

北上市

◇「給与支払報告書 総括表」記載方法

北上市へ給与支払報告書を提出する際は、一般的の総括表にかえて、下記の総括表をご使用ください。

○ 給与支払報告書（総括表）			
北上市長様		年 月 日提出	
フリガナ	区分 事業所番号		
給与支払 者所在地 (住所)	(〒 024 - 8501) 岩手県北上市芳町1番1号		
		9999999	
	事業種目		
フリガナ	受給者 員数 10人		
名 称 又 は 氏 名	カブシキガイシャ〇〇ショウジ (株)〇〇商事		
給与支払報告者の個人番号又は 法人番号	1	2	3 4 5 6 7 8 9 0 0 0 0
代表者の 姓氏名			
連絡者の 所属部署 氏名及び 電話番号	所 属 部署 (0197 - 64 - 2111)	氏 名 内 線	()番
税理士 事務所	(- - -)		
北上市 報告人員			
特別徴収可能人数 (住民税給与天引き) 7人			
特別徴収不可能人数 (退職者・連携予定者など) 3人			
合 計 10人			
法定提出期限 令和8年1月30日			

注意点1

法人番号(個人事業
主の場合は個人番号)
を記入して下さい。

注意点2

中途就職等で前職分を合
算して年末調整した者がい
る場合は、「いる」にチェック
をして下さい。

注意点3

- ・「特別徴収可能人数」には、次年度の住民税を給与から天引きする方の人数を記載します。
- ・「特別徴収不可能人数」には、退職等により住民税を給与天引きできない方の人数を記載します。
※ここには「**令和8年**1月1日現在に北上市に住民登録がある方」の人数を記載します。市外に住所がある方は人数に含めないで下さい。