様式第３号

事　　業　　計　　画　　書

１　管理の基本方針

　　施設管理の基本方針について、施設の設置目的や市民の平等な利用を図る観点などにポイントをおき、貴団体のアピールしたい点を含めること。

|  |
| --- |
|  |

２　施設の利用促進について

　（1） 施設の利用を促進するための具体的な方策

|  |
| --- |
|  |

　（2） 指定管理業務以外に施設管理者が当該施設を活用して自主的に行う事業の内容及びその収支計画

|  |
| --- |
|  |

※ここで記載された事業費は、収支計画書と連動しないものとしてください。

　（3） 利用を促進するため、地域や関係団体との連携

|  |
| --- |
|  |

３　施設管理について

　　施設の管理に対する考え方及び効率的に管理運営するための方法等

（1） 施設管理の考え方

|  |
| --- |
|  |

　（2） 効率的な管理運営方法

|  |
| --- |
|  |

４　収支計画について

　　収支について、収支計算書（様式第４号）を作成するとともに、特にその根拠となる考え方。なお、計上額は基本的に提案内容と連動することとなります。

|  |
| --- |
|  |

５　実施体制について

　（1） 業務を遂行するための具体的な実施体制について、職員配置の基本的な考え方

|  |
| --- |
|  |

（2） 職員の配置計画について、職名、担当業務内容、能力、資格、実務経験年数等及び雇用形態（常勤職員・パート職員・臨時職員等）

|  |
| --- |
|  |

６　業務実績について

　　これまで類似業務についての実績及び貴団体が持っている施設管理運営業務に関する技術、手法等でアピールしたい事項

|  |
| --- |
|  |

７　サービスの向上について

　（1） 利用者のニーズの把握方法、サービス向上に向けた計画

|  |
| --- |
|  |

（2） 利用者等からのクレームへの対応方針

|  |
| --- |
|  |

８　危機管理対策について

（1） 災害時その他緊急時の対応及び連絡系統図（個人名は不要）

|  |
| --- |
|  |

（2） 情報管理

個人情報の保護対策

|  |
| --- |
|  |