

税額変更による納入書（OCR）の記入方法

年度の途中で給与所得者の異動があり、税額に変更があっても納入書を再送付していません。当初お送りした納入書の金額を訂正してご利用ください。下記の記入例を参考にご記入をお願いします。

注意点

- ◎黒のボールペンまたは黒のペンで記入してください。 ◎数字は枠から出ないようにしてください。
- ◎¥マークは記入しないでください。

岩手県北上市		個人市民税 個人県民税		納入済通知書 (公)	
市町村コード		口座番号		加入者名	
0 3 2 0 6 9		02370-0-960088		北上市指定金融機関岩手銀行北上支店	
年	月分	指 定 番 号		納入金額(1) 円	
平成	2 6 0 8	8 0 0 0 0 0 0 0		560,000	
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		納 入 金 額	給与分 (一括徴収分を含む)	億 千 百 十 万 千 百 十 円 3 1 1 0 0 0	
		退職所得分			
		延滞金			
		督促手数料			
		(2) 合計額	3 1 1 0 0 0		
納期限	平成 26 年 9 月 10 日				
取りまとめ店					
宮城県仙台貯金事務センター (〒980-8794)					
領収日付印	(特別徴収義務者)〒〇〇〇-××××		住所 岩手県北上市〇〇〇〇 〇〇〇 株式会社		

①印字してある納入金額(1)を二重線で消してください。
(訂正印は不要)

②変更後の税額を記入してください。

③納入する合計金額を記入してください。

※①～③以外の欄の数字は手を加えることはできません。

※3連用紙(領収証書、納入書、納入済通知書)すべてに記入してください。