している。	良い 5 - ④ - 3 - 2 - 1 悪い 管理運営計画に沿い、適切な事業実施・予算執行を行っている。
			<-> 近年は、地元企業への就職が増加傾向にあるが、建設関係(特に職人)への就職者は少なく在職者向け訓練(長期訓練・講習会等)は、人員確保に毎年苦慮している状況が続いている。6年度長期訓練生は人員確保に尽力した結果、11名入校生を確保できたのは良かった。	長期訓練生の確保に向けて尽力している。訓練生の確保に向けて、所管課も周知協力等を行う。
実施体制	職員構成や職員配置	令和4年4月1日現在、事務局長1名、職員3名、非常勤職員1名 計5名体制。	良い ⑤ - 4 - 3 - 2 - 1 悪い <+> 職員3名体制となり訓練の充実化が図れている。今年度は、当協会で初めて職員1名が産休を取得した。	良い ⑤ - 4 - 3 - 2 - 1 悪い 施設管理にあたって適切な人員配置を行っている。
			<->	
サービスの向上 (要望や苦情等への対応)	利用者ニーズに対する対応	受講生に業務日誌を義務付け、講師・事務方とのコミュニケーションをはかれる体制を取っている。	良い 5 - ④ - 3 - 2 - 1 悪い <+> 長期訓練は、指導員と生徒間の日誌により会社側にも訓練内容がわかるようにしている。求職者訓練は、受講生の理解度、悩みなど講師や事務方で把握でき適正な指導を行うことができている。	良い 5 - ④ - 3 - 2 - 1 悪い 利用者ニーズを把握するとともに、クレームが寄せられた際に適切に対応している。
	クレーム対応の適切さ	クレーム・要望には即時対応することとしている。	<-> 毎年求職者講習が集中した時に、受講生から女子トイレの不足についてクレームが寄せられるが、丁寧な対応をに行った。	
危機管理対策	危機管理体制の確立	関係各所、事務局内の連絡体制確立。警備会社への夜間・休日の警備委託を行った。全ての施錠の見直しを行った。警備会社によるセキュリティ管理の委託と防犯システムの導入。	良い ⑤ - 4 - 3 - 2 - 1 悪い <+> 現状、大きなトラブルはない。また、消防訓練を北上オフィスプラザと7月に合同で実施した。	良い ⑤ - 4 - 3 - 2 - 1 悪い 緊急事態に備え、今後も定期的に訓練を実施してください。
			<->	
情報管理	個人情報保護対策	情報管理担当者を任命した。情報書類の施錠保管を徹底した。不要なものは即時シュレッダー処理を行う。	良い ⑤ - 4 - 3 - 2 - 1 悪い <+> 書類の施錠保管の徹底や不要になった際の即時シュレッダー処理を徹底している。	良い ⑤ - 4 - 3 - 2 - 1 悪い 個人情報を適切に管理している。
			<->	