

◇「給与支払報告書 総括表」記載方法

北上市へ給与支払報告書を提出する際は、一般の総括表にかえて、下記の総括表をご使用ください。

○ 給与支払報告書（総括表）													
北上市長様 年 月 日提出													
フリガナ	(〒 024 - 8501)										区分	事業所番号	
給与支払者所在地 (住所)	岩手県北上市芳町1番1号											9999999	
フリガナ	カブシキガイシャ〇〇ショウシ										事業種目		
名称	(株)〇〇商事										受給者総人員	10人	
又は氏名											前職分を合算して年末調整した者が <input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない ※合算した場合は、前職分の情報を給与支払報告書の摘要欄に必ずご記入ください。		
給与支払報告者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0	
代表者の職氏名											北上市報告人員	特別徴収可能人数 (住民税給与天引き)	7人
連絡者の所属部署氏名及び電話番号	(0197 - 64 - 2111) 内線 () 番											特別徴収不可能人数 (退職者・退職予定者など)	3人
税理士事務所	(- -)											合計	10人
												法定提出期限 令和4年1月31日	

注意点1

法人番号(個人事業主の場合は個人番号)を記入して下さい。

注意点2

中途就職等で前職分を合算して年末調整した者がいる場合は、「いる」にチェックをして下さい。

注意点3

・「特別徴収可能人数」には、次年度の住民税を給与から天引きする方の人数を記載します。
 ・「特別徴収不可能人数」には、退職等により住民税を給与天引きできない方の人数を記載します。
 ※ここには「令和4年1月1日に北上市に住民登録がある方」の人数を記載します。市外に住所がある方は人数に含めないで下さい。